

平成25年度事業報告書

第1 事業の概要

事業運営の指針として策定した中期計画（平成25年度から平成27年度）の初年度に当たる本年度は、比較的総契約額に占める割合が高い屋外作業等は、猛暑と長雨による影響も多々あったものの、会員の努力とお客様のご理解により契約履行を果たした。また、事業実績を前年度と比較すると、会員数及び粗入会率は下回りましたが契約額を始め受託件数、就業延人員は前年度を上回りました。更には組織の拡充及び地域社会への奉仕活動を加え総体的、質的にも着実な事業展開を図りました。

主要な事業実績については、労働安全対策の旗印として第1回「安全就業推進大会」を開催しました。

一方、女性会員間の円滑な交流を図り、女性会員の確保と就業開拓を趣旨とする「女性部」を新設することを決定し、26年4月に設立の運びとなりました。また、季節的に受注が集中する草刈業務の対応策として「草刈班」を組織しました。

数値目標関係については、受託件数668件（前年度661件、前年比101.1%）、契約額60,887千円（前年度49,367千円、前年比123.3%）、就業延人員12,357人（前年度9,514人、前年比129.9%）、就業率90.0%（前年と同じ）、会員数201人（10人減）、粗入会率2.72%（0.21ポイント減）の実績となっております。

平成25年度事業報告に当たり、会員各位の理解と日頃からご支援いただいております大和町、関係機関、各企業及び事業所、町民の皆様方にお礼と感謝を申し上げ事業報告といたします。

第2 項目別事業概要

1 安全・適正就業の推進

安全・適正就業委員会を中心に「安全が全てに優先」を合言葉に就業上の事故防止、交通事故防止、健康管理等、会員の意識の高揚と安全就業の推進に努めましたが、本年度も2件の事故が発生していることから、今後とも防止対策の充実を図る。

- (1) 安全巡回パトロールの実施（6回）
- (2) 交通安全講習会の開催（1回）
- (3) 草刈機械取扱研修会の開催（2回）
- (4) 熱中症対策用パンフレットによる周知徹底
- (5) 安全就業推進大会の開催（26年度安全標語入選者表彰）

2 会員の加入促進

多種職種の人材の確保と女性会員増強を図り、粗入会率（大和町内60歳以上人口に占める会員数割合）を高めるため会員の加入促進に努めた。

- (1) 女性部の新設
- (2) 受託事業による専任職員の配置（大和町高齢者就業機会創出事業）
- (3) 機能強化推進員の配置
- (4) 会員入会説明会の開催（毎月第2火曜日）
- (5) 会員募集チラシ作成・配布（大和町全世帯）
- (6) イベント会場での加入促進（大和まるごとフェア）

3 就業機会の確保

新規発注者開拓及びリピーターによる事業拡大戦略は、会員の増強戦略と表裏一体をなすものであり、このためシルバー人材センター受注業務内容について企業・事業所・一般世帯を対象にPR活動を実施し就業開拓に努めた。また、未就業会員に対し就業情報を提供し就業率向上に努めた。

- (1) 受託事業による専任職員の配置（大和町高齢者就業機会創出事業）

- (2) 機能強化推進員の配置
- (3) 受注業務内容チラシ作成・配布（大和町全世帯）
- (4) イベント会場でのPR（大和まるごとフェア）

4 技術・技能向上等の取り組み

各種講習会・研修会を開催し、会員の技術・技能向上及び会員の資質向上並びに後継者育成に努めた。

- (1) 接遇研修会（外部講師）
- (2) ハウスクリーニング講習会（外部講師）
- (3) 植木剪定講習会（内部講師、2回開催）
- (4) 草刈機械取扱安全研修会（外部講師、2回開催）
- (5) 障子・襖張り講習会（内部講師、2回開催）
- (6) 安全運転講習会（富谷自動車学校）
- (7) 普通救命講習会（黒川消防署）
- (8) 先進地視察研修会（亘理町SC）

5 シルバー派遣事業の取り組み

受注拡大と就業形態への対応を図るため、参入前提としてシルバー派遣事業の諸規定を整備し、宮城県シルバー人材センター連合会との協議を行った。

6 ボランティア活動の実施

地域社会との交流の一環として、ボランティア活動を実施した。

- (1) まほろば夏祭り（ゴミ等分別収集作業）
- (2) ひだまりの丘清掃作業（除草・庭木剪定収集作業）

7 中期計画実績の検証

中期計画（計画期間3年、事業運営の指針として策定）の初年度に当たる平成25度は計画書の各項目（計画目標・組織強化・安全適正就業・ボランティア活動・公益法人移行）に沿い25年度事業実績と照合し、「従来の手法で継続する事業」、「改善され目標達成された事業」、「継続して検討改善を要する事業」の分類し検証を行った。

第3 事業実績

1 就業実績

(1) 就業状況

項目	平成25年度	平成24年度	前年比 (%)	備考
会員数 (人)	201	211	95.3	登録会員数
就業会員数 (人)	181	190	95.3	年1回以上就業の会員数
就業率 (%)	90.0	90.0	—	就業会員数/会員数
受託件数 (件)	668	661	101.1	就業した仕事の件数
契約金額 (円)	60,887,176	49,367,038	123.3	
配分金 (円)	51,929,107	41,105,706	105.2	就業会員の報酬
事務費 (円)	4,309,023	3,165,500	136.1	事務経費
材料費等 (円)	4,649,046	5,095,832	91.2	諸材料
就業延人員 (人日)	12,357	9,514	129.9	
公共・民間契約額比率	公 18.4 民 81.6	公 20.5 民 79.5	—	

