

# 平成22年度事業報告書

## I 概況

昨年は記録づくめの猛暑により全国各地で熱中症などが多発し多くの方々、特に高齢者層にとりましては厳しい時季でもありました。また、本年3月11日には東北地方太平洋沖を震源地としたマグニチュード9.0の歴史的な大地震により大津波が発生し宮城県内沿岸部でも未曾有の大災害（東日本大震災）に見舞われ復興の見通しができない状況下、更には東京電力福島第1原発事故の影響で、今後の県民生活しいては国民生活への影響が懸念されております。

厳しい経済不況下、設立初年度として宮城県、大和町、関係諸団体のご支援と町民の皆様方並びに各企業からのご理解とご協力により、初年度としての事業運営を終えることができました。

主要な事業実績は、会員数184人（目標値150人）、受注件数379件（目標値220件）、契約金額20,634千円（目標値27,120千円）、就業延人員3,730人（目標値5,500人）、就業率88.0%（目標値70%）であり会員数、就業率、受注件数が計画を上回っております。

これらの成果の一つの要因として会員・役職員一致協力した日頃からの地道な事業活動にあります。特に会員皆様の「誠意ある仕事ぶり」は多くの発注者の方々から好評を頂く結果となっています。最後になりましたが、当シルバー人材センターの安定的発展と継続のため、今後のシルバー事業活動に対して会員皆様から一層の協力と建設的な提言等をお願いするものです。

## II 項目別事業概要

### 1 事業の普及啓発

町広報紙等に掲載、チラシ・パンフレット等の作成、町民毎戸に配布しセンター事業の普及、啓発に努めた。

### 2 高年齢者の就業に関する調査研究

宮城県シルバー人材センター連合会及び、近隣シルバー人材センターの指導のもと就業機会の拡大に努めた。

### 3 会員の確保

会員の加入拡大を図るため、チラシ等を活用し役職員による加入推進及び各地域に班を設置し地域会員による口コミなどで加入促進を図った。特に毎月第2火曜日を入会説明会・第4火曜日を基本講習会として実施した。

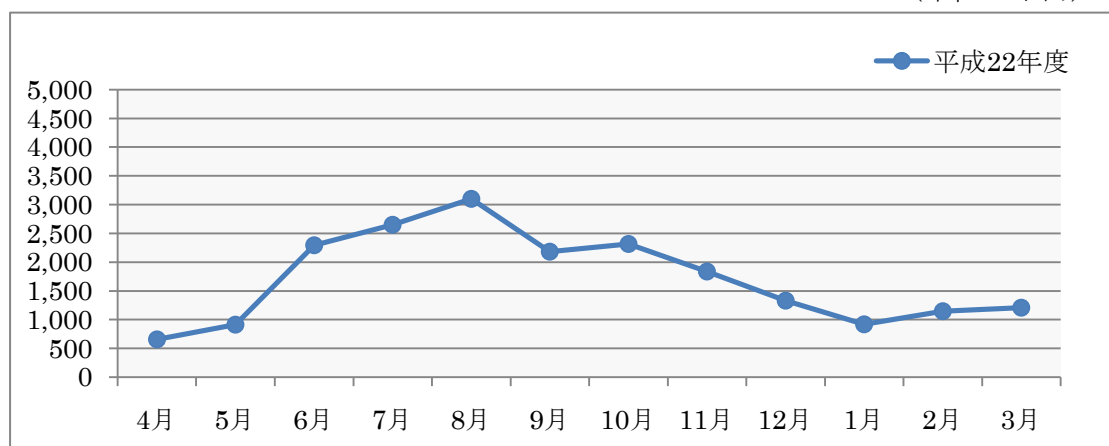
- 4 就業機会の確保及び提供  
 役職員による一般家庭・企業等へ積極的に出向きパンフレットを配布し  
 未就業会員の就業開拓改善に努めた。
- 5 就業相談及び無料職業紹介事業  
 入会説明会に参加した受講者の就業希望内容によりシニアワークプログ  
 ラム地域事業の紹介等を行い就業に関する相談を実施した。
- 6 安全就業の推進  
 安全適正就業委員会を設置し、役職員による安全委員を定め各地域班ご  
 との安全就業研修及び就業先へのパトロールを実施した。
- 7 技術・技能の向上  
 職種別講習会を開催、特に隣接シルバー人材センターに出向き講習会を  
 開催するなど技能向上に努めたが、職種別、開催日数等が不十分であっ  
 た。
- 8 社会奉仕活動の実施  
 公共施設の清掃ボランティアを実施し会員との交流に努めた。(会員80  
 名が参加)

### Ⅲ 事業実績

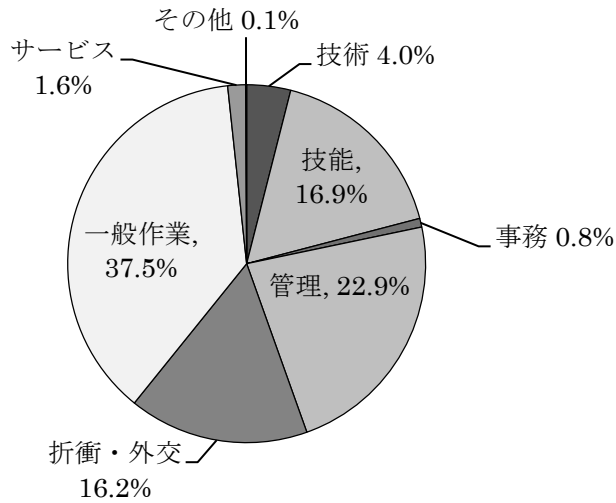
項 目	事 業 計 画	実 績	達成率 (%)
正会員	150 人	184 人	122.6
受託件数	220 件	379 件	172.2
契約金額	27,120千円	20,634千円	76.0
就業延人員	5,500人	3,730人	67.8
就業率	70%	88%	125.7

