

## 平成23年度事業報告書

### I 概況

平成23年度事業報告にあたり、当シルバー人材センターを日頃からご支援いただいております宮城県、大和町、関係諸団体、町民の皆様方、各企業等多くの方々のご理解により、昨年度（初年度）と比較し、量的にも質的にも精度の高いシルバー人材センターとしての事業運営を終えることができました。

主要な事業実績は、受注件数622件（目標値500件）契約金額43,600千円（目標値28,300千円）就業延人員8,468人（目標値5,500人）就業率93.7%（目標値80%）であり会員数は、多少下回ったものの191人（目標値200人）の実績でありました。

活動内容の主なものとしては、設立以来初めての「臨時総会」の開催と合わせての「安全就業研修会」、ボランティア活動としての「まほろば夏まつり」、「ひだまりの丘」の清掃作業等の実施、会員の技術・技能の向上の一策としての、「職種別講習会」、昨年度設置の地域班に引き続き、新たに「職群班」の設置などの事業を展開しました。

最後になりますが、このような仕事ことができましたのも会員皆様の「誠意ある仕事ぶり」の成果と検証しております。また、このことは、多くの発注者の好評をいただき、しいては当シルバー人材センターの安定的な発展と継続に繋がるものと考えております。

今後とも会員皆様からの一層の協力と建設的な提言等をお願いするものです。

### II 項目別事業概要

#### 第1 安全・適正就業による事故防止の徹底

事故防止の徹底を重点に役職員による安全パトロールを実施したが、安全・適正就業委員の委嘱が年明けとなり委員会の開催が未実施となった。

- ・安全就業研修会(緊急時の応急対応)を実施した(受講会員83名)
- ・23年度事故発生件数 ①人身事故(通院)3件②物損事故5件

#### 第2 会員の加入促進

震災の影響もあり、建築等の技能を有する会員が企業等で就業するなど退会会員も24名となり新会員の加入促進を図るため、チラシ等を活用

して行政等のイベントに参加し、役職員による加入推進及び各地域班の会員による口コミなどで加入促進を図った。

- ・毎月第2火曜日を入会説明会・基本講習会として毎月実施した。
- ・23年3月末会員184名・24年3月末会員191名  
(23年度退会者25名・23年度新会員32名)

### 第3 就業機会の確保

大和町との高齢者就業機会創出事業業務委託契約により臨時職員を採用し、企業・事業所・一般家庭等を訪問しパンフレットを配布しながら就業開拓に努めた。役職員・会員による、まほろば夏祭り・大和まるごとフェア等に参加し、パンフレット等を配布しながらPRに努めた。また、チラシ・パンフレット等を作成、町民毎戸に配布しセンター事業の普及啓発に努めた。

### 第4 職群班の設置

会員が共に助け合いながら共に働き、会員の技能の研鑽と安全な作業遂行の促進を図ることを第一の目的として、職群班を5班設置した。

- ・受付業務班（まほろば班・コミセン班）・水道検針班・表具班・植木班

### 第5 シルバー派遣事業の取り組み

派遣事業の届け出の計画については未実施により、24年度も継続して取り組むこととした。

### 第6 就業相談及び無料職業紹介事業の実施

無料職業紹介の実績はなかったが、就業に関する相談を行うとともに希望する高齢者に対しシニアワークプログラム地域事業（SP事業）による講習会の手続き等を実施した。（講習会申込者2名）

### 第7 ボランティア活動の推進

公共施設の清掃ボランティアを実施し会員との交流に努めた。

- ・まほろば夏祭り(8/7 64名参加)・ひだまりの丘(11/18 68名参加)

## 第8 会員の就業に関する調査研究

宮城県シルバー人材センター連合会が実施した利用者評価調査について各センターごとに企業等及び一般家庭の利用者に調査書を送付し、利用後の評価及び要望等を調査した。

- ・県全体調査数 企業 400 件 (回収率 89.5%) 一般家庭 1,600 件 (57.5%)
- ・大和町 S C 企業 10 件 (回収率 80.0%) 一般家庭 40 件 (90.0%)

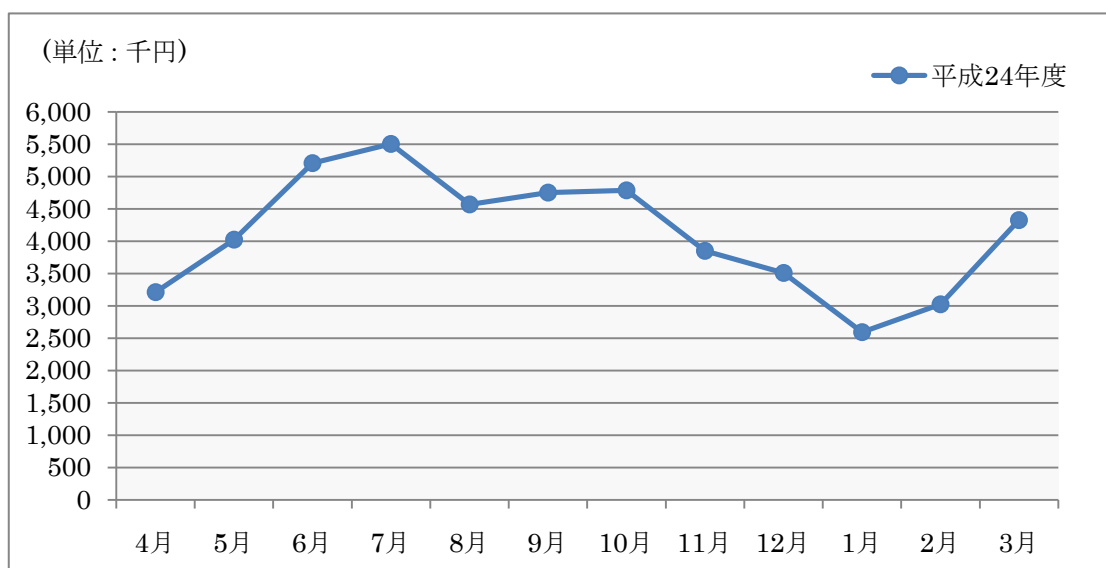
(県全体主な評価)