(2) 月別実績

	受託件数	会員数	就業実人員	月間就業率 (%)	就業延べ人員	契約金額 (円)	前年度比 (%)
4月	70	211	112	53.1	907	4,590,272	142.3
5月	63	186	127	68.3	853	4,490,999	111.6
6月	71	186	132	71.0	1,057	5,488,822	105.4
7月	82	188	130	69.1	1,220	6,225,697	112.4
8月	81	192	134	69.8	1,154	6,133,281	134.3
9月	77	192	135	70.3	1,140	6,008,915	126.4
10月	57	192	135	70.3	1,118	5,789,963	121.0
11月	59	195	126	64.6	1,027	4,963,715	121.8
12月	44	200	121	60.5	1,007	4,376,628	124.7
1月	10	201	106	52.7	873	3,672,314	141.5
2月	16	201	104	51.7	933	4,000,746	132.3
3月	38	201	117	58.2	1,068	5,145,824	119.0
年間合計	668	—	1,479	—	12,357	60,887,176	123.3

(3) 発注者別実績

	受託件数 (件)			契約金額 (円)				
	25年度	24年度	増減	25年度	24年度	増減	対比 (%)	構成比 (%)
公共	38	35	3	11,206,301	10,123,543	1,082,758	110.7	18.4
企業	102	145	-43	34,910,190	23,242,739	11,667,451	150.2	57.3
家庭	528	481	47	14,770,685	16,000,756	-1,230,071	92.3	24.3
合計	668	661	7	60,887,176	49,367,038	11,520,138	123.3	100.0

(4) 受託件数・契約金額・就労延人員・会員の推移

	受託件数	契約金額 (円)	就労延人員 (人日)	会員数
平成22年度	379	20,609,787	3,730	184
平成23年度	622	43,599,552	8,468	191
平成24年度	661	49,367,038	9,514	211
平成25年度	668	60,887,176	12,357	201

2 会員の状況

(1) 登録会員数

	25年度末会員数	構成比 (%)	25年度入退者数		24年度末会員数	前年度増減
			入会者	退会者		
男性	140	69.7	14	27	153	-13
女性	61	30.3	10	7	58	3
合計	201	100.0	24	34	211	-10

(2) 年齢別会員数

年齢層	60~64	65~69	70~74	75~79	80~	合計
男性	22	48	48	17	5	140
女性	17	25	16	3	0	61
合計	39	73	64	20	5	201
構成比 (%)	19.4	36.3	31.8	10.0	2.5	100.0

(3) 入会率及び平均年齢

	25年度 会員数	大和町の年度末人口		入会率 (%)	平均 年齢	最高 年齢
		人口	60以上			
男性	140	13,889	3,367	4.16	70	81
女性	61	13,384	4,019	1.52	67	77
合計	201	27,273	7,386	2.72	69	

(注) 入会率は大和町の60歳以上の人口に対する会員の割合

(4) 地域別会員の推移

地域名	22 年度	23年度			24年度			25年度				
	3月末	入 会	退 会	期 末	入 会	退 会	期 末	入 会	退 会	期 末	内 男	内 女
吉岡 A	40	9	7	42	11	7	46	4	9	41	24	17
吉岡 B	42	10	5	47	9	5	50	4	5	49	32	17
小野・宮床	22	2	3	21	3	1	23	1	3	21	17	4
もみじヶ丘	24	4	1	27	11	4	34	5	7	32	24	8
鶴 巢	22	3	3	22	4	3	23	2	4	21	15	6
吉 田	17	0	3	14	4	2	17	3	1	19	15	4
落 合	17	3	2	18	2	2	18	5	5	18	13	5
合 計	184	31	24	191	44	24	211	24	34	201	140	61

3 事業運営

(1) 平成25年度定時総会

開催日	平成25年5月24日(金)午後1時30分
会場	大和町ふれあい文化創造センター「まほろばホール」
出席者	会員177名(本人出席83名・委任状出席94名)
議長	伊東 勇 会員
議 事	第1号議案 定款の一部変更について 第2号議案 平成24年度事業報告の承認について 第3号議案 平成24年度収支決算書及び財務諸表の承認について 第4号議案 役員改選について

(2) 理事会

	開催日	会場	出席数	審議内容
第1回	4月30日	本所	13	定款一部変更、会員承認、総会提出議案
第2回	5月16日	本所	10	会員承認、定時総会対応、設置規程
第3回	5月24日	まほろば	14	理事長・副理事長・常務理事の選定 専門部会の構成
第4回	6月21日	本所	10	会員承認、職員給与規程一部変更、配分金基準単価変更、職群班設置要綱の変更、ボランティア活動、機能強化推進員選任
第5回	7月25日	本所	10	会員承認、安全就業月間
第6回	8月23日	書面	14	会員承認
第7回	9月20日	本所	13	会員承認、派遣事業
第8回	10月22日	本所	13	予算の補正、ボランティア活動
第9回	11月20日	本所	13	会員承認、視察研修
第10回	12月27日	書面	14	会員承認
第11回	1月28日	本所	11	会員承認、定年退職者雇用規程、予算補正
第12回	2月18日	本所	11	定款一部変更、配分金基準単価変更 一般労働者派遣事業取扱い規程
第13回	3月26日	本所	11	会員承認、総会日程 地域班設置規程変更、特定資産取得 平成26年度事業計画 平成26年度予算、平成26年度運営 資金借入限度額、女性部会設置要領 振込手数料負担