月別契約実績グラフ

(単位：千円)



### 職種別契約金額実績



職種別	主な職種	受託件数	就業延人員	契約金額	比率
技術	自動車運転 (マイクロバス)	20	288	817,609	4.0
技能	植木剪定、障子・襖張り・大工	133	470	3,495,527	16.9
事務	毛筆筆耕・賞状書き	17	26	161,966	0.8
管理	受付業務	3	910	4,723,665	22.9
折衝外交	配達・水道開閉栓・検針	9	616	3,351,491	16.2
一般作業	草刈・除草・農作業・清掃	184	1,337	7,734,284	37.5
サービス	家事手伝い	11	79	330,661	1.6
その他		2	4	18,896	0.1
合計		379	3,730	20,634,099	100.0

### 受託先別就業内訳

	受託件数		就業延実人員		受託金額	構成比
	件数	構成比	人員	構成比	円	
公共事業	58件	15.3%	1,741人	46.7%	10,155,134円	49.2%
一般企業	53件	14.0%	955人	25.6%	4,506,504円	21.8%
家庭・個人	268件	70.7%	1,034人	27.7%	5,972,461円	29.0%
独自事業	0件	0%	0人	0%	0円	0%
計	379件	100.0%	3,730人	100.0%	20,634,099円	100.0%

### 年齢別会員数

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計
男	39名	50名	38名	13名	0名	140名
女	19名	19名	5名	1名	0名	44名
計	58名	69名	43名	14名	0名	184名
構成比	31.5%	37.5%	23.4%	7.6%	0%	100%

#### IV 事業の実施状況

年月日	実施状況	場所
平成22年 2月18日	一般社団法人大和町シルバー人材センター 設立総会	まほろばホール
2月23日	法人設立登記	仙台法務局
3月15日	大和町議会予算特別委員会に説明	ひだまりの丘
3月16日	入会説明会 参加人数12名	ひだまりの丘
3月25日	第1回理事会（報告2事項・審議事項16議案） ・会員の入会の承認（男子101名、女子30人） ・関係諸規程の承認等について	ひだまりの丘
3月26日	基本講習会 参加人数27名	ひだまりの丘
4月1日	大和町シルバー人材センター開所式	ひだまりの丘
4月13日	入会説明会 参加人数6名	ひだまりの丘
4月27日	基本講習会 参加人数6名	ひだまりの丘
4月28日	第2回理事会（報告2事項・審議事項5議案） 会員の入会及び地域班設置規程の承認等について	ひだまりの丘
5月11日	入会説明会 参加人数3名	ひだまりの丘
5月25日	基本講習会 参加人数3名	ひだまりの丘
5月28日	学校支援地域本部協議会（職員）	大和中学校
6月8日	入会説明会 参加人数6名	ひだまりの丘
6月10日	技能講習会（障子・襖張り）9名参加・もみじヶ丘2丁目	2丁目会館
6月22日	基本講習会 参加人数6名	ひだまりの丘
6月24日	大和町企業等連絡懇話会（理事長出席）	遠藤旅館
6月25日	第3回理事会（報告2事項・審議事項5議案） 会員の入会及び地域班班長・副班長の承認等	ひだまりの丘
6月25日	地域班長・副班長会議（委嘱状交付等）	ひだまりの丘
7月1日	安全・適正就業委員会（担当役員他）	当事務所
7月8日	無料職業紹介事業紹介責任者講習会（職員）	仙台ホテル
7月13日	入会説明会 参加人数4名	ひだまりの丘
7月13日	安全・適正就業巡回パトロール（担当役員・職員）	就業先
7月13日	地域班会議（吉岡B班）吉岡南1丁目会館	吉岡南会館
7月15日	水道開閉栓業務検討会議（就業会員）	ひだまりの丘
7月20日	地域班会議（鶴巣班）	防災センター
7月22日	地域班会議（落合班）ふるさとセンター	相川センター
7月26日	地域班会議（吉田班）	吉田コミセン
7月27日	基本講習会 参加人数4名	ひだまりの丘
7月28日	第4回理事会（報告4事項・審議事項2議案） 会員の入会及び作業別安全・適正就業基準の制定	ひだまりの丘
7月29日	地域班会議（宮床・小野班）	集落センター
8月10日	入会説明会 参加人数3名	ひだまりの丘
8月17日	広報部会（会員だより発行等）担当役員	当事務所
8月24日	基本講習会 参加人数3名	ひだまりの丘