- ・会員の仕事ぶり①とても丁寧 43.5%②やや丁寧 24.2%③普通 24.6%
- ・会員の応接態度①とても良い 50.9%②やや良い 23.4%③普通 24.7%
- ・今後の利用 ①利用したい 96.8%②わからない 2.8%③しない 0.4%

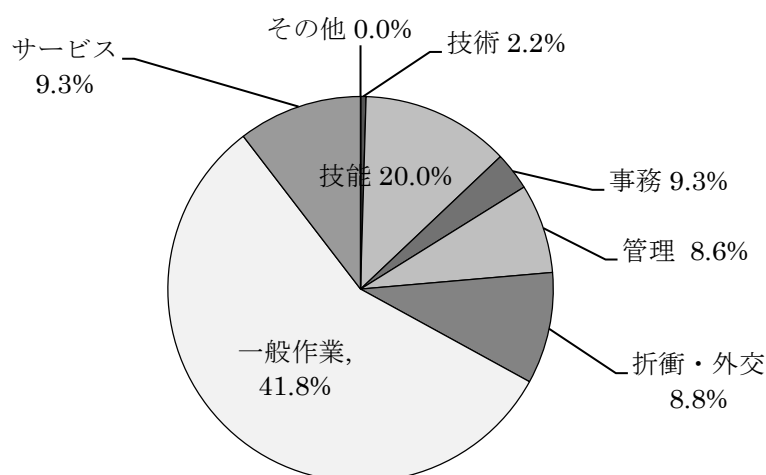
## Ⅲ 事業実績

項 目	事 業 計 画	実 績	達成率 (%)
正会員	220 人	211 人	95.9
受託件数	600 件	899 件	149.8
契約金額	40,000 千円	49,367 千円	123.4
就業延人員	8,000 人	9,514 人	118.9
就業率	90%	90%	100.0

月別契約実績グラフ



### 職種別契約金額実績



職種別	主な職種	受託件数	就業延人員	契約金額	比率
技術	一般経理事務	12	100	226,044	2.2
技能	植木剪定、障子・襖張り・大工	206	665	6,159,173	20.0
事務	筆耕(賞状書き)・コミセン受付事務	31	275	1,575,450	9.3
管理	公共施設管理(まほろば・コミセン等)	35	839	3,701,844	8.6
折衝外交	配達・水道開閉栓・検針	66	753	4,619,254	8.8
一般作業	草刈・除草・農作業・清掃	471	5,328	27,942,602	41.8
サービス	家事手伝い	78	1,554	5,142,671	9.3
その他		0	0	0	0.0
合計		899	9,514	49,367,038	100.0

### 受託先別就業内訳

	受託件数		就業延実人員		受託金額	構成比
	件数	構成比	人員	構成比	円	
公共事業	110件	12.2%	1,768人	18.6%	10,123,543円	20.5%
一般企業	238件	26.5%	4,816人	50.6%	23,242,739円	47.1%
家庭・個人	551件	61.3%	2,930人	30.8%	16,000,756円	32.4%
独自事業	0件	0%	0人	0%	0円	0%
計	899件	100.0%	9,514人	100.0%	49,367,038円	100.0%

### 年齢別会員数

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計	平均年齢
男	26名	53名	50名	21名	3名	153名	69.1歳
女	17名	24名	14名	3名	0名	58名	67.0歳
計	43名	77名	64名	24名	3名	211名	68.6歳
構成比	20.4%	36.5%	30.3%	11.4%	1.4%	100%	

#### IV 事業の実施状況

平成23年4月1日～平成24年3月31日

年月日	実施状況	場所
4月1日	町補助金申請	
4月4日	臨時職員公募手続き	ハローワーク
4月12日	入会説明会・基本講習会 参加人数3名	ひだまりの丘
4月13日	地域班長・副班長会議（委嘱状交付）	ひだまりの丘
4月25日	宮城県シルバー人材センター通常総会	仙台市「白萩」
4月26日	臨時職員面接	ひだまりの丘
4月27日	第1回監事会 決算監査	センター事務所
4月27日	役員選考委員会	ひだまりの丘
4月27日	第1回理事会（報告事項3件・審議事項5議案） 平成23年度事業報告並びに収支決算について等	ひだまりの丘
5月10日	入会説明会・基本講習会 参加人数1名	ひだまりの丘
5月11日	臨時職員採用	ひだまりの丘
5月17日	第2回理事会（報告事項3件・審議事項3議案） 定時総会関係等について	ひだまりの丘
5月25日	大和町シルバー人材センター定時総会	まほろばホール
5月27日	受付・清掃業務会議（まほろば・ほくとう）	ひだまりの丘
5月31日	地域班長・副班長会議（班長・副班長の改選等）	ひだまりの丘
6月6日	役員改選（理事）による変更登記申請	仙台法務局
6月14日	入会説明会・基本講習会 参加人数5名	ひだまりの丘
6月16日	草刈機械取扱講習会（参加人数8名）	まほろばタウン南
6月17日	広報部会「シルバーたいわ2号」発行等	センター事務所
6月20日	宮城県シルバー人材センター通常総会	仙台市「白萩」
6月24日	第3回理事会（報告事項6件・審議事項6議案） 会員の承認及び東日本大震災被害調査等について	ひだまりの丘
6月24日	地域班長・副班長会議・職群班設置検討会議	ひだまりの丘
6月30日	地域班会議（吉岡B班）	吉岡南会館
6月30日	安全パトロール（安全委員役員2名・職員2名）	就業現場
7月1日	安全委員（役員）安全適正就業基準等について	センター事務所
7月12日	入会説明会・基本講習会 参加人数8名	ひだまりの丘
7月20日	第4回理事会（報告事項5件・審議事項4議案） 会員の承認及び補正予算等について	ひだまりの丘
7月26日	総務部会（ボランティア活動等について）	センター事務所
7月28日	三役会議（理事長・副理事長・常務）職群班等	センター事務所
8月1日	職群班設置検討会（職群班設置等について）	ひだまりの丘
8月7日	ボランティア活動（夏祭り会場ゴミ収集等・会員64名）	まほろば会場
8月25日	適正就業指導研修会	仙台市「白萩」
8月26日	受付業務会議（震災ゴミ受付関係）	ひだまりの丘
8月26日	事業部会（職群班設置要綱等）	センター事務所
9月7日	植木剪定講習会 参加人数13名	落合舞野
9月13日	入会説明会・基本講習会 参加人数3名	センター事務所

