

平成26年度事業報告書

第1 事業の概要

事業運営の指針として策定した中期計画（平成25年度から平成27年度）の2年度目に当たる本年度は、利用者の負託にこたえるために、会員の拡大と就業機会の拡大を前面に打ち出し、会員一丸となって勧誘活動および就業機会の掘り起こしを展開してまいりました。その結果、会員数、述べ就業人員、契約金額で昨年度実績を大幅に上回る結果となりました。

更に4月22日に女性部会を立ち上げるなど、組織の拡充と併せ地域社会への奉仕活動を行うなど総体的、質的にも着実な事業展開を図りました。

また、安全・適正就業については、「会員の安全と健康の確保がすべてに優先」を合言葉に「安全就業推進大会」を開催し、事故・災害ゼロ運動を展開した結果、大きな事故もなく平成26年度事業を終了することができました。

平成26年度事業報告に当たり、会員各位のご理解と日頃からご支援いただいております大和町、関係機関、各企業及び事業所、町民の皆様方にお礼と感謝を申し上げ事業報告といたします。

第2 項目別事業概要

1 安全・適正就業推進事業

安全・適正就業委員会を中心に「安全が全てに優先」を合言葉に就業上の事故防止、交通事故防止、健康管理等、会員の意識の高揚と安全就業の推進に努めた。

- (1) 安全・適正就業委員による安全巡回パトロールの実施（7回）
- (2) 交通安全講習会の開催（1回）
- (3) 草刈機械取扱講習会の開催（2回）
- (4) 熱中症対策用パンフレットによる周知徹底
- (5) 安全就業推進大会の開催（27年度安全標語入選者表彰）
- (6) コンプライアンス研修会

2 普及啓発事業

多種職種の人材の確保と女性会員増強を図るため、会員、機能強化推進員の連携による加入拡大強化運動を実施するなど会員の加入促進に努めた。

- (1) 女性部による会員拡大推進の実施
- (2) 受託事業による専任職員（大和町高齢者就業機会創出事業）との連携による会員拡大推進の実施
- (3) 機能強化推進員と会員との連携による推進の実施
- (4) 会員入会説明会（毎月第2火曜日）の実施
- (5) 会員募集チラシ作成・配布による普及拡大の実施
- (6) 各種イベント会場での加入促進

3 就業開拓提供事業

会員および専任職員との連携により、企業・事業所・一般世帯を対象にPR活動を実施し就業開拓に努めた。また、未就業会員に対し就業情報を提供し就業率向上に努めた。

- (1) 受託事業による専任職員および機能強化推進員による就業開拓の実施
- (2) 受注業務内容チラシ作成・配布（大和町全世帯）
- (3) 各種イベント会場でのPR

4 調査研究事業

効果的な事業運営のため、積極的に会議・研修会等に参加し、職員の資質の向上と情報収集に努めた。

5 訓練研修事業

各種講習会・研修会を開催し、会員の技術・技能向上、会員の資質向上および後継者育成に努めた。

- (1) 接遇研修会（外部講師）
- (2) ハウスクリーニング講習会（外部講師）
- (3) 植木剪定講習会（内部講師、2回開催）
- (4) 草刈機械取扱安全講習会（外部講師、2回開催）
- (5) 障子・襖張り講習会（内部講師、2回開催）
- (6) 網戸張り講習会
- (7) 安全運転講習会（富谷自動車学校）
- (8) 普通救命講習会（黒川消防署）
- (9) 先進地視察研修会（角田市S C）

6 シルバー派遣事業の取り組み

受注拡大と就業形態への対応を図るため、シルバー派遣事業の諸規定を整備し、宮城県シルバー人材センター連合会との連携のもと27年3月より取り扱いを開始した。

7 ボランティア活動の実施

地域社会との交流の一環として、ボランティア活動を実施した。

- (1) まほろば夏祭り（ゴミ等分別収集作業）
- (2) ひだまりの丘清掃作業（除草・庭木剪定収集作業）
- (3) 大和まるごとフェア（水ヨーヨー、ゴミ収集）

8 中期計画実績の検証

中期計画の2年度目として、26年度事業実績と照合し、「従来の手法で継続する事業」、「改善され目標達成された事業」、「継続して検討改善を要する事業」の分類し検証を行った。

9 公益社団法人への移行

公益法人として耐えられる強固な体制と事業基盤拡大を最優先とし、公益社団法人への移行を当面延期した。

第3 事業実績

1 就業実績

(1) 就業状況

項目	平成26年度	平成25年度	前年比 (%)	備考
会員数 (人)	225	201	111.9	登録会員数
就業会員数 (人)	193	181	106.6	年1回以上就業の会員数
就業率 (%)	85.8	90.0	—	就業会員数/会員数
受託件数 (件)	640	668	95.8	就業した仕事の件数
契約金額 (円)	70,667,450	60,887,176	116.1	
配分金 (円)	60,604,087	51,929,107	116.7	就業会員の報酬
事務費 (円)	4,246,681	4,309,023	136.1	事務経費
材料費 (円)	5,816,682	4,649,046	98.5	諸材料
就業延人員 (人日)	13,646	12,357	110.4	
公共・民間契約額比率	公 16.9 民 83.1	公 18.4 民 81.6	—	