(3) 監査

監査の名称	実施日	会場	監査員
平成24年度決算監査	平成25年 4月30日	本所	監事 大崎勝治 渥美勇一
平成25年度上期監査	平成25年 10月22日	本所	監事 大崎勝治 渥美勇一

(4) 専門部会

	開催日	会場	会議内容
総務部会	8月1日	ひだまりの丘	まほろば夏まつりについて
	10月4日	ひだまりの丘	25年度ボランティア活動について
事業部会	6月13日	ひだまりの丘	部会長の選任について
	12月13日	ひだまりの丘	次年度の研修体制について
	2月24日	ひだまりの丘	職群班との合同会議
広報部会	8月1日	ひだまりの丘	会員だよりの発行について
	10月28日	ひだまりの丘	会報の発行について
	11月15日	ひだまりの丘	会報の発行について
	12月5日	ひだまりの丘	会報の発行について

(5) 会議・研修会等（役員・事務局）

会議名	開催日	会場	出席者
監事研修会	4月19日	ホテル白萩	監事
東北シ連絡協議会定時総会	6月26日、27日	秋田	副理事長、局長
県下SC事務局長会議	6月27日	ホテル白萩	局長
県シ連安全適正就業委員会	8月5日	県シ連事務室	業務係
新任事務局長研修会	10月7日、8日	東京	局長
東北シ連絡協議会 理事長、事務局 局長合同会議	10月17日、 18日	青森	副理事長、局長
県シ連安全適正就業委員会	11月12日	ホテル白萩	業務係
システム研修会	12月2日、3日	仙台	総務係
県シ連安全適正就業委員会	12月13日	県シ連事務室	業務係
県下SC事務局長会議	1月17日	ホテル白萩	局長
県下SC安全就業推進大会	1月21日	ホテル白萩	理事長、委員長他
県下SC職員研修会	2月6日、7日	松島	総務係
県下SC理事長、局長合同会議	2月27日、28日	松島	理事長、局長

4 普及啓発活動

(1) 会報「シルバーたいわ」・会員だよりの発行

	発行日	発行部数	主な記事
会員だより	8月1日	300	総会、新役員紹介、講習会等
シルバーたいわ	1月10日	400	新年あいさつ、活動報告等

(2) 各種イベントでの普及活動

イベント名	開催日	会場	備考
まほろば夏祭り	8月4日	まほろばホール	
大和まるごとフェア	9月29日	杜の丘	

(3) シルバー人材センター業務内容及び会員募集チラシの作成・配布

(4) 機能強化推進活動

シルバー人材センター事業機能強化推進事業に基づき、地域毎に機能強化推進員を配置し就業先開拓、会員拡大推進を展開した。

地域名	推進員配置数	活動期間
吉岡 A	2名	7月～11月
吉岡 B	2名	
宮床・小野	2名	
もみじヶ丘	2名	
鶴 巢	2名	
吉 田	2名	
落 合	2名	

5 地域・職群班活動

(1) 地域班活動

会員の意見・情報交換及びシルバー人材センター事務連絡

地区名	開催日	会場	会員数	出席数	出席率 (%)
吉岡 A	4月23日	ひだまりの丘	42	16	38.1
	7月30日	ひだまりの丘	42	19	45.2
	2月26日	遠藤旅館	42	19	45.2
吉岡 B	7月24日	ひだまりの丘	49	15	30.6
	12月11日	遠藤旅館	49	17	34.7
宮床・小野	12月19日	七つ母里	23	15	65.2
もみじヶ丘	12月14日	2丁目会館	34	11	32.3
吉 田	7月27日	吉田コミセン	20	7	35.0
鶴 巢	7月23日	供 味	21	11	52.4
落 合	4月22日	供 味	19	13	68.4
	2月13日	遠藤旅館	19	10	52.6

(2) 職群班活動

班名	開催日	会場	人数	会議内容
受付班	6月17日	ひだまり	13	役員改選について
水道業務班	6月18日	ひだまり	8	役員改選について
	12月10日	ひだまり	7	年末年始の業務確認
	1月14日	ひだまり	7	事務処理の確認について
表具班	6月18日	ひだまり	15	役員改選について
植木剪定班	6月17日	ひだまり	10	役員改選について
草刈班	7月5日	まほろば	23	草刈班の立ち上げ
	7月18日	ひだまり	4	班長会議
	7月25日	ひだまり	8	班長、副班長会議
	9月17日	ひだまり	7	班長、副班長会議

(3) 地域・職群班班長等会議

開催日	会場	人数	会議内容
4月10日	ひだまりの丘	11	地域班長、副班長会議
6月25日	ひだまりの丘	17	地域班班長会議

6 安全就業及び安全・適正就業委員会

(1) 安全就業強化月間の活動

チラシを作成し、安全対策と熱中症予防の注意を作業会員に徹底して呼びかけた。

(2) 安全就業推進大会

開催日	会場	参加者	内容
2月18日	まほろばホール	90	・安全就業標語発表及び表彰式 ・体験事例発表 ・記念講演（公立黒川病院長横道弘直氏）

(3) 安全就業に関する会議・パトロール

	開催日	人数	内容
第1回安全・適正就業委員会	6月28日	委員	年間パトロール計画他
第2回安全・適正就業委員会	12月18日	委員	パトロール結果、大会
第1回安全パトロール	7月16日	5	安全就業確認
第2回安全パトロール	8月28日	5	安全就業確認
第3回安全パトロール	9月30日	6	安全就業確認
第4回安全パトロール	10月29日	5	安全就業確認
第5回安全パトロール	11月26日	4	安全就業確認
第6回安全パトロール	2月26日	4	安全就業確認