年月日	実施状況	場所
9月14日	入会説明会 参加人数4名	ひだまりの丘
9月14日	広報部会（会員だより発行等）担当役員	当事務所
9月16日	経理会計指導 県シルバー人材センター連合会	当事務所
9月17日	新任事務局長研修 事務局長出席	千葉県
9月21日	基本講習会 参加人数4名	ひだまりの丘
9月24日	第5回理事会（報告4事項・審議事項4議案） 会員の入会及び監事監査実施計画等について	ひだまりの丘
9月29日	地域班会議（もみじヶ丘班）もみじヶ丘2丁目	2丁目会館
10月1日	「会員だより」第1号発行	
10月5日	総務部会（奉仕活動等）担当役員	当事務所
10月7日	地域班会議（吉岡A班）	ひだまりの丘
10月12日	入会説明会 参加人数3名	ひだまりの丘
10月18日	理事長研修会（宮城県シルバー人材センター連合会）	仙台 白萩
10月19日	基本講習会 参加人数3名	ひだまりの丘
10月25日	上半期監事監査実施（担当監事・理事長他）	当事務所
10月25日	第6回理事会（報告6事項・審議事項3議案） 会員の入会及び奉仕活動実施計画等について	ひだまりの丘
11月1日	地域班長会議（奉仕活動等）	ひだまりの丘
11月2日	業務委託調整会議（事務局長・職員）	大和町
11月9日	入会説明会 参加人数4名	ひだまりの丘
11月10日	大和町監査委員監査（財政援助団体監査）	当事務所
11月12日	役職員会員奉仕活動（会員80名参加）	ひだまりの丘
11月16日	基本講習会 参加人数3名	ひだまりの丘
11月18日	仙台市シルバー人材センター記念式典（事務局長出席）	青年文化センター
11月25日	事業部会（会員の増強及び就業開拓等）担当役員	当事務所
11月25日	第7回理事会（報告4事項・審議事項4議案） 会員の入会及び事業予算要望活動取組み等について	ひだまりの丘
11月29日	理事長・事務局長合同会議（理事長・事務局長）	仙台 白萩
12月7日	シルバー派遣事業講習会（職員出席）	仙台
12月9日	水道開閉栓業務打合会議（就業会員）	当事務所
12月14日	入会説明会 参加人数1名	ひだまりの丘
12月15日	技能講習会（障子・襖張り）9名参加	富谷シルバー
12月17日	地域班研修（宮床・小野地域）	宮床 山海里
12月24日	広報部会（シルバーたいわ発行等）担当役員	当事務所

年 月 日	実 施 状 況	場 所
平成23年 1月 7日	広報部会（シルバーたいわ発刊等）担当役員	ひだまりの丘
1月11日	入会説明会 参加人数1名	当事務所
1月12日	学校支援地域本部協議会（職員出席）	大和中学校
1月12日	宮城県シルバー人材センター安全就業推進大会	仙台 白萩
1月17日	防災訓練	ひだまりの丘
1月25日	第8回理事会（報告5事項・審議事項5議案） 派遣事業関係規程規則の承認等について	ひだまりの丘
2月 1日	「シルバーたいわ」第1号発刊	
2月 2日	大郷シルバー人材センター設立総会（理事長・局長出席）	文化センター
2月 8日	入会説明会 参加人数3名	ひだまりの丘
2月15日	基本講習会 参加人数2名	ひだまりの丘
2月21日	理事長・事務局長合同会議	仙台 白萩
2月23日	第9回理事会（報告3事項・審議事項6議案） 会員の入会及び理事監事候補者選考関係について	ひだまりの丘
3月 4日	技能講習会（植木剪定等）14名参加	舞野生活センター
3月 8日	入会説明会 参加人数3名	ひだまりの丘
3月22日	基本講習会 参加人数3名	ひだまりの丘
3月28日	第10回理事会（報告3事項・審議事項5議案） 平成22年度補正予算並びに平成23年度事業 計画及び収支予算について	ひだまりの丘

## 平成22年度 収支計算書

平成22年4月1日～平成23年3月31日

(単位:円)

科 目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差 異	備 考
<b>I 事業活動収入</b>						
1 受託事業収入	27,120,000	△ 6,554,000	20,566,000	20,634,099	△68,099	
配分金収入	24,000,000	△ 6,900,000	17,100,000	17,096,015	3,985	発注者より(配分金・交通費)
材料費収入	1,200,000	925,000	2,125,000	2,198,229	△ 73,229	材料代・損料・処分費等
事務費収入	1,920,000	△ 579,000	1,341,000	1,339,855	1,145	配分金×8%
2 会費収入	460,000	97,000	557,000	557,000	0	
正会員会費収入	450,000	102,000	552,000	552,000	0	184名×3,000円
賛助会員会費収入	10,000	△ 5,000	5,000	5,000	0	1名×5,000円
3 補助金等収入	12,700,000	0	12,700,000	12,700,000	0	
連合交付金収入	0	0	0	0	0	
市区町村補助金収入	11,700,000	0	11,700,000	11,700,000	0	大和町
都道府県補助金収入	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	宮城県
連合助成金収入	0	0	0	0	0	
4 寄付金収入	0	0	0	0	0	
寄付金収入	0	0	0	0	0	
5 特定資産運用収入	0	0	0	0	0	
特定財産利息収入	0	0	0	0	0	
6 雑収入	1,000	0	1,000	657	343	
受取利息収入	1,000	0	1,000	652	348	預金利息等
雑収入	0	0	0	5	△ 5	
<b>●事業活動収入計</b>	40,281,000	△ 6,457,000	33,824,000	33,891,756	△ 67,756	
<b>II 事業活動支出</b>						
1 事業費	28,025,000	△ 6,582,000	21,443,000	21,264,681	178,319	
① 受託事業費支出	25,200,000	△ 5,975,000	19,225,000	19,180,814	44,186	
配分金支出	24,000,000	△ 6,900,000	17,100,000	17,096,015	3,985	会員への配分金・交通費
材料費等支出	1,200,000	925,000	2,125,000	2,084,799	40,201	
② 安全・適正就業推進費支出	300,000	△ 118,000	182,000	165,527	16,473	
会議費支出	0	0	0	0	0	
旅費交通費支出	40,000	14,000	54,000	53,510	490	役職員旅費
通信運搬費支出	0	0	0	0	0	
消耗品費支出	100,000	△ 20,000	80,000	64,342	15,658	安全帽・安全带等
賃借料支出	0	0	0	0	0	
諸謝金支出	60,000	△ 50,000	10,000	10,000	0	講師謝金
教材費支出	100,000	△ 62,000	38,000	37,675	325	安全就業用教材・手引
③ 普及啓発費支出	280,000	12,000	292,000	273,645	18,355	
会議費支出	0	0	0	0	0	
旅費交通費支出	40,000	△ 38,000	2,000	1,776	224	役職員旅費
通信運搬費支出	40,000	0	40,000	29,960	10,040	郵便代
消耗品費支出	100,000	△ 20,000	80,000	69,394	10,606	事業用備品
印刷製本費支出	100,000	70,000	170,000	172,515	△2,515	広報・チラシ
委託費支出	0	0	0	0	0	