(2) 月別実績

	受託件数	会員数	就業実人員	月間就業率 (%)	就業延べ人員	契約金額 (円)	前年度比 (%)
4月	68	206	125	60.7	998	4,939,790	107.6
5月	52	208	131	63.0	1,086	5,520,574	122.9
6月	83	203	147	72.4	1,253	6,692,408	121.9
7月	80	201	144	75.6	1,346	7,302,623	117.3
8月	83	206	146	70.9	1,214	6,803,029	110.9
9月	84	209	147	70.3	1,191	6,638,263	110.5
10月	55	211	154	73.0	1,372	7,412,237	128.0
11月	48	216	142	65.7	1,095	5,697,317	114.8
12月	33	217	132	60.8	995	5,050,321	115.4
1月	8	217	115	53.0	927	4,252,667	115.8
2月	12	217	111	51.2	941	4,432,574	110.8
3月	34	225	129	57.3	1,228	5,925,647	110.7
年間合計	640	—	1,623	—	13,646	70,667,450	116.1

(3) 発注者別実績

	受託件数 (件)			契約金額 (円)				
	26年度	25年度	増減	26年度	25年度	増減	対比 (%)	構成比 (%)
公共	36	38	△2	11,970,345	11,206,301	764,044	106.8	16.9
企業	110	102	8	44,055,691	34,910,190	9,145,501	125.5	62.3
家庭	494	528	△34	14,641,414	14,770,685	△129,271	99.1	20.8
合計	640	668	△28	70,667,450	60,887,176	9,780,274	116.1	100.0

(4) 受託件数・契約金額・就労延人員・会員の推移

	受託件数	契約金額 (円)	就労延人員 (人日)	会員数
平成22年度	379	20,609,787	3,730	184
平成23年度	622	43,599,552	8,468	191
平成24年度	661	49,367,038	9,514	211
平成25年度	668	60,887,176	12,357	201
平成26年度	640	70,667,450	13,646	225

2 会員の状況

(1) 登録会員数

	26年度 末会員数	構成比 (%)	26年度入退者数		25年度末 会員数	前年度 増減
			入会者	退会者		
男性	156	69.3	32	16	140	16
女性	69	30.7	15	7	61	8
合計	225	100.0	47	23	201	24

(2) 年齢別会員数

年齢層	60～64	65～69	70～74	75～79	80～	合計
男性	25	61	49	17	4	156
女性	21	26	16	6	0	69
合計	46	87	65	23	4	225
構成比 (%)	20.4	38.7	28.9	10.2	1.8	100.0

(3) 入会率及び平均年齢

	26年度 会員数	大和町の年度末人口		入会率 (%)	平均 年齢	最高 年齢
		人口	60歳以上			
男性	156	14,314	3,482	4.4	70	82
女性	69	13,636	4,102	1.7	67	78
合計	225	27,950	7,584	3.0	68.9	

(注) 入会率は大和町の60歳以上の人口に対する会員の割合

(4) 地域別会員の推移

地域名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度				
	3月末	3月末	3月末	3月末	入会	退会	期末	内男	内女
吉岡 A	40	42	46	41	6	5	42	23	19
吉岡 B	42	47	50	49	11	4	56	36	20
小野・宮床	22	21	23	21	6	1	26	22	4
もみじヶ丘	24	27	34	32	10	8	34	26	8
鶴 巢	22	22	23	21	3	1	23	17	6
吉 田	17	14	17	19	6	4	21	15	6
落 合	17	18	18	18	5	0	23	17	6
合計	184	191	211	201	47	23	225	156	69

3 事業運営

(1) 平成26年度定時総会

開催日	平成26年5月22日(木) 午後1時30分
会場	大和町町民研修センター
出席者	会員176名(本人出席92名・委任状出席84名)
議長	三嶋忠彦 会員
議 事	第1号議案 定款の一部変更について 第2号議案 平成25年度事業報告の承認について 第3号議案 平成25年度収支決算書及び財務諸表の承認について

(2) 理事会

	開催日	会場	出席数	審議内容
第1回	4月24日	ひだまり	10	会員承認、総会提出議案、弔意規程
第2回	5月16日	町民研修センター	10	会員承認、定時総会対応
第3回	6月24日	ひだまり	12	会員承認、ボランティア活動、公益社団法人移行延期について
第4回	7月25日	ひだまり	12	会員承認
第5回	8月26日	書面	10	会員承認
第6回	9月26日	ひだまり	11	会員承認、ボランティア活動、研修
第7回	10月27日	町民研修センター	12	会員承認、補正予算について
第8回	11月27日	本所	12	会員の承認
第9回	12月26日	書面	14	会員承認
第10回	1月27日	ひだまり	12	安全就業推進大会、視察研修、会計システムのリース契約について
第11回	2月23日	書面	12	派遣事業取扱いに伴う協定書の締結
第12回	3月24日	ひだまり	12	会員の承認、給与規程、就業規程、旅費規程、会員就業規約の一部変更、職員退職死亡給与規程の設定、特定資産の取得、27年度事業計画、27年度予算、27年度運営資金借入限度額、総会の日程、役員選考委員の承認

(3) 監査

監査の名称	実施日	会場	監査員
平成25年度決算監査	平成26年 4月24日	ひだまり	監事 大崎勝治 渥美勇一
平成26年度上期監査	平成26年 10月22日	ひだまり	監事 大崎勝治 渥美勇一

(4) 専門部会

	開催日	会場	会議内容
総務部会	10月22日	ひだまりの丘	26年度ボランティア活動について
事業部会	2月24日	ひだまりの丘	事業計画打合せ
	3月6日	ひだまりの丘	職群班との合同会議
広報部会	11月26日	ひだまりの丘	会報の発行について
	12月9日	ひだまりの丘	会報の発行について