7 各種講習会・研修会及び説明会

(1) 各種講習会・研修会

講習会・研修会名	会場	開催日	受講者
接遇研修会	ひだまりの丘	4月11日	20
ハウスクリーニング講習会	鶴巢大平(社宅)	5月30日	9
植木剪定講習会(前期)	吉田(赤間宅)	7月1日	8
植木剪定講習会(後期)	吉田(赤間宅)	10月30日	7
草刈機械取扱安全研修会(前期)	まほろばホール	7月5日	24
草刈機械取扱安全研修会(後期)	吉岡南土地改良区	9月26日	16
安全運転講習会	富谷自動車学校	7月19日	14
普通救命講習会(黒川消防署)	ひだまりの丘	7月24日	26
障子・襖張り研修会(前期)	ひだまりの丘	9月10日	12
障子・襖張り研修会(後期)	ひだまりの丘	11月28日	9
先進地視察研修会	亘理町SC	1月23日	19

(2) 入会説明会

説明会名	開催日	参加者	内 容
新入会員説明会及び基本講習会	毎 月	3 4	・シルバー理念 ・概要 ・安全就業等

8 ボランティア活動

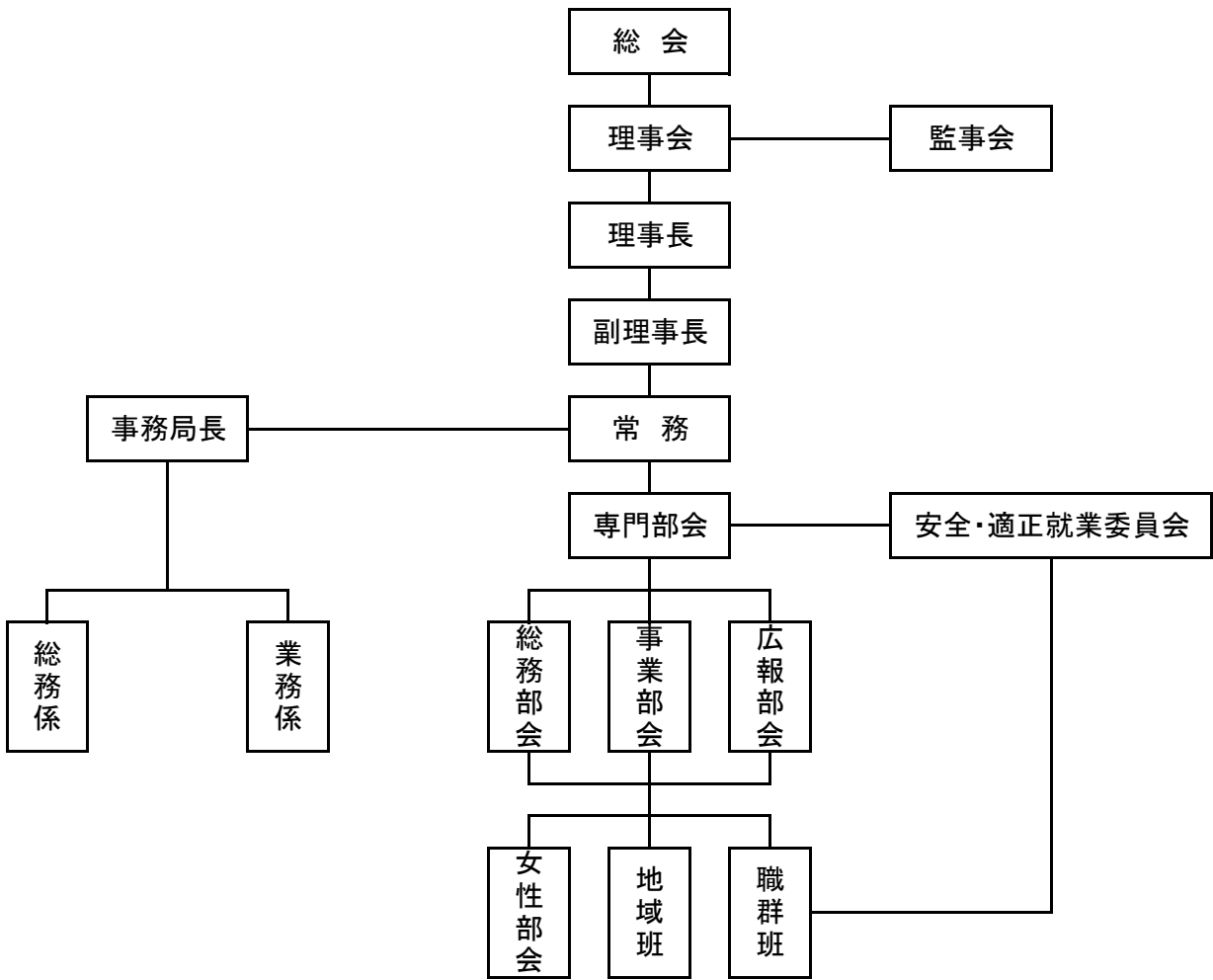
活 動 先	活動日	参加数	活 動 内 容
まほろば夏祭り会場	8月4日	5 8	ゴミ等分別収集作業
ひだまりの丘	11月6日	4 6	除草・庭木剪定収集作業