科 目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異	備 考
④ 就業開拓提供費支出	1,965,000	△ 295,000	1,670,000	1,594,043	75,957	
臨時雇賃金支出	0	0	0	0	0	
会議費支出	0	0	0	0	0	
旅費交通費支出	40,000	△ 40,000	0	0	0	役職員旅費
通信運搬費支出	40,000	0	40,000	38,285	1,715	郵便代
什器備品費支出	0	0	0	0	0	
消耗品費支出	300,000	0	300,000	252,701	47,299	車両燃料・事業用消耗品
修繕費支出	60,000	120,000	180,000	176,000	4,000	車両修理・機械修理
賃借料支出	1,000,000	△ 477,000	523,000	523,400	△ 400	車両リース2台
保険料支出	420,000	102,000	522,000	520,860	1,140	シルバー保険・賠償・任意
諸謝金支出	0	0	0	0	0	
租税公課支出	30,000	0	30,000	8,000	22,000	収入印紙
組織活動助成費支出	75,000	0	75,000	74,797	203	地域班助成
⑤ 調査研究費支出	150,000	△ 116,000	34,000	28,160	5,840	
会議費支出	0	0	0	0	0	
旅費交通費支出	60,000	△ 46,000	14,000	13,650	350	役職員旅費
通信運搬費支出	0	0	0	0	0	
消耗品費支出	20,000	0	20,000	14,510	5,490	書籍代
賃借料支出	70,000	△ 70,000	0	0	0	視察研修車両借上げ代
⑥ 訓練研修費支出	130,000	△ 90,000	40,000	22,492	17,508	
諸謝金支出	80,000	△ 60,000	20,000	10,000	10,000	職種別研修講師代
教材費支出	50,000	△ 30,000	20,000	12,492	7,508	障子張り用具等
訓練委託費支出	0	0	0	0	0	
2 管理費	12,056,000	125,000	12,181,000	11,604,495	576,505	
① 人件費支出	9,452,000	0	9,452,000	9,069,231	382,769	
職員基本給支出	7,307,000	0	7,307,000	7,306,800	200	職員2名・事務局長
職員特別手当支出	0	0	0	0	0	
職員諸手当支出	786,000	0	786,000	676,064	109,936	超過勤務等
法定福利費支出	999,000	0	999,000	970,567	28,433	社保・厚生年金等
福利厚生費支出	60,000	0	60,000	10,800	49,200	健康診断等
退職給付金掛金支出	180,000	0	180,000	105,000	75,000	中小企業退職金共済掛金
予備費支出	120,000	0	120,000	0	120,000	
② 一般運営費支出	2,604,000	125,000	2,729,000	2,535,264	193,736	
旅費交通費支出	120,000	△ 60,000	60,000	52,060	7,940	役職員旅費
什器備品費支出	0	0	0	0	0	
消耗品費支出	200,000	100,000	300,000	305,394	△5,394	事務用品消耗品
印刷製本費支出	80,000	0	80,000	73,920	6,080	総会等製本
通信運搬費支出	180,000	133,000	313,000	305,907	7,093	電話料・インターネット回線
修繕費支出	50,000	4,000	54,000	84,500	△30,500	電話回線変更工事
光熱水料費支出	200,000	0	200,000	119,752	80,248	電気・ガス・水道等
賃借料支出	838,000	0	838,000	837,900	100	事務用OA機器リース代
租税公課支出	0	0	0	5,000	△5,000	
委託費支出	276,000	0	276,000	251,160	24,840	OA機器保守料
手数料支出	30,000	10,000	40,000	41,520	△1,520	振込手数料
会議費支出	30,000	0	30,000	21,902	8,098	茶菓子代
支払負担金支出	100,000	△ 62,000	38,000	38,000	0	加盟団体会費



科 目		当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異	備 考
	役員旅費交通費支出	435,000	0	435,000	348,960	86,040	理事会等費用弁償
	雑支出	65,000	0	65,000	49,289	15,711	作業服等
	委託金等返還支出					0	
	●事業活動支出計	40,081,000	△ 6,457,000	33,624,000	32,869,176	754,824	
	●事業活動収支差額	200,000	0	200,000	1,022,580	△ 822,580	
III	投資活動収入	0		0		0	
	1 敷金・保証金等戻り収入	0		0		0	
	預託金戻り収入	0		0		0	
	2 特定資産取崩収入	0		0		0	
	退職給付引当資産取崩収入	0		0		0	
	減価償却引当資産取崩収入	0		0		0	
	財政資金積立資産取崩収入	0		0		0	
	●投資活動収入計	0		0		0	
IV	投資活動支出	0		0		0	
	1 固定資産取得支出	0		0		0	
	車両運搬具購入支出	0		0		0	
	什器備品購入支出	0		0		0	
	電話加入権購入支出	0		0		0	
	2 敷金・保証金等支出	0		0		0	
	預託金支出	0		0		0	
	3 特定資産取得支出	0		0		0	
	退職給付引当資産取得支出	0		0		0	
	減価償却引当資産取得支出	0		0		0	
	財政資金積立資産取得支出	0		0		0	
	●投資活動支出計	0		0		0	
	●投資活動収支差額	0		0		0	
V	財務活動収入	0		0		0	
	1 借入金収入			0		0	
	短期借入金収入	0		0		0	
	●財務活動収入計	0		0		0	
VI	財務活動支出	0		0		0	
	1 借入金返済支出	0		0		0	
	短期借入金返済支出	0		0		0	
	●財務活動支出計	0		0		0	
	●財務活動収支差額	0		0		0	
VII	予備費支出	200,000	0	200,000		200,000	
	予備費支出	200,000	0	200,000		200,000	
	当期支出額	40,281,000	△ 6,457,000	33,824,000	32,869,176	954,824	
	当期収支差額	0	0	0	1,022,580	△1,022,580	
	前期繰越収支差額	0	0	0	0	0	
	次期繰越収支差額	0	0	0	1,022,580	△1,022,580	