年 月 日	実 施 状 況	場 所
9月21日	第5回理事会（報告事項5件・審議事項3議案） 会員の承認及び職群班設置等について	ひだまりの丘
9月21日	第2回監事会（上半期監査等について）	ひだまりの丘
9月25日	大和町まるごとフェア参加（広報活動） もみじヶ丘地域担当役員及び地域班長・副班長	もみじヶ丘 わかば公園
9月26日	安全パトロール（安全委員役員2名・職員2名）	就業現場
9月27日	宮城県シルバー人材センター連合会定期指導	センター事務所
10月11日	入会説明会・基本講習会 参加人数1名	センター事務所
10月21日 ～22日	理事長等役員・事務局長合同研修会 (副理事長・事務局長出席)	ホテルメトロ ポリタン秋田
10月26日	第3回監事会 前期監査	センター事務所
10月26日	第6回理事会（報告事項5件・審議事項5議案） 会員の承認及び定款の変更等について	ひだまりの丘
11月4日	地域班長・副班長会議（職群班設置要綱等）	ひだまりの丘
11月8日	入会説明会・基本講習会 参加人数2名	ひだまりの丘
11月10日 ～11日	表具（襖張り）研修 参加人数4名	富谷シルバー 人材センター
11月18日	ボランティア活動（除草、草刈・剪定処分）68名	ひだまりの丘
11月25日	職群班設置説明会（表具・水道業務・受付業務）	ひだまりの丘
11月29日	第7回理事会（報告事項5件・審議事項3議案） 会員の承認及び臨時総会等について	ひだまりの丘
11月29日	広報部会 「会員だより2号」発行について	センター事務所
11月29日	職群班設置説明会（植木剪定業務希望会員）	ひだまりの丘
12月12日	防災訓練（ひだまり施設管内職員及び利用者）	ひだまりの丘
12月15日	宮床・小野地域班会議	宮床山海里
12月21日	宮城県シルバー人材センター事務局長会議	仙台市「白萩」
12月21日	水道業務班会議（年末年始対応等について）	ひだまりの丘
1月11日	コミセン班会議（業務内容等の再確認等）	ひだまりの丘
1月11日	広報部会 「会員だより」発行について	センター事務所
1月20日	第8回理事会（報告事項3件・審議事項3議案） 職群班長、副班長及び安全委員の委嘱等について	ひだまりの丘
1月20日	地域班・職群班班長、副班長合同会議(委嘱等)	ひだまりの丘
1月30日	宮城県シルバー人材センター安全適正就業推進大会	仙台市「白萩」
1月31日	先進地研修「柴田町シルバー人材センター」役職員	柴田町

年 月 日	実 施 状 況	場 所
2月 8日	落合地域班会議(会員の紹介及び臨時総会等)	吉岡「供味」
2月14日	入会説明会・基本講習会 参加人数3名	ひだまりの丘
2月20日	臨時総会（定款一部変更について） 終了後、安全就業研修会「黒川消防署」	まほろばホール 大会議室
2月24日	第9回理事会（報告事項3件・審議事項6議案） 24年度事業計画並びに24年度当初予算等	ひだまりの丘
3月13日	入会説明会・基本講習会 参加人数1名	ひだまりの丘
3月14日	派遣事業システム研修会 職員出席	宮城県連合会
3月27日	第10回理事会（報告事項4件・審議事項3議案） 23年度補正予算及び定時総会提出議案等	ひだまりの丘
3月29日	宮城県シルバー人材センター通常総会	仙台市「白萩」

平成24年度 収支計算書

平成24年4月1日～平成25年3月31日

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差異	備 考
I 事業活動収入							
1 受託事業収入	40,000,000	500,000		40,500,000	49,367,038	△8,867,038	
配分金収入	33,500,000			33,500,000	41,105,706	△7,605,706	発注者より(配分金・交通費)
材料費収入	3,820,000	500,000		4,320,000	5,095,832	△775,832	材料代・損料・処分費等
事務費収入	2,680,000			2,680,000	3,165,500	△485,500	
2 会費収入	670,000			670,000	628,000	42,000	
正会員会費収入	660,000			660,000	618,000	42,000	206名×3,000円
賛助会員会費収入	10,000			10,000	10,000		2名×5,000円
3 補助金等収入	12,700,000			12,700,000	12,700,000		
連合交付金収入	5,600,000			5,600,000	5,600,000		国
市区町村補助金収入	7,100,000			7,100,000	7,100,000		大和町
都道府県補助金収入							
連合助成金収入							
4 町委託事業収入	3,372,000			3,372,000	3,371,550	450	
高齢者就業機会創出事業収	3,372,000			3,372,000	3,371,550	450	大和町
5 寄付金収入							
寄付金収入							
6 特定資産運用収入							
特定財産利息収入							
7 雑収入	1,000	121,176		122,176	127,859	△5,683	
受取利息収入	1,000			1,000	908	92	預金利利息
雑収入		121,176		121,176	126,951	△5,775	
●事業活動収入計	56,743,000	621,176		57,364,176	66,194,447	△8,830,271	
II 事業活動支出							
I 事業費	44,401,000	1,000	△170,000	44,232,000	51,687,398	△7,455,398	
①受託事業費支出	37,320,000			37,320,000	45,130,517	△7,810,517	
配分金支出	33,500,000			33,500,000	41,105,706	△7,605,706	会員への配分金・交通費
材料費等支出	3,820,000			3,820,000	4,024,811	△204,811	
②町委託事業費支出	3,372,000			3,372,000	3,371,550	450	
臨時雇賃金支出	1,842,400			1,842,400	1,842,400		
臨時職員手当支出							
臨時職社会保険料出	281,000			281,000	281,000		
賃借料支出	882,000			882,000	882,000		
消耗品支出	366,600			366,600	366,150	450	
③安全・適正就業推進費支出	560,000		△20,000	540,000	497,409	42,591	
会議費支出	20,000			20,000	15,619	4,381	
旅費交通費支出	150,000			150,000	136,000	14,000	役職員旅費
通信運搬費支出							
消耗品費支出	150,000			150,000	145,804	4,196	安全帽・安全帯
賃借料支出							
諸謝金支出	140,000		△50,000	90,000	73,000	17,000	講師謝金
教材費支出	100,000		30,000	130,000	126,986	3,014	安全就業用教材・手引