9 職種別実績

		受託件数	就業延人員	契約金額 (円)	比 率 (%)
技 術 群		1	1 0 7	2 4 2, 6 7 6	0. 4
1	一般経理事務	1	1 0 7	2 4 2, 6 7 6	
技 能 群		2 2 5	6 4 8	5, 8 0 3, 5 2 6	9. 5
2	大 工	1 0	3 5	4 7 4, 9 0 8	
3	塗 装	4	8	9 8, 1 8 5	
4	左 官・ブロック	3	8	6 6, 6 9 0	
5	板 金	7	1 6	1 4 5, 9 4 8	
6	内 装	5	2 0	3 8 8, 9 4 3	
7	表具、障子張り・襖張	5 0	1 4 8	1, 2 0 4, 2 5 5	
8	網戸修理	1 1	1 5	1 2 8, 3 0 6	
9	その他	8	1 0	1 4, 7 0 8	
1 0	植木・造園、樹木伐採	1 2 7	3 8 8	3, 2 8 1, 5 8 3	
事 務 群		1 4	2 7 2	1, 5 3 3, 5 9 5	2. 5
1 1	受付事務	4	2 6 1	1, 4 9 4, 4 3 5	
1 2	筆耕 (賞状書き等)	1 0	1 1	3 9, 1 6 0	
管 理 群		5	1, 0 4 4	4, 8 5 0, 8 4 9	8. 0
1 3	施設管理 (駐車場等)	4	4 7 0	2, 5 1 3, 2 1 6	
1 4	守 衛	1	5 7 4	2, 3 3 7, 6 3 3	

		受託件数	就業延人員	契約金額（円）	比率（%）
折衝・外交群		10	714	4,902,543	8.1
15	販売、配達、配布	8	253	881,976	
16	水道開閉・検針	2	461	4,020,567	
サービス群		17	1,272	4,280,854	7.0
17	家事手伝い	4	28	27,995	
18	家庭内掃除	6	16	58,980	
19	屋内清掃	3	225	952,537	
20	食事の支度	2	464	986,685	
21	子守	1	5	11,200	
22	その他のサービス	1	534	2,243,457	
一般作業群		396	8,300	39,273,133	64.5
23	種蒔、田植え、稲刈り	18	52	333,234	
24	畑仕事	18	39	175,558	
25	屋外清掃作業	35	580	2,707,579	
26	屋外軽作業	5	770	4,136,820	
27	その他の屋外作業	9	757	3,921,518	
28	屋内清掃作業	11	903	2,802,643	
29	屋内軽作業	11	3,219	14,373,979	
30	その他の屋内作業	2	4	42,160	
31	各種整理作業	4	16	46,829	
32	土木作業	2	3	43,160	
33	荷造り・運搬作業	12	61	352,763	
34	測量補助	1	1	2,640	
35	除雪作業	27	150	328,120	
36	残材処理作業	1	2	18,202	
37	ラベル貼り	1	45	235,720	
38	食器洗い	1	326	570,039	
39	除草作業	87	324	1,619,346	
40	草刈り	152	1,048	7,562,823	
合計		668	12,357	60,887,176	100.0

大和町シルバー人材センター組織図



平成25年度収支決算書

平成25年4月1日～平成26年3月31日

単位：円

科 目	予算現額	決算額	差 異	備 考
I 事業活動収入				
1 受託事業収入	50,080,000	60,887,176	-10,807,176	
配分金	42,000,000	51,929,107	-9,929,107	
材料費	4,640,000	4,649,046	-9,046	損料、処分量含む
事務費	3,440,000	4,309,023	-869,023	
2 会費収入	616,000	616,000	0	
正会員	606,000	606,000	0	@3,000
賛助会員	10,000	10,000	0	@5,000
3 補助金収入	14,200,000	14,200,000	0	
連合交付金	7,100,000	7,100,000	0	国庫補助
市町村補助金	7,100,000	7,100,000	0	大和町
都道府県補助金	0	0	0	
連合助成金	0	0	0	
4 町委託事業収入	3,281,496	3,281,496	0	
高齢者就業機会創出事業	3,281,496	3,281,496	0	大和町より事業受託
5 寄付金収入	0	0	0	
寄付金	0	0	0	
6 特定資産運用収入	0	73	-73	
特定資産利息	0	73	-73	
7 雑収入	1,000	940	60	
受取利息	1,000	940	60	預金利息
雑収入	0	0	0	
●事業活動収入計	68,178,496	78,985,685	-10,807,189	
II 事業活動支出				
1 事業費	54,786,496	63,634,269	-8,847,773	
①受託事業費支出	46,640,000	55,685,853	-9,045,853	
配分金	42,000,000	51,929,107	-9,929,107	交通費含む
材料費	4,640,000	3,756,746	883,254	
②町委託事業費支出	3,281,496	3,281,496	0	
臨時雇賃金	1,834,880	1,834,880	0	基本賃金
臨時職員手当	49,200	49,200	0	通勤手当
臨時職員社会保険料	297,417	297,417	0	
賃借料	756,000	756,000	0	営業車両
消耗品	343,999	343,999	0	車両燃料等
③安全・適正就業推進費支出	908,000	905,231	2,769	
会議費	20,000	19,571	429	
旅費交通費	194,000	193,059	941	役員、班長費用弁償
通信運搬費	0	0	0	
消耗品費	158,000	157,519	481	ヘルメット、安全带
賃借料	0	0	0	
諸謝金	442,000	442,000	0	適正就業推進委員
教材費	94,000	93,082	918	各種教材
④普及啓発費	672,000	668,488	3,512	
諸謝金	104,000	103,000	1,000	会員拡大推進費
旅費交通費	12,000	11,000	1,000	費用弁償
通信運搬費	82,000	81,971	29	郵便料金、はがき
消耗品	124,000	123,456	544	リーフ、パンフ
印刷製本費	128,000	127,760	240	広告料チラシ等
委託費	222,000	221,301	699	ホームページ更新等