## 収支計算書に対する注記

1 資金の範囲

資金の範囲には、現金・預金・未収金・未払金・仮払金・仮受金・立替金・預り金・前払金・前受金を含めることにしている。なお、前期末及び当期末残高は、下記2の記載するとおりである。

2 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

科 目	前期末残高	当期末残高
現 金		0
預 金		9 2 0, 3 4 2
未 収 金		1, 5 2 9, 9 6 5
仮 払 金		9, 7 7 7
立 替 金		0
前 払 金		0
計		2, 4 6 0, 0 8 4
未 払 金		1, 4 2 8, 5 0 4
預 り 金		9, 0 0 0
前 受 金		0
仮 受 金		0
計		1, 4 3 7, 5 0 4
次期繰越収支差額		1, 0 2 2, 5 8 0

# 貸借対照表

平成23年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1 流動資産			
現金	0	0	0
普通預金	920,339	0	920,339
定期預金	0	0	0
郵便貯金	3	0	3
郵便払込金	0	0	0
現金預金計	920,342	0	920,342
未収金	1,529,965	0	1,529,965
仮払金	9,777	0	9,777
立替金	0	0	0
前払金	0	0	0
流動資産合計	2,460,084	0	2,460,084
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	0	0	0
●特定資産計	0	0	0
(2) その他固定資産			
車両運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
●有形固定資産計	0	0	0
電話加入権	0	0	0
預託金	0	0	0
無形固定資産計	0	0	0
固定資産合計	0	0	0
資産合計	2,460,084	0	2,460,084
<b>II 負債の部</b>			
1 流動負債			
未払金	1,428,504	0	1,428,504
預り金	9,000	0	9,000
前受金	0	0	0
仮受金	0	0	0
●流動負債合計	1,437,504	0	1,437,504
2 固定負債			
退職給付引当金	0	0	0
●固定負債合計	0	0	0
●負債合計	1,437,504	0	1,437,504
<b>III 財産の部</b>			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	1,022,580	0	1,022,580
●正味財産合計	1,022,580	0	1,022,580
●負債及び正味財産合計	2,460,084	0	2,460,084

## 正味財産増減計算書

平成 22 年 4 月 1 日～平成 23 年 3 月 31 日

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 経常収益</b>			
1 受託事業収益	20,634,099	0	20,634,099
受取配分金	17,096,015	0	17,096,015
受取材料費	2,198,229	0	2,198,229
受取事務費	1,339,855	0	1,339,855
2 受取会費	557,000	0	557,000
正会員受取会費	552,000	0	552,000
賛助会員受取会費	5,000	0	5,000
3 受取補助金等	12,700,000	0	12,700,000
受取連合交付金	0	0	0
受取市区町村補助金	11,700,000	0	11,700,000
受取都道府県補助金	1,000,000	0	1,000,000
受取連合助成金	0	0	0
4 受取寄付金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
5 特定資産運用益	0	0	0
特定財産受取利息	0	0	0
6 雑収益	657	0	657
受取利息	652	0	652
雑収益	5	0	5
独自)受取事務費	0	0	0
●経常収益計	33,891,756	0	33,891,756
<b>II 経常費用</b>			
1 事業費	21,264,681	0	21,264,681
受託事業費	19,180,814	0	19,180,814
支払配分金	17,096,015	0	17,096,015
支払材料費等	2,084,799	0	2,084,799
安全・適正就業推進費	165,527	0	165,527
会議費	0	0	0
旅費交通費	53,510	0	53,510
通信運搬費	0	0	0
消耗品費	64,342	0	64,342
賃借料	0	0	0
諸謝金	10,000	0	10,000
教材費	37,675	0	37,675
普及啓発費	273,645	0	273,645
会議費	0	0	0
旅費交通費	1,776	0	1,776
通信運搬費	29,960	0	29,960
消耗品費	69,394	0	69,394
印刷製本費	172,515	0	172,515
委託費	0	0	0

科 目	当 年 度	前 年 度	增 減
就業開拓提供費	1,594,043	0	1,594,043
臨時雇賃金	0	0	0
会議費	0	0	0
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	38,285	0	38,285
什器備品費	0	0	0
消耗品費	252,701	0	252,701
修繕費	176,000	0	176,000
賃借料	523,400	0	523,400
支払保険料	520,860	0	520,860
諸謝金	0	0	0
租税公課	8,000	0	8,000
組織活動助成費	74,797	0	74,797
調査研究費	28,160	0	28,160
会議費	0	0	0
旅費交通費	13,650	0	13,650
通信運搬費	0	0	0
消耗品費	14,510	0	14,510
賃借料	0	0	0
訓練研修費	22,492	0	22,492
諸謝金	10,000	0	10,000
教材費	12,492	0	12,492
訓練委託費	0	0	0
S P 事業費	0	0	0
協力員等法定福利費	0	0	0
臨時雇賃金	0	0	0
会議費	0	0	0
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
修繕費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	0	0	0
賃借料	0	0	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	0	0	0
教材費	0	0	0
講習企画購入費	0	0	0
講習管理費	0	0	0
支払手数料	0	0	0