科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異	備 考
④普及啓発費支出	260,000		20,000	280,000	252,113	27,887	
会議費支出							
旅費交通費支出	20,000			20,000	7,000	13,000	役員旅費
通信運搬費支出	40,000			40,000	40,000		郵便代
消耗品費支出	100,000			100,000	86,660	13,340	事業用備品
印刷製本費支出	100,000		20,000	120,000	118,453	1,547	広報紙・チラシ
委託費支出							
⑤就業開拓提供費支出	2,619,000	1,000	△170,000	2,450,000	2,270,787	179,213	
臨時雇賃金支出							
会議費支出							
旅費交通費支出	30,000			30,000		30,000	役職員旅費
通信運搬費支出	550,000		120,000	670,000	668,652	1,348	電話第、郵便代
什器備品費支出							
消耗品費支出	350,000			350,000	296,939	53,061	車両燃料・事業用消耗品
修繕費支出	50,000			50,000	18,761	31,239	車両修理・機械修理
賃借料支出	650,000		△290,000	360,000	349,575	10,425	車両リース1台
保険料支出	730,000			730,000	715,210	14,790	シロミー保険・賠償・任意
諸謝金支出							
租税公課支出	200,000			200,000	162,050	37,950	収入印紙
組織活動助成費支出	59,000	1,000		60,000	59,600	400	地域班・職群班助成
⑥調査研究費支出	140,000			140,000	89,700	50,300	
会議費支出							
旅費交通費支出	40,000			40,000	22,000	18,000	役職員旅費
通信運搬費支出							
消耗品費支出	30,000			30,000	29,900	100	書籍代
賃借料支出	70,000			70,000	37,800	32,200	視察研修車両借上げ
⑦訓練研修費支出	130,000			130,000	75,322	54,678	
作業適応訓練費支出	50,000			50,000	4,599	45,401	
諸謝金支出	50,000			50,000	45,000	5,000	職種別研修講師代
教材費支出	30,000			30,000	25,723	4,277	
訓練委託費支出	0						
2 管理費	13,042,000	123,827	170,000	13,335,827	12,918,029	417,798	
①人件費支出	9,708,000	8,000	70,000	9,786,000	9,735,468	50,532	
職員基本給支出	7,461,000			7,461,000	7,460,400	600	職員2名・事務局長
職員特別手当支出	177,000			177,000	176,680	320	勤勉0.4月・職員2名
職員諸手当支出	678,000		70,000	748,000	731,393	16,607	超過勤務等
法定福利費支出	1,162,000			1,162,000	1,129,705	32,295	社保・厚生年金等
福利厚生費支出	50,000	8,000		58,000	57,290	710	健康診断等
退職給付金掛金支出	180,000			180,000	180,000		中小企業退職金共済掛金
予備費支出							
②一般運営費支出	3,334,000	115,827	100,000	3,549,827	3,182,561	367,266	
旅費交通費支出	80,000			80,000	39,156	40,844	職員旅費
什器備品費支出	60,000			60,000	41,607	18,393	
消耗品支出	320,000			320,000	289,769	30,231	事務用品消耗品
印刷製本費支出	80,000			80,000	75,222	4,778	総会等製本

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異	備考
通信運搬費支出	30,000			30,000	28,792	1,208	ハガキ代
修繕費支出	300,000		△70,000	230,000	154,564	75,436	車両等
光熱水料費支出	160,000			160,000	132,079	27,921	電気・ガス・水道等
賃借料支出	1,172,000		170,000	1,342,000	1,324,050	17,950	OA機器・車リース代
租税公課支出	80,000			80,000	21,200	58,800	登記料
委託費支出	322,000		1,000	323,000	322,560	440	OA機器保守料
手数料支出	60,000		△1,000	59,000	44,940	14,060	振込手数料
会議費支出	30,000			30,000	21,786	8,214	茶菓子代
支払負担金支出	170,000	40,000		210,000	189,942	20,058	加盟団体会費
役員旅費交通費支出	450,000			450,000	433,776	16,224	理事会等費用弁償
雑支出	20,000	75,827		95,827	63,118	32,709	総会会場費外
委託金等返還支出							
●事業活動支出計	57,443,000	124,827		57,567,827	64,605,427	△7,037,600	
●事業活動収支差額	△700,000	496,349		△203,651	1,589,020	△1,792,671	
III 投資活動収入							
1 敷金・保証金等戻り収入							
預託金戻り収入							
2 特定資産取崩収入							
退職給付引当資産取崩収入							
減価償却引当資産取崩収入							
財政資金積立資産取崩収入							
●投資活動収入計							
IV 投資活動支出							
1 固定資産取得支出							
車両運搬具購入支出							
什器備品購入支出							
電話加入権購入支出							
2 敷金・保証金等支出							
預託金支出							
3 特定資産取得支出		500,000		500,000	500,000		
退職給付引当資産取得支出							
減価償却引当資産取得支出							
財政資金積立資産取得支出		500,000		500,000	500,000		
●投資活動支出計		500,000		500,000	500,000		
●投資活動収支差額		△500,000		△500,000	△500,000		
V 財務活動収入							
1 借入金収入							
短期借入金収入							
●財務活動収入計							
VI 財務活動支出							
1 借入金返済支出							
短期借入金返済支出							
●財務活動支出計							
●財務活動収支差額							

科 目	当 初 予 算 額	補 正 予 算 額	流 用 充 当 増 減 額	予 算 現 額	決 算 額	差 異	備 考
VII 予備費支出	100,000			100,000		100,000	
予備費支出	100,000			100,000		100,000	
当期収支差額	△800,000	△3,651		△803,651	1,089,020	△1,892,671	
前期繰越収支差額	800,000	3,651		803,651	803,651		
次期繰越収支差額					1,892,671	△1,892,671	

## 収支計算書に対する注記

1 資金の範囲

資金の範囲には、現金・預金・未収金・未払金・仮払金・仮受金・立替金・預り金・前払金・前受金を含めることにしている。なお、前期末及び当期末残高は、下記2の記載するとおりである。