(5) 会議・研修会等（役員・事務局）

会 議 名	開 催 日	会 場	出 席 者
県シ連安全適正就業委員会	5月1日	県シ連事務局	総務係
宮城県シルバー人材センター 連合会定時総会	6月10日	ホテル白萩	理事長、局長
東北シ連絡協議会定時総会	6月19日、20日	山 形	副理事長、局長
県下SC事務局長会議	7月9日	ホテル白萩	局長
派遣元責任者講習会	7月11日	ホテル白萩	総務係
県シ連安全適正就業委員会	8月4日	県シ連事務局	業務係
職員研修会	8月21日、22日	仙台サンプラザ	総務係
県央ブロック事務局長会議	8月19日	七ヶ浜町SC	局長
職業紹介責任者講習会	9月17日	ホテル白萩	総務係
県下SC事務局長会議	10月9日	ホテル白萩	局長
県シ連安全適正就業委員会	10月15日	村田	総務係
システム研修会	10月22日、23日	仙台	業務係
東北シ連絡協議会 理事長、事 務局長合同会議	10月23日、 24日	福 島	副理事長、局長
県シ連安全適正就業委員会	11月18日	県シ連事務局	総務係
県央ブロック事務局長会議	11月21日	七ヶ浜町SC	局長
システム研修会	12月17日、18日	仙 台	総務係
県シ連安全適正就業委員会	12月13日	県シ連事務局	業務係
県下SC安全就業推進大会	1月20日	ホテル白萩	理事長、委員長他
県下SC事務局長会議	1月28日	ホテル白萩	局長
県下SC職員研修会	2月10日、7日	ホテル白萩	総務係
新任職員研修	2月13日	ホテルJAL	総務係
システム研修会	2月19日	仙台	総務係
県下SC理事長、局長合同会議	2月26日、27日	ホテル観洋	副理事長、局長

4 普及啓発活動

(1) 会報「シルバーたいわ」・会員だよりの発行

	発行日	発行部数	主 な 記 事
会員だより	7月20日	300	総会、新役員紹介、講習会等
シルバーたいわ	1月10日	400	新年あいさつ、活動報告等

(2) 各種イベントでの普及活動

イベント名	開催日	会 場	参加人数	備 考
まほろば夏祭り	8月 3日	まほろばホール	21名	
大和まるごとフェア	9月28日	杜の丘	8名	

(3) シルバー人材センター業務内容及び会員募集チラシの作成・配布

(4) 機能強化推進活動

シルバー人材センター事業機能強化推進事業に基づき、地域毎に機能強化推進員を配置し就業先開拓、会員拡大推進を展開した。

地 域 名	推進員配置数	活動期間
吉 岡 A	2名	7月～11月
吉 岡 B	2名	
宮床・小野	2名	
もみじヶ丘	2名	
鶴 巢	2名	
吉 田	2名	
落 合	2名	

5 地域・職群班活動

(1) 地域班活動

会員の意見・情報交換及びシルバー人材センター事務連絡

地 区 名	開 催 日	会 場	会員数	出席数	出席率 (%)
吉岡 A	7月18日	ひだまりの丘	42	19	45.2
	2月1日	遠藤旅館	42	18	42.9
吉岡 B	7月11日	ひだまりの丘	56	17	30.4
	12月12日	遠藤旅館	56	16	28.6
	2月12日	ひだまりの丘	56	19	33.9
宮床・小野	12月10日	七つ母里	26	16	61.5
もみじヶ丘	12月18日	2丁目会館	34	16	47.1
吉 田	12月17日	吉田コミセン	21	5	23.8
	1月17日	鱒屋あべ	21	7	33.3
鶴 巢	1月15日	供 味	23	11	47.8
落 合	11月20日	遠藤旅館	23	8	34.8
	2月13日	遠藤旅館	19	10	52.6

(2) 女性部会

開 催 日	会 場	出 席 数	備 考
4月22日	ひだまりの丘	24名	女性部会発足
11月15日	遠藤旅館	13名	家事支援事業等について
随 時	ひだまりの丘		設立準備委員会、役員会8回

(3) 職群班活動

班名	開催日	会場	人数	会議内容
水道業務班	2月20日	ひだまり	6	事務処理の確認について
草刈班	6月11日	ひだまり	6	班長、副班長会議

(4) 地域・職群班班長等会議

開催日	会場	人数	会議内容
7月1日	ひだまりの丘	17	地域班長、副班長会議
11月28日	ひだまりの丘	17	地域班長、副班長会議

6 安全就業及び安全・適正就業委員会

(1) 安全就業強化月間の活動

チラシを作成し、安全対策と熱中症予防の注意を作業会員に徹底して呼びかけた。

(2) 安全就業推進大会

開催日	会場	参加者	内容
2月20日	大和町 町民研修 センター	88	<ul style="list-style-type: none"> 安全就業標語発表及び表彰式 体験事例発表 記念講演（公立黒川病院長横道弘直氏）