科 目	当 年 度	前 年 度	增 減
2 管理費	11,604,495	0	11,604,495
人件費	9,069,231	0	9,069,231
職員基本給	7,306,800	0	7,306,800
職員諸手当	676,064	0	676,064
職員特別手当	0	0	0
法定福利費	970,567	0	970,567
福利厚生費	10,800	0	10,800
退職給付金掛金費用	105,000	0	105,000
予備費	0	0	0
一般運営費	2,535,264	0	2,535,264
旅費交通費	52,060	0	52,060
什器備品費	0	0	0
消耗品費	305,394	0	305,394
印刷製本費	73,920	0	73,920
通信運搬費	305,907	0	305,907
修繕費	84,500	0	84,500
光熱水料費	119,752	0	119,752
賃借料	837,900	0	837,900
租税公課	5,000	0	5,000
委託費	251,160	0	251,160
支払手数料	41,520	0	41,520
会議費	21,902	0	21,902
支払負担金	38,000	0	38,000
役員旅費交通費	348,960	0	348,960
車両運搬具減価償却	0	0	0
什器備品減価償却費	0	0	0
雑費	49,289	0	49,289
支払委託金等返還	0	0	0
●經常費用計	32,869,176	0	32,869,176
●当期經常増減額	1,022,580	0	1,022,580
III 經常外収益			
●經常外収益計	0	0	0
IV 經常外費用			
1 固定資産除却損	0	0	0
什器備品除却損	0	0	0
●經常外費用計	0	0	0
●当期經常外増減額	0	0	0
●一般正味財産期首残高	0	0	0
●一般正味財産期末残高	1,022,580	0	1,022,580
●当期一般正味財産増減額	1,022,580	0	1,022,580
●指定正味財産期首残高	0	0	0
●指定正味財産期末残高	0	0	0
●当期指定正味財産増減額	0	0	0
●正味財産期末残高	1,022,580	0	1,022,580

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

### 2 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

補助金等の名称	交付者	当期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営補助金	県	0	1,000,000	0	0	—
運営補助金	町	0	11,700,000	0	0	
合  計		0	12,700,000	0	0	

## 財産目録

平成 23 年 3 月 31 日現在

(単位:円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1 流動資産			
現金			
普通預金(七十七銀行吉岡支店)	920,339		920,339
定期預金			
郵便貯金	3		3
郵便払込金			
● (現金預金計)	920,342		920,342
未収金	1,529,965		1,529,965
仮払金	9,777		9,777
立替金			
前払金			
●流動資産合計	2,460,084		2,460,084
2 固定資産			
特定)退職給付引当資産			
特定)減価償却引当資産			
特定)財政運営積立資産			
● (特定資産計)			
車両運搬具帳簿額			
什器備品帳簿額			
● (有形固定資産計)			
電話加入権			
預託金			
● (無形固定資産計)			
●固定資産合計			
●資産合計	2,460,084		2,460,084
<b>II 負債の部</b>			
1 流動負債			
未払金	1,428,504		1,428,504
預り金	9,000		9,000
前受金			
仮受金			
●流動負債合計	1,437,504		1,437,504
2 固定負債			
退職給付引当金			
●固定負債合計			
●負債合計	1,437,504		1,437,504
<b>III 財産の部</b>			
●指定正味財産合計			
●一般正味財産合計	1,022,580		1,022,580
●正味財産合計	1,022,580		1,022,580
●負債及び正味財産合計	2,460,084		2,460,084



## 平成23年度事業計画（案）

### I 基本方針

シルバー人材センター事業においては、世界的な景気低迷により、受注が減少するとともに切実な入会者が増加している。加えて、国の財政再建によるシルバー事業関連予算が削減されたため、全国的にシルバー人材センター事業は極めて厳しい運営を迫られている。このような社会情勢の中において、昨年、県、町当局、関係諸団体のご協力・ご支援を得て設立した「大和町シルバー人材センター」も2年目を迎え、地域住民の期待に応えるべき体制整備を図り、高齢者の受け入れ態勢の整備を進めながら信頼されるシルバー人材センターの構築に努める。

これらの基本方針に基づき以下の重点実施事項を掲げ、関係機関と連携を密にし事業に取り組むものとする。

## II 事業目標

23年度事業推進にあたり下記により具体的目標を設定し推進する。

区 分	目 標 値
会 員 数	200 人
受 注 件 数	500 件
受 注 契 約 金 額	28,300 千円
就 業 延 人 員	5,500 人
就 業 率	80 %

## III 実施事項

### 第1 安全・適正就業による事故防止の徹底

安全が全てに優先することを基本に、事故の未然防止のため作業環境の確認を十分に行い、就業する会員自ら健康管理等に注意し安全就業に努める。

- ① 安全・適正就業委員会の開催
- ② 安全・適正就業巡回パトロールの実施
- ③ 安全就業研修会等の開催
- ④ 安全保護具着用の徹底

### 第2 会員の加入促進

シルバー人材センター事業設立の趣旨である生きがいの充実や社会参加を望む高齢者の方々に一人でも多く会員の加入促進を図る。

- ① 役員・会員・事務局による入会促進
- ② 町広報紙等への掲載及びセンターのPR用チラシの配布

### 第3 就業機会の確保

初年度の事業実績を踏まえ、大和町からの委託事業「高齢者就業機会創出事業」を活用する等、積極的な活動を展開し就業機会を提供する。

- ① 職員による民間・企業等への訪問による就業開拓に努める。
- ② 家庭・個人の受注増に向け、会員自身による普及啓発に努める。
- ③ 未就業会員への連絡を密にし就業機会の提供に努める。
- ④ 委託者の期待に応えられる技術・技能の向上を図るため各講習会を実施する。