2 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現 金	17,220	20,000
預 金	647,281	1,083,672
未 収 金	4,152,656	5,398,801
仮 払 金	0	0
立 替 金	0	0
前 払 金	0	0
計	4,817,164	6,502,473
未 払 金	3,995,513	4,474,162
預 り 金	0	0
前 受 金	18,000	30,000
仮 受 金	0	105,640
計	4,013,513	4,609,802
次期繰越収支差額	803,651	1,892,671

# 貸借対照表

平成 25 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
<b>1 流動資産</b>			
現金	20,000	17,220	2,780
普通預金	1,083,665	647,281	436,384
定期預金	0	0	0
郵便貯金	7	7	0
郵便払込金	0	0	0
●(現金預金計)	1,103,672	664,508	439,164
未収金	5,398,801	4,152,656	1,246,145
仮払金	0	9,777	△9,777
立替金	0	0	0
前払金	0	0	0
●流動資産合計	6,502,473	4,817,164	1,685,309
<b>2 固定資産</b>			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	500,000	0	500,000
●(特定資産計)	500,000	0	500,000
(2) その他固定資産			
車両運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
●(有形固定資産計)	0	0	0
電話加入権	0	0	0
預託金	0	0	0
●(無形固定資産計)	0	0	0
●固定資産合計	500,000	0	500,000
●資産合計	7,002,473	4,817,164	2,185,309
<b>II 負債の部</b>			
<b>1 流動負債</b>			
未払金	4,474,162	3,995,513	478,649
預り金	0	0	0
前受金	30,000	18,000	12,000
仮受金	105,640	0	105,640
●流動負債合計	4,609,802	4,013,513	596,289
<b>2 固定負債</b>			
退職給付引当金	0	0	0
●固定負債合計	0	0	0
●負債合計	4,609,802	4,013,513	596,289
<b>III 財産の部</b>			
<b>1 指定正味財産合計</b>	0	0	0
<b>2 一般正味財産合計</b>	2,392,671	803,651	1,589,020
●正味財産合計	2,392,671	803,651	1,589,020
●負債及び正味財産合計	7,002,473	4,817,164	2,185,309

## 正味財産増減計算書

平成24年4月1日～平成25年3月31日

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 経常収益</b>			
1 受託事業収益	49,367,038	43,599,552	5,767,486
受取配分金	41,105,706	36,219,249	4,886,457
受取材料費	5,095,832	4,589,208	506,624
受取事務費	3,165,500	2,791,095	374,405
2 受取会費	628,000	583,000	45,000
正会員受取会費	618,000	573,000	45,000
賛助会員受取会費	10,000	10,000	0
3 受取補助金等	12,700,000	11,532,000	1,168,000
受取連合交付金	5,600,000	0	5,600,000
受取市区町村補助金	7,100,000	10,532,000	△3,432,000
受取都道府県補助金	0	1,000,000	△1,000,000
受取連合助成金	0	0	0
4 町委託事業収益	3,371,550	2,770,000	601,550
高齢者就業機会創出事業益	3,371,550	2,770,000	601,550
5 受取寄付金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
6 特定資産運用益	0	0	0
特定財産受取利息	0	0	0
7 雑収益	127,859	14,439	113,420
受取利息	908	660	248
雑収益	126,951	13,779	113,172
●経常収益計	66,194,447	58,498,991	7,695,456
<b>II 経常費用</b>			
1 事業費	51,687,398	45,865,888	5,821,510
受託事業費	45,130,517	40,593,169	4,537,348
支払配分金	41,105,706	36,219,249	4,886,457
支払材料費等	4,024,811	4,373,920	△349,109
町委託事業費	3,371,550	2,770,000	601,550
臨時職員賃金	1,842,400	1,654,400	188,000
臨時職員手当	0	0	0
臨時職員社会保険料	281,000	237,392	43,608
賃借料	882,000	735,000	147,000
消耗品費	366,150	143,208	222,942
安全・適正就業推進費	497,409	429,030	68,379
会議費	15,619	7,410	8,209
旅費交通費	136,000	145,776	△9,776
通信運搬費	0	0	0
消耗品費	145,804	153,844	△8,040
賃借料	0	0	0
諸謝金	73,000	23,000	50,000
教材費	126,986	99,000	27,986

科 目	当 年 度	前 年 度	增 減
普及啓発費	252,113	238,282	13,831
会議費	0	0	0
旅費交通費	7,000	0	7,000
通信運搬費	40,000	37,365	2,635
消耗品費	86,660	106,417	△19,757
印刷製本費	118,453	94,500	23,953
委託費	0	0	0
就業開拓提供費	2,270,787	1,661,923	608,864
臨時雇賃金	0	0	0
会議費	0	0	0
旅費交通費	0	3,000	△3,000
通信運搬費	668,652	16,500	652,152
什器備品費	0	0	0
消耗品費	296,939	336,419	△39,480
修繕費	18,761	110,479	△91,718
賃借料	349,575	534,600	△185,025
支払保険料	715,210	564,495	150,715
諸謝金	0	0	0
租税公課	162,050	35,600	126,450
組織活動助成費	59,600	60,830	△1,230
調査研究費	89,700	76,883	12,817
会議費	0	0	0
旅費交通費	22,000	33,760	△11,760
通信運搬費	0	0	0
消耗品費	29,900	28,123	1,777
賃借料	37,800	15,000	22,800
訓練研修費	75,322	96,601	△21,279
作業適応訓練費	4,599	26,281	△21,682
諸謝金	45,000	30,000	15,000
教材費	25,723	40,320	△14,597
訓練委託費	0	0	0
S P 事業費	0	0	0
協力員等法定福利費	0	0	0
臨時雇賃金	0	0	0
会議費	0	0	0
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
修繕費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	0	0	0
賃借料	0	0	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	0	0	0
教材費	0	0	0
講習企画購入費	0	0	0
講習管理費	0	0	0
支払手数料	0	0	0