科 目	予算現額	決算額	差 異	
⑤ 就業開拓提供費支出	2,905,000	2,776,672	128,328	
臨時雇賃金	0		0	
会議費	0		0	
旅費交通費	50,000	47,776	2,224	費用弁償等
通信運搬費	700,000	671,373	28,627	電話料金等
什器備品	85,000	84,071	929	作業用備品等
消耗品	318,000	317,450	550	業務用消耗品、車両燃料
修繕費	40,000	20,918	19,082	器具・機械等
賃借料	537,000	527,120	9,880	車両、機材等レンタル
保険料	895,000	888,780	6,220	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	123,000	123,000	0	就業開拓推進費等
租税公課	90,000	31,000	59,000	印紙等
組織活動助成費	67,000	65,184	1,816	班活動助成
⑥ 調査研究費支出	140,000	97,983	42,017	
会議費	0		0	
旅費交通費	40,000	39,076	924	研修旅費等
通信運搬費	0		0	
消耗品	30,000	21,107	8,893	書籍代等
賃借料	70,000	37,800	32,200	研修用バス代
⑦ 訓練研修費支出	240,000	218,546	21,454	
作業適応訓練費	60,000	57,245	2,755	外部研修等
諸謝金	150,000	136,000	14,000	講師謝礼等
教材費	30,000	25,301	4,699	研修教材
訓練委託費	0		0	
2 管理費	14,738,000	14,483,203	254,797	
① 人件費支出	10,977,000	10,879,561	97,439	
職員基本給	7,506,000	7,506,000	0	3名
職員特別手当	956,000	956,000	0	期末手当 職員2名
職員諸手当	707,000	680,836	26,164	扶養、超過勤務手当
法定福利費	1,388,000	1,378,218	9,782	各種保険料
福利厚生費	60,000	50,027	9,973	健康診断
退職給付金掛金	360,000	308,480	51,520	退職共済掛け金
予備費	0		0	
② 一般運営費	3,761,000	3,603,642	157,358	
旅費交通費	163,000	162,372	628	職員旅費等
什器備品	20,000	18,970	1,030	
消耗品	278,000	277,651	349	事務用消耗品等
印刷製本費	80,000	76,069	3,931	総会議案書
通信運搬費	30,000	29,404	596	インターネット等
修繕費	116,000	87,145	28,855	車両等
光熱水道費	160,000	152,281	7,719	事務所水道光熱費
賃借料	1,482,000	1,443,855	38,145	OA機器リース等
租税公課	60,000	54,200	5,800	消費税等
委託費	347,000	320,880	26,120	システム機器保守料等
支払手数料	60,000	58,215	1,785	振込手数料
会議費	30,000	29,468	532	
支払負担金	245,000	221,074	23,926	上部団体負担金
役員旅費交通費	580,000	563,480	16,520	理事会等費用弁償
雑支出	110,000	108,578	1,422	
委託金等返還支出	0			
● 事業活動支出計	69,524,496	78,117,472	-8,592,976	
● 事業活動収支差額	-1,346,000	868,213	-2,214,213	

単位：円

科 目	予算現額	決算額	差 異	
III投資活動収入				
1 敷金・保証金等戻り収入	0	0	0	
預託金戻り収入	0		0	
2 特定資産取崩収入	0	73	-73	
退給引当資産取崩	0		0	
減価償却引当資産取崩	0		0	
財政資金積立資産金取崩	0	73	-73	
●投資活動収入計	0	73	-73	
IV投資活動支出				
1 固定資産取得支出	0	0	0	
車輛運搬具購入	0		0	
什器備品購入	0		0	
電話加入権購入	0		0	
2 敷金保証金支出	0	0	0	
預託金	0		0	
3 特定資産取得支出	500,000	500,073	-73	
退給引当資産取得	0		0	
減価償却引当資産取得	0		0	
財政資金積立資産金取得	500,000	500,073	-73	
●投資活動支出計	500,000	500,073	-73	
●投資活動収支差額	-500,000	-500,000	0	
V財務活動収入				
1 借入金収入	0	0	0	
短期借入金	0		0	
●財務活動収入計	0	0	0	
VI財務活動支出				
1 借入金返済支出	0	0	0	
短期借入金返済	0		0	
●財務活動支出計	0	0	0	
●財務活動収支差額	0	0	0	
VII予備費支出	46,671	0	46,671	
予備費	46,671	0	46,671	
支出合計	70,071,167	78,617,545	-8,546,378	
●当期収支差額	-1,892,671	368,213	-2,260,884	
●前期繰越収支差額	1,892,671	1,892,671	0	
●次期繰越収支差額	0	2,260,884	-2,260,884	