#### 第4 職群班の設置

初年度は事務局との連絡調整を図るため地域班を設置した。今年度は特殊技能を要する職種への対応を図るため職群班を設置する。

- ① 職種別職群班の設置
- ② 各班長等の選任
- ③ 各種研修会・講習会を開催し技術の平準化に取り組む。

#### 第5 シルバー派遣事業の取り組み

受注先の拡大にともない就業形態への対応と会員の多様な就業を確保するため、シルバー派遣事業の届け出を行う。

- ① 宮城県シルバー人材センター連合会との連携
- ② 役職員による研修会の開催

#### 第6 就業相談及び無料職業紹介事業の実施

臨時的かつ短期的な就業を希望する高齢者のために、就業に関する相談を行うとともに、無料の職業紹介を実施する。

#### 第7 ボランティア活動の推進

地域社会への貢献と会員同士の連携強化を図るため年2回清掃作業等の社会奉仕活動を実施する。

#### IV 年間行事計画

月	行事名	開催場所	参加対象者
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会（基本的に月1回）</li> <li>・専門部会（必要の都度）</li> <li>・入会説明会・基本講習会（各月1回）</li> <li>・地域班会議（各班計画）</li> </ul>	ひだまりの丘 ひだまりの丘 ひだまりの丘 各地域別	理事・監事 理事・監事 入会希望者 地域会員
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決算監事監査</li> <li>・役員候補者選考委員会（中旬）</li> </ul>	センター事務所 ひだまり会議室	監事・理事長 選考委員
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職群班設置検討会</li> <li>・定時総会（5/25）</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>	センター事務所 まほろばホール 各就業現場	役職員 正会員 安全委員
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域班会議（委嘱状交付等、安全委）</li> <li>・職群班検討委員会</li> <li>・草刈機械取扱安全研修会</li> <li>・安全パトロール（安全適正就業委員会）</li> </ul>	ひだまりの丘 ひだまりの丘 未定 各就業現場	役員・班長等 役員・班長等 希望会員 安全委員
7	<b>【安全就業強化月間】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職群班会議</li> <li>・植木剪定講習会</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>	ひだまりの丘 未定 各就業現場	会員 希望会員 安全委員
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全就業研修会 終了後、奉仕活動（ボランティア）</li> <li>・安全パトロール</li> <li>・会員だより発行検討</li> </ul>	公共施設  各就業現場 センター事務所	役員・会員  安全委員 広報委員
9	<b>【会員加入促進月間】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・班長等会議</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>	ひだまりの丘 各就業現場	役員・班長等 安全委員
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上期監事監査</li> <li>・先進地研修</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>	センター事務所 未定 各就業現場	監事・理事長 役員・班長等 安全委員
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・奉仕活動（ボランティア）</li> <li>・障子、襖張り講習会</li> </ul>	公共施設 未定	役員・会員 希望会員
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報発刊検討会</li> <li>・安全就業講習会（応急対応・消防署）</li> <li>・地域班長・職群班長会議</li> </ul>	センター事務所 ひだまりの丘 ひだまりの丘	広報委員 会員 班長
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間配分金明細書発送</li> <li>・先進地研修</li> </ul>	未定	就業会員 事務局
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・24年度事業計画策定検討会</li> </ul>	センター事務所	事業総務委員
3	<b>【24年度事業計画策定】</b>		

## 平成23年度収支予算書(案)

適用期間 自 平成23年 4月 1日  
至 平成24年 3月31日

(単位:千円)

区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考
	大	中	小科目				
事業活動収入	1 受託事業収入			28,320	27,120	1,200	
		1	配分金収入	24,000	24,000	0	発注者より(配分金.交通費)
		2	材料費収入	2,400	1,200	1,200	〃 材料費.損料.処分費
		3	事務費収入	1,920	1,920	0	〃 配分金の8%
	2 会費収入			610	460	150	
		1	正会員会費収入	600	450	150	年会費 3,000 円×200 名
		2	賛助会員収入	10	10	0	年会費 5,000 円×2
	3 補助金等収入			12,032	12,700	△668	
		1	連合交付金	0		0	
		2	県費補助金収入	1,000	1,000	0	宮城県
		3	町費補助金収入	11,032	11,700	△668	大和町
	4 町委託事業収入			2,730		2,730	
		1	高齢者就業機会創出事業収入	2,730		2,730	
	5 寄附金収入			0	0	0	
		1	寄附金収入	0	0	0	
	6 特定資産運用収入			0	0	0	
		1	特定資産利息収入	0	0	0	
	7 雑収入			1	1	0	
		1	受取利息収入	1	1	0	預金利息等
		2	雑収入	0	0	0	
事業活動収入計			43,693	40,281	3,412		

区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考
	大	中	小科目				
事業活動支出	1 事業費支出			31,830	28,025	3,805	
	1 1 受託事業費支出			26,400	25,200	1,200	
	1 1 1 配分金支出			24,000	24,000	0	会員へ(配分金.交通費)
	1 1 2 材料費等支出			2,400	1,200	1,200	材料等購入・損料・処分費
	2 町委託事業費支出			2,730		2,730	
	2 臨時職員賃金支出			1,654		1,654	
	2 臨時職員手当支出			45		45	通勤手当
	2 臨時職員社会保険料支出			245		245	社保、年金、児童手当等
	2 賃借料支出			735		735	営業車両
	2 消耗品支出			51		51	車両燃料費等
	3 安全・適正就業推進費支出			300	300	0	
	3 1 会議費支出			20	0	20	会議お茶代
	3 2 旅費交通費支出			50	40	10	費用弁償(役員、班長)
	3 3 通信運搬費支出			0	0	0	
	3 4 消耗品支出			100	100	0	作業安全用具代
	3 5 賃借料支出			0	0	0	
	3 6 講師謝金支出			30	60	△ 30	講師謝金
	3 7 教材費支出			100	100	0	安全帯、テキスト等教材代
	4 普及啓発費支出			260	280	△ 20	
	4 1 会議費支出			0	0	0	
	4 2 旅費交通費支出			20	40	△ 20	費用弁償(役員、班長)
	4 3 通信運搬費支出			40	40	0	郵便料金
	4 4 消耗品支出			100	100	0	リーフ、パンフ、機関紙等購入代
	4 5 印刷製本支出			100	100	0	会報、チラシ等印刷代
	4 6 委託費支出			0	0	0	