科 目	当 年 度	前 年 度	增 減
2 管理費	12,918,029	12,852,032	65,997
人件費	9,735,468	9,316,250	419,218
職員基本給	7,460,400	7,387,200	73,200
職員諸手当	731,393	626,561	104,832
職員特別手当	176,680	0	176,680
法定福利費	1,129,705	1,135,157	△5,452
福利厚生費	57,290	17,332	39,958
退職給付金掛金費用	180,000	150,000	30,000
予備費	0	0	0
一般運営費	3,182,561	3,535,782	△353,221
旅費交通費	39,156	73,952	△34,796
什器備品費	41,607	91,910	△50,303
消耗品費	289,769	353,645	△63,876
印刷製本費	75,222	80,000	△4,778
通信運搬費	28,792	573,088	△544,296
修繕費	154,564	0	154,564
光熱水料費	132,079	128,877	3,202
賃借料	1,324,050	907,200	416,850
租税公課	21,200	448,000	△426,800
委託費	322,560	349,440	△26,880
支払手数料	44,940	48,195	△3,255
会議費	21,786	34,085	△12,299
支払負担金	189,942	40,000	149,942
役員旅費交通費	433,776	398,400	35,376
車両運搬具減価償却	0	0	0
什器備品減価償却費	0	0	0
臨時雇賃金	0	0	0
雑費	63,118	8,990	54,128
支払委託金等返還	0	0	0
●經常費用計	64,605,427	58,717,920	5,887,507
●当期經常増減額	1,589,020	△218,929	1,807,949
III 經常外収益			
●經常外収益計	0	0	0
IV 經常外費用			
1 固定資産除却損	0	0	0
什器備品除却損	0	0	0
●經常外費用計	0	0	0
●当期經常外増減額	0	0	0
●一般正味財産期首残高	803,651	1,022,580	△218,929
●一般正味財産期末残高	2,392,671	803,651	1,589,020
●当期一般正味財産増減額	1,589,020	△218,929	1,807,949
受取寄付金	0	0	0
一般正味財産振替額	0	0	0
●指定正味財産期首残高	0	0	0
●指定正味財産期末残高	0	0	0
●当期指定正味財産増減額	0	0	0
●正味財産期末残高	2,392,671	803,651	1,589,020



## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

### 2 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	0	500,000	0	500,000
記念事業積立資産	0	0	0	0
小 計	0	500,000	0	500,000
合 計	0	500,000	0	500,000

### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	0	500,000	0	500,000
記念事業積立資産	0	0	0	0
小 計	0	500,000	0	500,000
合 計	0	500,000	0	500,000

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	当期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	5,600,000	0	0	———
運営補助金	町	0	7,100,000	0	0	
合    計		0	12,700,000	0	0	

## 財 産 目 録

平成 24 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1 流動資産			
現金	20,000	17,220	2,780
普通預金	1,083,665	647,281	436,384
定期預金			
郵便貯金	7	7	
郵便払込金			
●(現金預金計)	1,103,672	664,508	439,164
未収金	5,398,801	4,152,656	1,246,145
仮払金			
立替金			
前払金			
●流動資産合計	6,502,473	4,817,164	1,685,309
2 固定資産			
特定)退職給付引当資産			
特定)減価償却引当資産			
特定)財政運営積立資産	500,000		500,000
●(特定資産計)	500,000		500,000
車両運搬具帳簿額			
什器備品帳簿額			
●(有形固定資産計)			
電話加入権			
預託金			
●(無形固定資産計)			
●固定資産合計	500,000		500,000
●資産合計	7,002,473	4,817,164	2,185,309
<b>II 負債の部</b>			
1 流動負債			
未払金	4,474,162	3,995,513	478,649
預り金			
前受金	30,000	18,000	12,000
仮受金	105,640		105,640
●流動負債合計	4,609,802	4,013,513	596,289
2 固定負債			
退職給付引当金			
●固定負債合計			
●負債合計	4,609,802	4,013,513	596,289
<b>III 財産の部</b>			
●指定正味財産合計			
●一般正味財産合計	2,392,671	803,651	1,589,020
●正味財産合計	2,392,671	803,651	1,589,020
●負債及び正味財産合計	7,002,473	4,817,164	2,185,309

## 平成24年度事業計画

### I 基本方針

国内経済は依然として景気悪化の基調は変わらず、先行きが不透明な厳しい状況がつづいております。

24年は団塊の世代が65歳となり、25年には4人に1人が高齢者となり、数年のうちに高齢者人口が3,000万人を超えると予測されています。シルバー人材センターは地域の高齢者の活動を支えるため、ますますその重要性は増しております。

このような情勢下、増加が予想される会員に就業を提供するためにも関係機関のご協力・ご支援を得て体制整備を図りながら、地域住民から信頼されるシルバー人材センターの構築に努めて参ります。

また、昨年は、東日本大震災の影響もあり、多くの受注を得ましたが、会員不足等も生じたので、会員の加入促進を図りながら災害復旧関係の就業受注にも対処してまいります。

これらの方針に基づき、基本理念の「自主・自立・共働・共助」の下、以下の実施事項を掲げ、関係機関と連携を密に事業に取り組みます。

### II 事業目標

24年度事業推進にあたり下記により具体的目標を設定し推進する。

区 分	目 標 値	前年計画対比
会 員 数	220 人	110 %
受 注 件 数	600 件	120 %
受 注 契 約 金 額	40,000 千円	141 %
就 業 延 人 員	8,000 人	145 %
就 業 率	90 %	112 %
粗 入 会 率	3,2 %	106 %

### Ⅲ 実施事項

#### 第1 安全・適正就業の推進

「安全が全てに優先」を掲げ、事故の未然防止のため就業上の安全保持、交通事故の防止、健康管理等、会員の意識高揚に努める。

- ① 安全・適正就業委員会の開催
- ② 安全・適正就業巡回パトロールの実施
- ③ 安全就業研修会等の開催
- ④ 安全保護具着用の徹底
- ⑤ 安全就業チラシ等を作成し会員に配布

#### 第2 会員の加入促進

受注増加による就業会員不足の改善を図るため、生きがいの充実や社会参加を望む高齢者の方々の加入促進を図る。

- ① 会員等による入会促進
- ② 毎月第2火曜日による入会説明会・講習会の開催
- ③ 広報紙等への掲載及びセンターのPR用チラシの配布

#### 第3 就業機会の確保

今年度も大和町からの委託事業等を活用する等、積極的な活動を展開し就業機会を提供する。

- ① 緊急雇用創出事業の委託を受けて民間・企業等への訪問による就業開拓に努める。
- ② 家庭・個人の受注増に向け、会員自身による普及啓発に努める。
- ③ 未就業会員への連絡を密にして就業機会の提供に努める。
- ④ 発注者の期待に応えられる技術・技能の向上を図るため各講習会を実施する。
- ⑤ ホームページを開設し、効果的に掲載してPR促進に努める。