(3) 安全就業に関する会議・パトロール

	開催日	人数	内容
第1回安全・適正就業委員会	5月26日	委員	年間パトロール計画他
第2回安全・適正就業委員会	12月10日	委員	パトロール結果、大会
第3回安全・就業適正委員会	2月9日	委員	安全就業推進大会運営について
第1回安全パトロール	5月26日	9	安全就業確認
第2回安全パトロール	6月30日	6	安全就業確認
第3回安全パトロール	7月28日	6	安全就業確認
第4回安全パトロール	8月29日	5	安全就業確認
第5回安全パトロール	9月29日	4	安全就業確認
第6回安全パトロール	10月30日	4	安全就業確認
第7回安全パトロール	3月5日	4	安全就業確認

7 各種講習会・研修会及び説明会

(1) 各種講習会・研修会

講習会・研修会名	会 場	開 催 日	受講者
植木剪定講習会（前期）	ひだまりの丘	4月4日	17
接遇研修会	ひだまりの丘	4月10日	15
施設クリーニング講習会	ひだまりの丘	4月15日	11
網戸張り講習会	ひだまりの丘	6月5日	18
草刈機械取扱安全講習会（前期）	ひだまりの丘	6月11日	24
障子張り講習会	ひだまりの丘	9月25日	5
ハウスクリーニング講習会	櫻井会員宅	10月8日	17
コンプライアンス研修会	ひだまりの丘	11月4日	74
草刈機械取扱安全講習会（後期）	黒高農場跡	11月19日	19
パソコン講習会	ひだまりの丘	12月8日	7
襖張り講習会	ひだまりの丘	12月24日	13
植木技術講習会	ひだまりの丘	1月26日	9
安全運転講習会	富谷自動車学校	7月18日	11
普通救命講習会（黒川消防署）	ひだまりの丘	7月18日	16
先進地視察研修会	角田市SC	2月23日	22

(2) 入会説明会

説明会名	開催日	参加者	内 容
新入会員説明会及び基本講習会	毎月	44名	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー理念 ・概要 ・安全就業等

8 ボランティア活動

活 動 先	活動日	参加数	活 動 内 容
まほろば夏祭り会場	8月3日	93	ゴミ等分別収集作業
大和まるごとフェア	9月28日	16	ごみ回収作業、水ヨーヨー
ひだまりの丘	11月4日	74	除草・庭木剪定収集作業