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金・預金・未収金・未払金・仮払金・仮受金・立替金・前払金を含める事
している。なお、前期末および当期末残高は、下記2の記載するとおりである。

2. 次期繰越収支差額に含まれる資産および負債の内訳

科 目	前 期 末 残 高	当 期 末 残 高
現 金	20,000	0
預 金	1,083,672	1,402,019
未 収 金	5,293,161	6,187,145
仮 払 金	0	86,000
立 替 金	0	0
前 払 金	0	0
計	6,396,833	7,675,164
未 払 金	4,474,162	5,414,280
預 り 金	0	0
前 受 金	30,000	0
仮 受 金	0	0
計	4,504,162	5,414,280
次期繰越収支差額	1,892,671	2,260,884

貸借対照表

平成26年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	0	20,000	-20,000
普通預金	1,402,012	1,083,665	318,347
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	7	7	0
郵便払込金	0	0	0
未収金	6,187,145	5,293,161	893,984
仮払金	86,000	0	86,000
立替金	0	0	0
前払金	0	0	0
流動資産合計	7,675,164	6,396,833	1,278,331
2 固定資産			0
(1) 特定資産			0
退職給与引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	1,000,000	500,000	500,000
(特定資産計)	1,000,000	500,000	500,000
(2) その他固定資産			0
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	1,000,000	500,000	500,000
資産合計	8,675,164	6,896,833	1,778,331
II 負債の部			0
1 流動負債			0
未払金	5,414,280	4,474,162	940,118
預り金	0	0	0
前受金	0	30,000	-30,000
仮受金	0	0	0
流動負債合計	5,414,280	4,504,162	910,118
2 固定負債			0
退職給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	5,414,280	4,504,162	910,118
III 財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	3,260,884	2,392,671	868,213
正味財産合計	3,260,884	2,392,671	868,213
負債及び正味財産合計	8,675,164	6,896,833	1,778,331

正味財産増減計算書

平成25年4月1日～平成26年3月31日

単位：円

科 目	当年度	前年度	増減
I 経常収益			
1 受託事業収益	60,887,176	49,367,038	11,520,138
受取配分金	51,929,107	41,105,706	10,823,401
受取材料費	4,649,046	5,095,832	-446,786
受取事務費	4,309,023	3,165,500	1,143,523
2 受取会費	616,000	628,000	-12,000
正会員受取会費	606,000	618,000	-12,000
賛助会員受取会費	10,000	10,000	0
3 受取補助金等	14,200,000	12,700,000	1,500,000
受取連合交付金	7,100,000	5,600,000	1,500,000
受取市町村補助金	7,100,000	7,100,000	0
受取都道府県補助金		0	0
受取連合助成金		0	0
4 町委託事業収益	3,281,496	3,371,550	-90,054
高齢者就業機会創出事業益	3,281,496	3,371,550	-90,054
5 受取寄付金	0	0	0
受取寄付金		0	0
7 特定資産運用益	73		
8 雑収益	940	127,859	-126,919
受取利息	940	908	32
雑収入		126,951	-126,951
●経常収益計	78,985,685	66,194,447	12,791,238
II 経常費用			0
1 事業費	63,634,269	51,687,398	11,946,871
①受託事業費	55,685,853	45,130,517	10,555,336
支払配分金	51,929,107	41,105,706	10,823,401
支払材料費等	3,756,746	4,024,811	-268,065
②町委託事業費	3,281,496	3,371,550	-90,054
臨時職員賃金	1,834,880	1,842,400	-7,520
臨時職員手当	49,200	0	49,200
臨時職員社会保険料	297,417	281,000	16,417
賃借料	756,000	882,000	-126,000
消耗品	343,999	366,150	-22,151
③安全・適正就業推進費	905,231	497,409	407,822
会議費	19,571	15,619	3,952
旅費交通費	193,059	136,000	57,059
通信運搬費	0	0	0
消耗品費	157,519	145,804	11,715
賃借料	0	0	0
諸謝金	442,000	73,000	369,000
教材費	93,082	126,986	-33,904
④普及啓発費	668,488	252,113	416,375
会議費	0	0	0
旅費交通費	11,000	7,000	4,000
通信運搬費	81,971	40,000	41,971
消耗品費	123,456	86,660	36,796
印刷製本費	127,760	118,453	9,307
諸謝金	103,000	0	103,000
委託費	221,301	0	221,301
⑤就業開拓提供費	2,776,672	2,270,787	505,885
臨時雇賃金	0	0	0
会議費	0	0	0
旅費交通費	47,776	0	47,776
通信運搬費	671,373	668,652	2,721
什器備品	84,071	0	84,071
消耗品費	317,450	296,939	20,511
修繕費	20,918	18,761	2,157
賃借料	527,120	349,575	177,545
支払保険料	888,780	715,210	173,570
諸謝金	123,000	0	123,000
租税公課	31,000	162,050	-131,050
組織活動助成費	65,184	59,600	5,584