#### 第4 技術・技能向上等の取り組み

職群班を中心に技能向上と接遇対応の向上に取り組みます。

- ① 職種別研修会・講習会の開催
- ② 後継者の育成を目的とした研修会の開催
- ③ お客様との交流が多い職種の接遇向上を図るため独自研修会の開催

#### 第5 シルバー派遣事業の取り組み

受注先の拡大にともない就業形態への対応と会員の多様な就業を確保するため、シルバー派遣事業の届け出を行う。

- ① 宮城県シルバー人材センター連合会との連携
- ② 役職員による研修会の開催

#### 第6 就業相談及び無料職業紹介事業の実施

臨時的かつ短期的な就業を希望する高年齢者のために、就業に関する相談を行うとともに、無料の職業紹介を実施する。

#### 第7 社会参加活動の実施

地域社会への貢献と会員同士の連携強化を図るため清掃作業等社会奉仕活動を実施する。

#### 第8 短・中期計画の策定検討会

- ① 公益社団法人に向けた取組み検討
- ② 互助会組織の設置に向けた取組み検討
- ③ 新たな事業等の取組み検討
- ④ 行動実施計画(アクションプラン)等

#### IV 年間行事計画

月	行事名	開催場所	参加対象者
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会（基本的に月1回）</li> <li>・専門部会（必要の都度）</li> <li>・入会説明会及び基本講習会（月1回）</li> <li>・地域班・職群班会議（随時）</li> <li>・安全適正就業委員会(年2回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひだまりの丘</li> <li>ひだまりの丘</li> <li>ひだまりの丘</li> <li>ひだまりの丘</li> <li>ひだまりの丘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事・監事</li> <li>理事・監事</li> <li>入会希望者</li> <li>班長・副班長</li> <li>安全委員</li> </ul>
4	<b>【会員加入促進月間】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決算及び監査</li> <li>・接遇研修会</li> <li>・水道検針研修会</li> <li>・安全・適正就業委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>センター事務所</li> <li>ひだまりの丘</li> <li>ひだまりの丘</li> <li>ひだまりの丘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監事</li> <li>受付業務班</li> <li>水道業務班</li> <li>安全委員</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常総会（5/25）</li> <li>・植木剪定講習会(前期)</li> <li>・安全パトロール①</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>まほろばホール</li> <li>未定</li> <li>各就業現場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>正会員</li> <li>植木剪定班等</li> <li>安全委員</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・草刈機械取扱安全研修会</li> <li>・安全パトロール②</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未定</li> <li>各就業現場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>希望会員</li> <li>安全委員</li> </ul>
7	<b>【安全就業強化月間】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール③</li> <li>・短・中期策定検討会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各就業現場</li> <li>ひだまりの丘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全委員</li> <li>専門部会</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・奉仕活動（まほろばまつり）</li> <li>・会員だより発刊</li> <li>・安全パトロール④</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>まほろばホール</li> <li>各就業現場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>希望会員</li> <li>広報委員</li> <li>安全委員</li> </ul>
9	<b>【会員加入促進月間】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全研修会(大和署)</li> <li>・安全パトロール⑤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>まほろばホール</li> <li>各就業現場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>希望会員</li> <li>安全委員</li> </ul>
10	<b>【事業普及啓発促進月間】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前期監事監査</li> <li>・先進地研修会</li> <li>・植木剪定研修会(後期)</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>センター事務所</li> <li>未定</li> <li>未定</li> <li>各就業現場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監事・理事長</li> <li>役員・職員</li> <li>植木剪定班</li> <li>安全委員</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・奉仕活動（清掃作業）</li> <li>・障子・襖張り研修会</li> <li>・安全パトロール⑥</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公共施設</li> <li>未定</li> <li>就業現場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役員・会員</li> <li>表具班</li> <li>安全委員</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全・適正就業委員会</li> <li>・会報発刊作成検討会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひだまりの丘</li> <li>センター事務所</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全委員</li> <li>広報委員</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間配分金明細書発送</li> <li>・先進地研修</li> <li>・シルバーたいわ発刊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>就業会員</li> <li>役員・班長等</li> <li>広報委員</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・25年度事業計画策定検討会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>センター事務所</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当部会委員</li> </ul>
3	<b>【25年度事業計画策定】</b>		

## 平成 24 年度収支予算書

自 平成 24 年 4 月 1 日  
適用期間  
至 平成 25 年 3 月 31 日

(単位：千円)

区分	科 目		当初予算額	前年度予算	増減額	備 考	
	大	中					小科目
事業活動収入	1		受託事業収入	40,000	28,320	11,680	
		1	配分金収入	33,500	24,000	9,500	発注者より(配分金.交通費)
		2	材料費収入	3,820	2,400	1,420	〃 材料費.損料.処分費
		3	事務費収入	2,680	1,920	760	〃 配分金の8%
	2		会費収入	670	610	60	
		1	正会員会費収入	660	600	60	年会費 3,000 円×220 名
		2	賛助会員収入	10	10	0	年会費 5,000 円×2
	3		派遣事業収入			0	
		1	派遣事業収入	0	0	0	
	4		補助金等収入	12,700	12,032	668	
		1	連合交付金	5,600	0	5,600	高齢者就業機会確保事業等補助金
		2	県費補助金収入	0	1,000	△1,000	
		3	町費補助金収入	7,100	11,032	△3,932	大和町
	5		町委託事業収入	3,372	2,730	642	
		1	高齢者就業機会創出事業	3,372	2,730	642	大和町より事業委託
	6		寄附金収入	0	0	0	
		1	寄附金収入	0	0	0	
	7		特定資産運用収入	0	0	0	
		1	特定資産利息収入	0	0	0	
	8		雑収入	1	1	0	
	1	受取利息収入	1	1	0	預金利息等	
	2	雑収入	0	0	0		
			事業活動収入計	56,743	43,693	13,050	