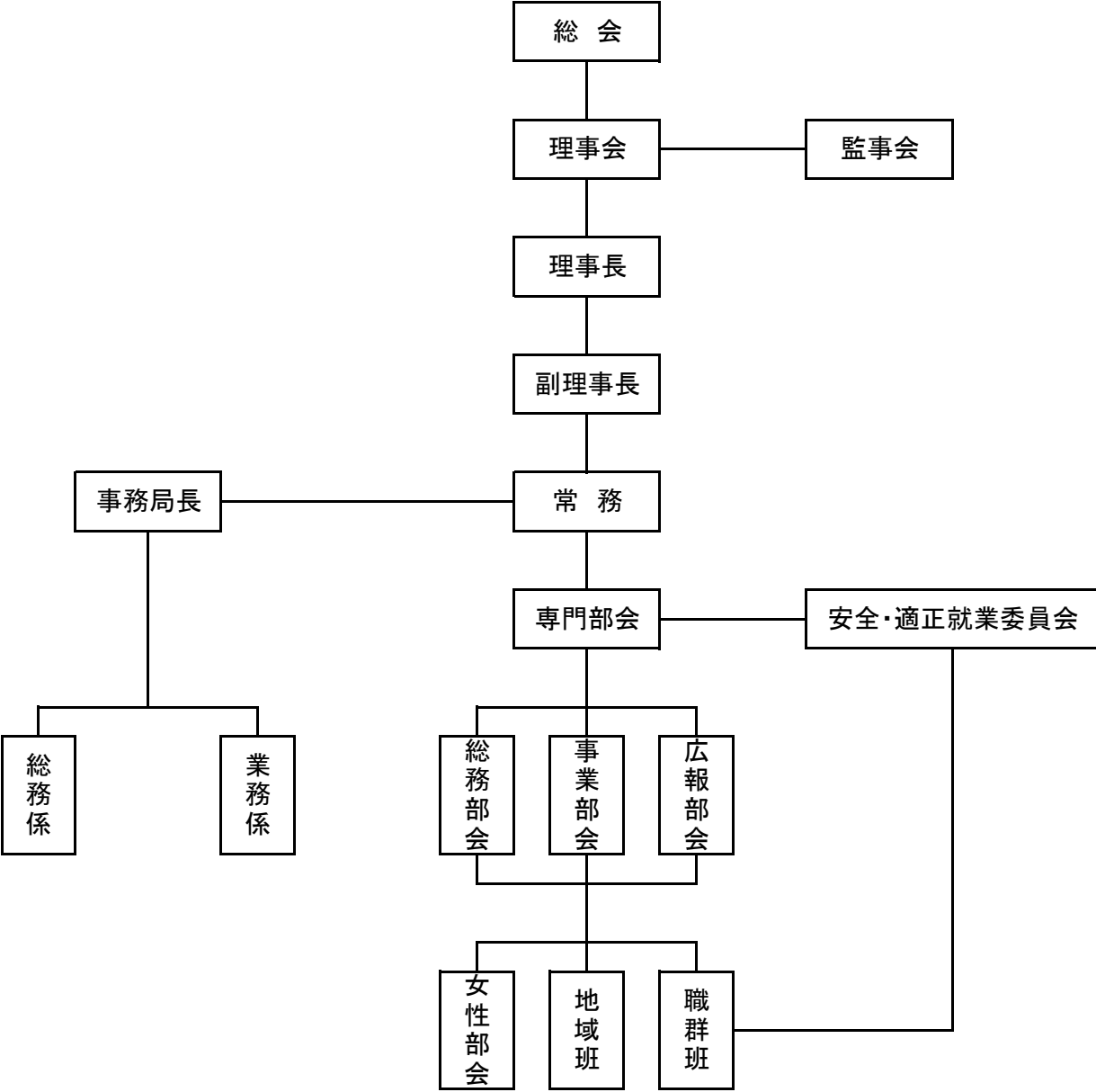
9 職種別実績

		受託件数	就業延人員	契約金額 (円)	比率 (%)
技 術 群		1	100	234,086	0.3
1	一般経理事務	1	100	234,086	
技 能 群		180	584	5,407,796	7.7
2	大工	9	59	778,760	
3	塗装	2	9	113,869	
4	建具修理	5	5	19,939	
5	内装	2	2	21,065	
6	表具、障子張り・襖張	30	116	807,478	
7	網戸修理	7	23	57,052	
8	植木・造園、樹木伐採	121	366	3,605,229	
9	その他	4	4	4,404	
事 務 群		14	324	2,034,953	2.9
10	受付事務	4	309	1,972,270	
11	筆耕 (賞状書き等)	10	15	62,683	
管 理 群		6	1,023	5,231,020	7.4
12	施設管理 (駐車場等)	4	214	1,617,492	
13	守衛・受付	2	809	3,613,528	
折衝・外交群		7	593	4,938,380	7.0
14	販売、配達、配布	5	130	572,549	
15	水道開閉・検針	2	463	4,365,831	
サ ー ビ ス 群		22	1,253	3,891,097	5.5
16	家事手伝い	7	68	62,221	
17	家庭内掃除	4	15	61,140	
18	屋内清掃	2	282	1,232,867	
19	食事の支度	2	486	765,798	
20	子守	5	11	21,861	
21	その他のサービス	2	391	1,747,210	

		受託件数	就業延人員	契約金額 (円)	比 率 (%)
一 般 作 業 群		4 1 0	9, 7 6 9	4 8, 9 3 0, 1 1 8	6 9. 2
2 2	種蒔、田植え、稲刈り	1 3	6 3	4 0 5, 6 5 5	
2 3	畑仕事等	8	1 3	4 7, 2 1 7	
2 4	屋外清掃作業	4 5	6 2 4	3, 0 4 6, 2 2 2	
2 5	屋外軽作業	6	5 2 0	2, 9 5 0, 1 5 2	
2 6	その他の屋外作業	2 1	1, 1 2 0	5, 9 3 9, 8 0 3	
2 7	屋内清掃作業	2 2	1, 6 2 1	6, 2 7 4, 6 1 9	
2 8	屋内軽作業	1 3	3, 9 4 3	1 9, 4 1 5, 1 1 0	
2 9	その他の屋内作業	3	9 3	5 2 3, 4 2 1	
3 0	土木作業	2	2 0	1 2 3, 5 7 9	
3 1	除雪作業	1 0	7 6	1 2 2, 7 6 0	
3 2	残材処理作業	2	2	1 5, 6 8 4	
3 3	食器洗い	1	3 8 0	6 1 0, 2 2 2	
3 4	除草作業	1 3 4	4 4 5	2, 7 2 3, 5 4 4	
3 5	草刈り	1 3 0	8 4 9	6, 7 3 2, 1 3 0	
合 計		6 4 0	1 3, 6 4 6	7 0, 6 6 7, 4 5 0	1 0 0. 0

大和町シルバー人材センター組織図

平成27年4月1日現在



平成26年度収支計算書

平成26年4月1日～平成27年3月31日

単位：円

科目	予算現額	決算額	差異	備考
I 事業活動収入				
1 受託事業収入	63,000,000	70,667,450	△ 7,667,450	
配分金	53,000,000	60,604,087	△ 7,604,087	
材料費	4,900,000	4,246,681	653,319	損料、処分料含む
事務費	5,100,000	5,816,682	△ 716,682	
2 会費収入	740,000	658,000	82,000	
正会員	720,000	648,000	72,000	@3,000
賛助会員	20,000	10,000	10,000	@5,000
3 補助金収入	14,200,000	14,200,000	0	
連合交付金	7,100,000	7,100,000	0	国庫補助
市町村補助金	7,100,000	7,100,000	0	大和町
都道府県補助金			0	
連合助成金			0	
4 町委託事業収入	3,240,000	3,240,000	0	
高齢者就業機会創出事業	3,240,000	3,240,000	0	大和町より事業受託
5 寄付金収入	0	0	0	
寄付金	0	0	0	
6 特定資産運用収入	1,000	151	849	
特定資産利息	1,000	151	849	
7 雑収入	1,000	10,840	△ 9,840	
受取利息	1,000	1,095	△ 95	預金利息
雑収入	0	9,745	△ 9,745	
●事業活動収入計	81,182,000	88,776,441	△ 7,594,441	
II 事業活動支出				
1 事業費	66,343,000	72,496,179	△ 6,153,179	
①受託事業費支出	57,099,000	63,899,709	△ 6,800,709	
配分金	53,000,000	60,604,087	△ 7,604,087	交通費含む
材料費	4,099,000	3,295,622	803,378	
②町委託事業費支出	3,240,000	3,240,000	0	
臨時雇賃金	1,842,400	1,842,400	0	基本賃金
臨時職員手当	49,200	49,200	0	通勤手当
臨時職員社会保険料	284,720	284,720	0	
賃借料	777,060	777,060	0	営業車両
消耗品	286,620	286,620	0	車両燃料等
③安全・適正就業推進費支出	670,000	638,388	31,612	
会議費	50,000	35,220	14,780	
旅費交通費	120,000	114,000	6,000	役員、班長費用弁償
通信運搬費	10,000	8,260	1,740	
消耗品費	120,000	117,765	2,235	ヘルメット、安全帯
賃借料	20,000	18,770	1,230	
諸謝金	215,000	209,600	5,400	適正就業推進委員
教材費	135,000	134,773	227	各種教材
④普及啓発費	640,000	592,014	47,986	
諸謝金	96,000	53,000	43,000	会員拡大推進費
旅費交通費	80,000	80,000	0	費用弁償
通信運搬費	70,000	68,889	1,111	郵便料金、はがき
消耗品	140,000	139,345	655	リーフ、パンフ
印刷製本費	210,000	208,380	1,620	広告料チラシ等
委託費	44,000	42,400	1,600	ホームページ更新等