科 目		当年度	前年度	増減
2	⑥調査研究費	97,983	89,700	8,283
	会議費	0	0	0
	旅費交通費	39,076	22,000	17,076
	通信運搬費	0	0	0
	消耗品費	21,107	29,900	-8,793
	賃借料	37,800	37,800	0
	⑦訓練研修費	218,546	75,322	143,224
	作業適応訓練費	57,245	4,599	52,646
	諸謝金	136,000	45,000	91,000
	教材費	25,301	25,723	-422
	訓練委託費	0	0	0
	管理費	14,483,203	12,918,029	1,565,174
	①人件費	10,879,561	9,735,468	1,144,093
	職員基本給	7,506,000	7,460,400	45,600
職員特別手当	956,000	731,393	224,607	
職員諸手当	680,836	176,680	504,156	
法定福利費	1,378,218	1,129,705	248,513	
福利厚生費	50,027	57,290	-7,263	
退職給付金掛金費用	308,480	180,000	128,480	
予備費	0	0	0	
②一般運営費	3,603,642	3,182,561	421,081	
旅費交通費	162,372	39,156	123,216	
什器備品費	18,970	41,607	-22,637	
消耗品費	277,651	289,769	-12,118	
印刷製本費	76,069	75,222	847	
通信運搬費	29,404	28,792	612	
修繕費	87,145	154,564	-67,419	
光熱水道費	152,281	132,079	20,202	
賃借料	1,443,855	1,324,050	119,805	
租税公課	54,200	21,200	33,000	
委託費	320,880	322,560	-1,680	
支払手数料	58,215	44,940	13,275	
会議費	29,468	21,786	7,682	
支払負担金	221,074	189,942	31,132	
役員旅費交通費	563,480	433,776	129,704	
車輛運搬具減価償却費	0	0	0	
什器備品減価償却費	0	0	0	
臨時雇賃金	0	0	0	
雑費	108,578	63,118	45,460	
委託金等返還支出	0	0	0	
●經常費用計	78,117,472	64,605,427	13,512,045	
●当期計上増減額	868,213	1,589,020	-720,807	
III 經常外収益				
經常外収益計	0	0	0	
IV 經常外費用				
固定資産除却損	0	0	0	
什器備品除却損	0	0	0	
經常外費用計	0	0	0	
当期經常外増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	2,392,671	803,651	1,589,020	
一般正味財産期末残高	3,260,884	2,392,671	868,213	
当期一般正味財産増減額	868,213	1,589,020	-720,807	
受取寄付金		0	0	
一般正味財産振替額		0	0	
指定正味財産期首残高		0	0	
指定正味財産期末残高		0	0	
当期指定正味財産増減額		0	0	
正味財産期末残高	3,260,884	2,392,671	868,213	

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産および特定財産の増減およびその残高

基本財産および特定財産の増減並びにその残高は、次のとおりである。

科 目	前 期 末 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 末 残 高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	500,000	500,000		1,000,000
記念事業積立資産	0	0	0	0
小 計	500,000	500,000	0	1,000,000
合 計	500,000	500,000	0	1,000,000

3. 基本財産および特定財産の財源等の内訳

基本財産および特定財産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	1,000,000	0	1,000,000	0
記念事業積立資産	0	0	0	0
小 計	1,000,000	0	1,000,000	0
合 計	1,000,000	0	1,000,000	0

4. 補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高

補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高は、次のとおりである。

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の 記載区分
補助金の名称						
運営補助金	国	0	7,100,000	0	0	-
運営補助金	町	0	7,100,000	0	0	-
合 計		0	14,200,000	0	0	-

財 産 目 録

平成26年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	0	20,000	-20,000
普通預金	1,402,012	1,083,665	318,347
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	7	7	0
郵便払込金	0	0	0
未収金	6,187,145	5,293,161	893,984
仮払金	86,000	0	86,000
立替金	0	0	0
前払金	0	0	0
流動資産合計	7,675,164	6,396,833	1,278,331
2 固定資産			0
(1) 特定資産			0
退職給与引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	1,000,000	500,000	500,000
(特定資産計)	1,000,000	500,000	500,000
(2) その他固定資産			0
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	1,000,000	500,000	500,000
資産合計	8,675,164	6,896,833	1,778,331
II 負債の部			0
1 流動負債			0
未払金	5,414,280	4,474,162	940,118
預り金	0	0	0
前受金	0	30,000	-30,000
仮受金	0	0	0
流動負債合計	5,414,280	4,504,162	910,118
2 固定負債			0
退職給与引当金			0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	5,414,280	4,504,162	910,118
III 財産の部			
1 指定正味財産合計			0
2 一般正味財産合計	3,260,884	2,392,671	868,213
正味財産合計	3,260,884	2,392,671	868,213

監 査 報 告

私たちは、一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成25年度における業務及び会計の監査を平成26年4月24日に行い、次のとおり報告する。

1. 監査の概要

- (1) 業務監査については、業務報告に基づき関係者から事業実施の内容を聴取し、書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 会計監査については、決算書類に基づき会計帳簿並びに関係書類の突き合せなど、必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2. 監査結果

- (1) 一般社団法人大和町シルバー人材センター平成25年度の事業報告の内容は、定款に違反する事実はないと認めます。
- (2) 一般社団法人大和町シルバー人材センター平成25年度の決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人基準に準拠しており、収支状況、財務状態及び財産の管理は適正であると認めます。

平成26年5月22日

一般社団法人大和町シルバー人材センター

監 事 大 崎 勝 治 印

監 事 渥 美 勇 一 印