区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考
	大	中	小科目				
事業活動支出	1		事業費支出	44,401	31,830	12,571	
		1	受託事業費支出	37,320	26,400	10,920	
			1 配分金支出	33,500	24,000	9,500	会員へ（配分金. 交通費）
			2 材料費等支出	3,820	2,400	1,420	材料等購入. 損料・処分費
		2	派遣事業支出			0	
			1 派遣事業支出	0	0	0	
		3	町委託事業費支出	3,372	2,730	642	
			1 高齢者就業機会創出事業	3,372	2,730	642	大和町より事業委託
		4	安全・適正就業推進費支出	560	300	260	
			1 臨時雇賃金支出	0	0	0	
			2 会議費支出	20	20	0	会議お茶代
			3 旅費交通費支出	150	50	100	費用弁償（役員、班長）
			4 通信運搬費支出	0	0	0	
			5 消耗品支出	150	100	50	作業安全用具代
			6 賃借料支出	0	0	0	
			7 謝金支出	140	30	110	現場確認見積・安全パトロール
			8 教材費支出	100	100	0	教材・ハンドブック等
		5	普及啓発費支出	260	260	0	
			1 会議費支出	0	0	0	
			2 旅費交通費支出	20	20	0	費用弁償（役員、班長）
			3 通信運搬費支出	40	40	0	郵便料金（はがき）
			4 消耗品支出	100	100	0	リーフ、パンフ、機関紙等購入代
			5 印刷製本支出	100	100	0	会報等印刷代
		6 委託費支出	0	0	0		

区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考	
	大	中	小科目					
事業活動支出	6		就業開拓提供費支出	2,619	1,870	749		
		1	臨時雇賃金支出	0	0	0		
		2	会議費支出	0	0	0		
		3	旅費交通費支出	30	20	10	費用弁償（役員、班長）	
		4	通信運搬費支出	550	20	530	請求書郵送料、電話料金等	
		5	什器備品費支出	0	0	0		
		6	消耗品支出	350	300	50	燃料・トナー・事務用品等	
		7	修繕費支出	50	150	△ 100	機械等修繕	
		8	賃借料支出	650	650	0	業務車両 2 台機材レンタル料等	
		9	保険料支出	730	640	90	シルバー保険、賠償保険、任意保険	
		10	講師謝金支出	0	0	0		
		11	租税公課支出	200	30	170	収入印紙購入代・重量税	
		12	組織活動助成費支出	59	60	△ 1	班活動助成費	
		7		調査研究費支出	140	140	0	
			1	会議費支出	0	0	0	
			2	旅費交通費支出	40	40	0	研修旅費等費用弁償
			3	通信運搬費支出	0	0	0	
			4	消耗品支出	30	30	0	燃料等
			5	賃借料支出	70	70	0	研修バス借上げ
		8		訓練研修費支出	130	130	0	
			1	諸謝金支出	50	50	0	講師謝金
			2	教材費支出	30	30	0	講習教材代
			3	訓練委託費支出	0	0	0	
			4	作業適応訓練費支出	50	50	0	就業研修
			5	賃借料支出	0	0	0	

区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考	
	大	中	小科目					
事業活動支出	2		管理費支出	13,042	12,386	656		
		1	人件費支出	9,708	9,447	253		
			1 職員基本給支出	7,461	7,387	74	職員2名、事務局長	
			2 職員特別手当支出	177	0	177	勤勉0.4月 職員2名	
			3 職員諸手当支出	678	725	△46	諸手当	
			4 法廷福利費支出	1,162	1,095	58	社会保険料事業主負担分	
			5 福利厚生費支出	50	60	△10	健康診断等	
			6 退職給付支出	180	180	0	中小企業退職金共済掛金	
			7 予備費	0	0	0		
		2		一般運営費支出	3,334	2,939	403	
			1	修繕費支出	300	100	200	車両等
			2	光熱水道費支出	160	200	△40	事務所光熱水費
			3	賃借料支出	1,172	908	262	OA機器リース 事務所車輛
			4	租税公課支出	80	0	80	消費税等
			5	委託費支出	322	323	△1	システム機器等保守料
			6	支払手数料支出	60	50	10	金融機関振込手数料等
			7	会議費支出	30	30	0	会議お茶代
			8	負担金支出	170	38	132	県シ連・東北シ・全シ協
			9	役員等旅費交通費支出	450	400	50	理事会等費用弁償
			10	旅費交通費支出	80	100	△20	会議、研修等出席旅費
			11	通信運搬費支出	30	330	△300	切手、はがき
			12	什器備品費支出	60	30	30	事務用備品
			13	消耗品費支出	320	300	30	事務用消耗品代、コピー料金
			14	印刷製本費支出	80	80	0	総会議案書等印刷代
			15	雑支出	20	50	△30	
				事業活動支出計	57,443	44,216	13,227	
				事業活動収支差額	△700	△523	△177	

区分	科目			当初予算額	前年度予算	増減額	備考
	大	中	小科目				
投資活動収入支出	1		固定資産売却収入	0	0	0	
		1	什器備品売却収入品	0	0	0	
	2		特定資産取崩収入	0	0	0	
		1	退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
		2	減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
			投資活動収入計	0	0	0	
	1		固定資産取取得支出	0	0	0	
		1	什器備品購入支出	0	0	0	
	2		特定資産取得支出	0	0	0	
		1	退職給付引当資産取得支出	0	0	0	
		2	減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
		3	財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
			投資活動支出計	0	0	0	
			投資活動収支差額	0	0	0	
予備費支出	1		予備費支出	100	200	△ 100	
		1	予備費支出	100	200	△ 100	
		支出計	57,543	44,416	13,127		
		当期収支差額	△ 800	△ 723	△ 77		
		前期繰越収支差額	800	723	77		
		次期繰越収支差額	0	0	0		

## 収支予算書における注記

### 1 債務負担額

- ① 会計システムの5年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成26年度 総額4,189,500円
- ② パソコン増設の5年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成23年度～平成27年度 総額346,500円
- ③ 軽トラックの5年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成26年度 総額1,200,000円
- ④ 普通バンの7年間のリース契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成28年度 総額1,852,200円
- ⑤ 会計システムトータルサポート契約によって以下の債務を負担する。  
平成22年度～平成26年度 総額1,612,800円

2 配分金収入の増加に連動する支出（配分金支出、材料費等支出）に限り予算額を超えて執行することができる。

3 予算の科目流用の必要があるときは理事長に一任する。