科 目	予算現額	決算額	差 異	
⑤ 就業開拓提供費支出	4,022,000	3,573,569	448,431	
臨時雇賃金	0	0	0	
会議費	10,000	4,179	5,821	
旅費交通費	60,000	60,000	0	費用弁償等
通信運搬費	717,000	697,614	19,386	電話料金等
什器備品	230,000	194,940	35,060	作業用備品等
消耗品	340,000	339,379	621	業務用消耗品、車両燃料
修繕費	180,000	152,184	27,816	器具・機械等
賃借料	595,000	572,365	22,635	車両、機材等レンタル
保険料	1,055,000	1,025,860	29,140	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	630,000	360,082	269,918	就業開拓推進費等
租税公課	50,000	48,100	1,900	印紙等
組織活動助成費	155,000	118,866	36,134	班活動助成
⑥ 調査研究費支出	257,000	157,803	99,197	
会議費	0	0	0	
旅費交通費	137,000	60,000	77,000	研修旅費等
通信運搬費	0	0	0	
消耗品	50,000	48,989	1,011	書籍代等
賃借料	70,000	48,814	21,186	研修用バス代
⑦ 訓練研修費支出	415,000	394,696	20,304	
諸謝金	130,000	125,000	5,000	外部研修等
教材費	215,000	214,696	304	講師謝礼等
訓練委託費	60,000	55,000	5,000	研修教材
作業適応訓練費	10,000	0	10,000	
賃借料	0	0	0	
2 管理費	15,667,000	14,610,223	1,056,777	
① 人件費支出	11,213,000	11,041,520	171,480	
職員基本給	7,598,000	7,551,600	46,400	3名
職員特別手当	1,069,000	1,059,960	9,040	期末手当 職員2名
職員諸手当	708,000	706,742	1,258	扶養、超過勤務手当
法定福利費	1,418,000	1,330,213	87,787	各種保険料
福利厚生費	60,000	36,325	23,675	健康診断
退職給付金掛金	360,000	356,680	3,320	退職共済掛け金
予備費	0	0	0	
② 一般運営費	4,454,000	3,568,703	885,297	
修繕費	85,000	60,530	24,470	車両等
光熱水道費	310,000	305,382	4,618	事務所水道光熱費
賃借料	1,524,000	1,433,803	90,197	OA機器リース等
租税公課	80,000	1,600	78,400	消費税等
委託費	819,000	405,408	413,592	システム機器保守料等
支払手数料	60,000	56,316	3,684	振込手数料
会議費	45,000	23,885	21,115	
支払負担金	240,000	236,994	3,006	上部団体負担金
役員旅費交通費	570,000	458,000	112,000	理事会等費用弁償
旅費交通費	85,000	82,775	2,225	職員旅費等
通信運搬費	30,000	29,664	336	インターネット等
什器備品費	60,000	38,025	21,975	
消耗品費	215,000	210,768	4,232	事務用消耗品等
印刷製本費	90,000	81,885	8,115	総会議案書
雑支出	241,000	143,668	97,332	
委託金等返還支出	0	0	0	
●事業活動支出計	82,010,000	87,106,402	△ 5,096,402	
●事業活動収支差額	△ 828,000	1,670,039	△ 2,498,039	

(単位：円)

科 目	予算現額	決算額	差 異	
Ⅲ投資活動収入				
1 敷金・保証金等戻り収入	0	0	0	
預託金戻り収入	0	0	0	
2 特定資産取崩収入	0	151	△ 151	
退給引当資産取崩	0	0	0	
減価償却引当資産取崩	0	0	0	
財政資金積立資産金取崩	0	151	△ 151	
●投資活動収入計	0	151	△ 151	
Ⅳ投資活動支出				
1 固定資産取得支出	0	0	0	
車輛運搬具購入	0	0	0	
什器備品購入	0	0	0	
電話加入権購入	0	0	0	
2 敷金保証金支出	0	0	0	
預託金	0	0	0	
3 特定資産取得支出	1,301,000	1,300,151	849	
退給引当資産取得	0	0	0	
減価償却引当資産取得	0	0	0	
財政資金積立資産金取得	1,301,000	1,300,151	849	
●投資活動支出計	1,301,000	1,300,151	849	
●投資活動収支差額	△ 1,301,000	△ 1,300,000	△ 1,000	
Ⅴ財務活動収入				
1 借入金収入	0	0	0	
短期借入金	0	0	0	
●財務活動収入計	0	0	0	
Ⅵ財務活動支出				
1 借入金返済支出	0	0	0	
短期借入金返済	0	0	0	
●財務活動支出計	0	0	0	
●財務活動収支差額	0	0	0	
Ⅶ予備費支出	132,000	0	132,000	
予備費	132,000	0	132,000	
支出合計	83,443,000	88,406,402	△ 4,963,402	
●当期収支差額	△ 2,261,000	370,039	△ 2,631,039	
●前期繰越収支差額	2,261,000	2,260,884	116	
●次期繰越収支差額	0	2,630,923	△ 2,630,923	