区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考		
	大	中	小科目						
事業活動支出	1		5 就業開拓提供費支出	1,870	1,965	△ 95			
			1 臨時雇賃金支出	0	0	0			
			2 会議費支出	0	0	0			
			3 旅費交通費支出	20	40	△ 20	費用弁償(役員、班長)		
			4 通信運搬費支出	20	40	△ 20	郵便料金		
			5 什器備品費支出	0	0	0			
			6 消耗品支出	300	300	0	業務用消耗品、車両燃料代		
			7 修繕費支出	150	60	90	器具機械等修繕		
			8 賃借料支出	650	1,000	△ 350	業務車両、機材レンタル料等		
			9 保険料支出	640	420	220	シルバー保険、賠償保険、任意保険		
			10 講師謝金支出	0	0	0			
			11 租税公課支出	30	30	0	収入印紙購入代		
	12 組織活動助成費支出	60	75	△ 15	班活動助成費				
			6 調査研究費支出	140	150	△ 10			
			1 会議費支出	0	0	0			
			2 旅費交通費支出	40	60	△ 20	費用弁償、交通費		
			3 通信運搬費支出	0	0	0			
			4 消耗品支出	30	20	10	書籍代		
			5 賃借料支出	70	70	0	研修バス借上げ		
					7 訓練研修費支出	130	130	0	
					1 諸謝金支出	50	80	△ 30	講師謝金
					2 教材費支出	30	50	△ 20	技能講習教材代
					3 訓練委託費支出	0	0	0	
	4 作業適応訓練費支出	50			0	50	就業研修		
				5 賃借料支出	0	0	0		

区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考	
	大	中	小科目					
事業活動支出	2 管理費支出			12,386	12,056	330		
	1 人件費支出			9,447	9,452	△ 5		
			1 職員基本給支出	7,387	7,307	80	職員 2 名、事務局長	
			2 職員特別手当支出	0	0	0		
			3 職員諸手当支出	725	786	△ 61	諸手当	
			4 法廷福利費支出	1,095	999	96	社会保険料事業主負担分	
			5 福利厚生費支出	60	60	0	健康診断等	
			6 退職給付支出	180	180	0	中小企業退職金共済掛金	
			7 臨時雇用賃金支出	0	0	0		
			8 予備費支出	0	120	△ 120		
		2 一般運営費支出			2,939	2,604	335	
			1 修繕費支出	100	50	50	車両等	
			2 光熱水道費支出	200	200	0	前年事務所光熱水費	
			3 賃借料支出	908	838	70	事務所・処理システム、OA 機器リース	
			4 租税公課支出	0	0	0	消費税	
			5 委託費支出	323	276	47	OA 機器等保守料	
			6 支払手数料支出	50	30	20	金融機関振込手数料等	
			7 会議費支出	30	30	0	会議お茶代	
			8 負担金支出	38	100	△ 62	県シ連、東北シ協会費	
			9 役員等旅費交通費支出	400	435	△ 35	理事会等費用弁償	
		10 旅費交通費支出	100	120	△ 20	会議、研修等出席旅費		
		11 通信運搬費支出	330	180	150	電話料金、郵便、プロバイダ		
		12 什器備品費支出	30	0	30	事務用什器備品		
		13 消耗品費支出	300	200	100	事務用消耗品代、コピー料金		
		14 印刷製本費支出	80	80	0	総会議案書等印刷代		
		15 雑支出	50	65	△ 15			
	事業活動支出計			44,216	40,081	4,135		
	事業活動収支差額			△ 523	200	△ 723		



区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考
	大	中	小科目				
投資活動収入支出	1		固定資産売却収入	0	0	0	
		1	什器備品売却収入品	0	0	0	
	2		特定資産取崩収入	0	0	0	
		1	退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
		2	減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
			投資活動収入計	0	0	0	
	1		固定資産取取得支出	0	0	0	
		1	什器備品購入支出	0	0	0	
	2		特定資産取得支出	0	0	0	
		1	退職給付引当資産取得支出	0	0	0	
		2	減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
		3	財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
			投資活動支出計	0	0	0	
			投資活動収支差額	0	0	0	
予備費支出	1		予備費支出	0	200	0	
		1	予備費支出	200	200	0	
		支出計	44,416	40,281	4,135		
		当期収支差額	△723	0	△ 723		
		前期繰越収支差額	723	0	723		
		次期繰越収支差額	0	0	0		

## 収支予算書における注記

- 1 借り入れ限度額 2, 0 0 0 千円
- 2 債務負担額
  - ① 会計システムの5年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成26年度 総額4, 189, 500円
  - ② パソコン増設の5年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成23年度～平成27年度 総額346, 500円
  - ③ 軽トラックの5年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成26年度 総額1, 200, 000円
  - ④ 普通バンの7年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成28年度 総額1, 852, 200円
  - ⑤ 会計システムトータルサポート契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成26年度 総額1, 612, 800円
- 3 配分金収入の増加に連動する支出（配分金支出、材料費等支出）に限り予算額を超えて執行することができる。
- 4 予算の科目流用の必要があるときは理事長に一任する。