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金・預金・未収金・未払金・仮払金・仮受金・立替金・前払金を含める事
している。なお、前期末および当期末残高は、下記2の記載するとおりである。

2. 次期繰越収支差額に含まれる資産および負債の内訳

科	目	前 期 末 残 高	当 期 末 残 高
現	金	0	20,000
預	金	1,402,019	1,574,176
未	収	6,187,145	7,165,424
仮	払	86,000	30,300
立	替	0	91,468
前	払	0	0
	計	7,675,164	8,881,368
未	払	5,414,280	6,178,158
預	り	0	48,287
前	受	0	24,000
仮	受	0	0
	計	5,414,280	6,250,445
	次期繰越収支差額	2,260,884	2,630,923

貸借対照表

平成27年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	20,000	0	20,000
普通預金	1,574,167	1,402,012	172,155
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	9	7	2
郵便払込金	0	0	0
未収金	7,165,424	6,187,145	978,279
仮払金	30,300	86,000	△ 55,700
立替金	91,468	0	91,468
前払金	0	0	0
流動資産合計	8,881,368	7,675,164	1,206,204
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給与引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	2,300,000	1,000,000	1,300,000
(特定資産計)	2,300,000	1,000,000	1,300,000
(2) その他固定資産			
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	2,300,000	1,000,000	1,300,000
資産合計	11,181,368	8,675,164	2,506,204
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,178,158	5,414,280	763,878
預り金	48,287	0	48,287
前受金	24,000	0	24,000
仮受金	0	0	0
流動負債合計	6,250,445	5,414,280	836,165
2 固定負債			
退職給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	6,250,445	5,414,280	836,165
III 財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	4,930,923	3,260,884	1,670,039
正味財産合計	4,930,923	3,260,884	1,670,039
負債及び正味財産合計	11,181,368	8,675,164	2,506,204

正味財産増減計算書

平成26年4月1日～平成27年3月31日

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 経常収益			
1 受託事業収益	70,667,450	60,887,176	9,780,274
配分金	60,604,087	51,929,107	8,674,980
材料費	4,246,681	4,649,046	△ 402,365
事務費	5,816,682	4,309,023	1,507,659
2 会費	658,000	616,000	42,000
正会員	648,000	606,000	42,000
賛助会員	10,000	10,000	0
3 補助金	14,200,000	14,200,000	0
連合交付金	7,100,000	7,100,000	0
市町村補助金	7,100,000	7,100,000	0
都道府県補助金	0	0	0
連合助成金	0	0	0
4 町委託事業収益	3,240,000	3,281,496	△ 41,496
高齢者就業機会創出事業	3,240,000	3,281,496	△ 41,496
5 寄付金	0	0	0
寄付金	0	0	0
7 特定資産運用益	151	73	78
8 雑収益	10,840	940	9,900
受取利息	1,095	940	155
雑収益	9,745	0	9,745
●経常収益計	88,776,441	78,985,685	9,790,756
II 経常費用			
1 事業費	72,496,179	63,634,269	8,861,910
①受託事業費	63,899,709	55,685,853	8,213,856
配分金	60,604,087	51,929,107	8,674,980
材料費	3,295,622	3,756,746	△ 461,124
②町委託事業費	3,240,000	3,281,496	△ 41,496
臨時職員賃金	1,842,400	1,834,880	7,520
臨時職員手当	49,200	49,200	0
臨時職員社会保険料	284,720	297,417	△ 12,697
賃借料	777,060	756,000	21,060
消耗品	286,620	343,999	△ 57,379
③安全・適正就業推進費	638,388	905,231	△ 266,843
会議費	35,220	19,571	15,649
旅費交通費	114,000	193,059	△ 79,059
通信運搬費	8,260	0	8,260
消耗品費	117,765	157,519	△ 39,754
賃借料	18,770	0	18,770
諸謝金	209,600	442,000	△ 232,400
教材費	134,773	93,082	41,691
④普及啓発費	592,014	668,488	△ 76,474
諸謝金	53,000	103,000	△ 50,000
旅費交通費	80,000	11,000	69,000
通信運搬費	68,889	81,971	△ 13,082
消耗品費	139,345	123,456	15,889
会議費	0	0	0
印刷製本費	208,380	127,760	80,620
委託費	42,400	221,301	△ 178,901
⑤就業開拓提供費	3,573,569	2,776,672	796,897
臨時雇賃金	0	0	0
会議費	4,179	0	4,179
旅費交通費	60,000	47,776	12,224
通信運搬費	697,614	671,373	26,241
什器備品	194,940	84,071	110,869
消耗品費	339,379	317,450	21,929
修繕費	152,184	20,918	131,266
賃借料	572,365	527,120	45,245
保険料	1,025,860	888,780	137,080
諸謝金	360,082	123,000	237,082
租税公課	48,100	31,000	17,100
組織活動助成費	118,866	65,184	53,682

科 目		当年度	前年度	増減
⑥	調査研究費	157,803	97,983	59,820
	会議費	0	0	0
	旅費交通費	60,000	39,076	20,924
	通信運搬費	0	0	0
	消耗品費	48,989	21,107	27,882
	賃借料	48,814	37,800	11,014
⑦	訓練研修費	394,696	218,546	176,150
	作業適応訓練費	0	57,245	△ 57,245
	諸謝金	125,000	136,000	△ 11,000
	教材費	214,696	25,301	189,395
	訓練委託費	55,000	0	55,000
2	管理費	14,610,223	11,552,605	3,057,618
①	人件費	11,041,520	10,879,561	161,959
	職員基本給	7,551,600	7,506,000	45,600
	職員特別手当	1,059,960	956,000	103,960
	職員諸手当	706,742	680,836	25,906
	法定福利費	1,330,213	1,378,218	△ 48,005
	福利厚生費	36,325	50,027	△ 13,702
	退職給付金掛金	356,680	308,480	48,200
	予備費	0	0	0
②	一般運営費	3,568,703	673,044	2,895,659
	修繕費	60,530	87,145	△ 26,615
	光熱水道費	305,382	152,281	153,101
	賃借料	1,433,803	1,443,855	△ 10,052
	租税公課	1,600	54,200	△ 52,600
	委託費	405,408	320,880	84,528
	支払手数料	56,316	58,215	△ 1,899
	会議費	23,885	29,468	△ 5,583
	支払負担金	236,994	221,074	15,920
	役員旅費交通費	458,000	563,480	△ 105,480
	旅費交通費	82,775	162,372	△ 79,597
	通信運搬費	29,664	29,404	260
	什器備品費	38,025	18,970	19,055
	消耗品費	210,768	277,651	△ 66,883
	印刷製本費	81,885	76,069	5,816
	雑支出	143,668	108,578	35,090
●	経常費用計	87,106,402	75,186,874	11,919,528
●	当期経常増減額	1,670,039	3,798,811	△ 2,128,772
III	経常外収益			
	経常外収益計	0	0	0
IV	経常外費用			
	固定資産除却損	0	0	0
	什器備品除却損	0	0	0
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	0	0
	一般正味財産期首残高	3,260,884	2,392,671	868,213
	一般正味財産期末残高	4,930,923	3,260,884	1,670,039
	当期一般正味財産増減額	1,670,039	868,213	801,826
	受取寄付金	0	0	0
	一般正味財産振替額	0	0	0
	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
	正味財産期末残高	4,930,923	3,260,884	1,670,039

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産および特定財産の増減およびその残高

基本財産および特定財産の増減並びにその残高は、次のとおりである。

科 目	前 期 末 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 末 残 高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	1,000,000	1,000,000	0	2,000,000
記念事業積立資産	0	300,000	0	300,000
小 計	1,000,000	1,300,000	0	2,300,000
合 計	1,000,000	1,300,000	0	2,300,000

3. 基本財産および特定財産の財源等の内訳

基本財産および特定財産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	2,000,000	0	2,000,000	0
記念事業積立資産	300,000	0	300,000	0
小 計	2,300,000	0	2,300,000	0
合 計	2,300,000	0	2,300,000	0

4. 補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高

補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高は、次のとおりである。

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	7,100,000	7,100,000	0	-
運営補助金	町	0	7,100,000	7,100,000	0	-
合 計		0	14,200,000	14,200,000	0	-

財 産 目 録

平成27年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	20,000	0	20,000
普通預金	1,574,167	1,402,012	172,155
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	9	7	2
郵便払込金	0	0	0
未収金	7,165,424	6,187,145	978,279
仮払金	30,300	86,000	△ 55,700
立替金	91,468	0	91,468
前払金	0	0	0
流動資産合計	8,881,368	7,675,164	1,206,204
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給与引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	2,300,000	1,000,000	1,300,000
(特定資産計)	2,300,000	1,000,000	1,300,000
(2) その他固定資産			0
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	2,300,000	1,000,000	1,300,000
資産合計	11,181,368	8,675,164	2,506,204
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,178,158	5,414,280	763,878
預り金	48,287	0	48,287
前受金	24,000	0	24,000
仮受金	0	0	0
流動負債合計	6,250,445	5,414,280	836,165
2 固定負債			0
退職給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	6,250,445	5,414,280	836,165
III 財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	4,930,923	2,392,671	2,538,252
正味財産合計	4,930,923	2,392,671	2,538,252

監 査 報 告

私たちは、一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成26年度における業務及び会計の監査を平成27年4月27日に行いましたので、次のとおり報告致します。

1. 監査方法の概要

- (1) 業務監査については、業務報告に基づき関係者から事業実施の内容を聴取し、書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。
- (2) 会計監査については、決算書類に基づき会計帳簿並びに関係書類の突き合せなど、必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。

2. 監査結果

- (1) 一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成26年度の事業報告の内容は、定款に違反する事実はないと認めます。
- (2) 一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成26年度の決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、収支状況および財務状況を適正に表示しているものと認めます。

平成27年5月26日

一般社団法人大和町シルバー人材センター

監 事 大 崎 勝 治 印

監 事 渥 美 勇 一 印