

平成27年度事業報告書

第1 事業の概要

事業運営の指針として策定した第1次中期計画（平成25年度から平成27年度）の最終年度に当たる本年度は、補助金の見直し等に対応するため、労働者派遣事業の取り扱いを前面に打ち出し、役員、会員一丸となって会員の勧誘活動および就業機会の掘り起こしを展開してまいりました。その結果、派遣事業を含めると、述べ就業人員、契約金額で昨年度実績を大幅に上回る結果となりました。

更に地域班、職群班、女性部会活動の充実を図り、組織の活性化と併せ地域社会への奉仕活動を行うなど総体的、質的にも着実な事業展開を図りました。

また、安全・適正就業については、「会員の安全と健康の確保がすべてに優先」を合言葉に「安全就業推進大会」を開催し、適正就業、事故・災害ゼロ運動を展開した結果、大きな事故もなく27年度事業を終了することができました。

平成27年度事業報告に当たり、会員各位のご理解と日頃からご支援いただいております大和町、関係機関、各企業及び事業所、町民の皆様方にお礼と感謝を申し上げ事業報告といたします。

第2 項目別事業概要

1 安全・適正就業推進事業

安全・適正就業委員会を中心に「安全が全てに優先」「慣れと過信に潜む事故」を合言葉に就業上の事故防止、交通事故防止、健康管理等、会員の意識の高揚と安全就業の推進に努めた。

- (1) 安全・適正就業委員による安全巡回パトロールの実施（7回）
- (2) 交通安全講習会の開催
- (3) 普通救急救命講習会の開催
- (4) 草刈機械取扱講習会の開催（2回）
- (5) 熱中症対策用パンフレットによる周知徹底
- (6) 安全就業推進大会の開催（28年度安全標語入選者表彰）
- (7) コンプライアンス研修会の開催

2 普及啓発事業

多種職種の人材の確保と女性会員増強を図るため、会員と専任職員との連携により会員紹介運動を実施するなど会員の加入促進に努めた。

- (1) 女性部による会員拡大推進の実施（まほろば夏まつり等）
- (2) 受託事業における専任職員（大和町高齢者就業機会創出事業）との連携による会員拡大推進の実施
- (3) 会員入会説明会（毎月第2火曜日）の実施
- (4) 会員募集チラシ作成・配布による普及拡大の実施
- (5) 各種イベント会場での加入促進

3 就業開拓提供事業

会員紹介運動により、一般世帯を対象にPR活動を実施し就業開拓に努めた。また、未就業会員に対し就業情報を提供し就業率向上に努めた。

- (1) 受託事業による専任職員による就業開拓の実施
- (2) 受注業務内容チラシ作成・配布（大和町全世帯）
- (3) 発注者の期待に応えられる技術・技能向上を図るための講習会の開催
- (4) 各種イベント会場でのPR活動

4 調査研究事業

効果的な事業運営のため、積極的に会議・研修会等に参加し、職員の資質の向上と情報収集に努めた。

5 訓練研修事業

各種講習会・研修会を開催し、会員の技術・技能向上、会員の資質向上および後継者育成に努めた。

- (1) 接遇研修会（外部講師）
- (2) ハウスクリーニング講習会（外部講師）
- (3) 施設クリーニング講習会（外部講師）
- (4) 植木剪定講習会（内部講師、3回開催）
- (5) 草刈機械取扱安全講習会（2回開催）
- (6) 刈払機作業従事者安全衛生教育講習会への派遣（7名）
- (7) チェンソー従事者安全教育講習会への派遣（7名）
- (8) 障子・襖張り講習会（内部講師、2回開催）
- (9) 網戸張り講習会
- (10) 安全運転講習会（富谷自動車学校）
- (11) 普通救命講習会（黒川消防署）
- (12) 先進地視察研修会（富谷町S C、派遣先企業）

6 シルバー派遣事業の取り組み

受注拡大と就業形態への対応を図るため、宮城県シルバー人材センター連合会との連携のもと27年3月より取り扱いを開始し、現在、5企業に会員を派遣している。

7 ボランティア活動の実施

地域社会との交流の一環として、ボランティア活動を実施した。

- (1) まほろば夏祭り（ゴミ等分別収集作業）
- (2) ひだまりの丘清掃作業（除草・庭木剪定収集作業）
- (3) 大雨による災害復旧ボランティアに自主的に参加をした。

8 中期計画実績の検証

- (1) 中期計画の最終年度目として、27年度事業実績と照合・検証を行い、問題点等を第2次中期計画、28年度事業計画に反映した。
- (2) 第2次中期計画策定委員会を立ち上げ、第2次中期計画書を策定した。

第3 事業実績

1 就業実績

(1) 就業状況

項目	平成27年度	平成26年度	前年比 (%)	備考
会員数 (人)	231	225	102.7	登録会員数
就業会員数 (人)	203	193	105.2	年1回以上就業の会員数
就業率 (%)	87.9	85.8	—	就業会員数/会員数
受託件数 (件)	655	640	102.3	就業した仕事の件数
契約金額 (円)	69,304,628	70,667,450	98.1	
配分金 (円)	58,804,283	60,604,087	97.0	就業会員の報酬
事務費 (円)	5,605,437	5,816,682	96.4	事務経費
材料費 (円)	4,894,908	4,246,681	115.3	諸材料
就業延人員 (人日)	13,083	13,646	95.9	
公共・民間契約額比率	公 16.5 民 83.5	公 16.9 民 83.1	—	

(2) 月別実績

	受託件数	会員数	就業実人員	月間就業率 (%)	就業延べ人員	契約金額 (円)	前年度比 (%)
4月	80	229	129	56.3	1,024	4,816,882	97.5
5月	56	226	139	61.5	1,075	5,319,456	96.4
6月	74	226	141	62.4	1,245	6,990,741	104.5
7月	80	229	152	66.4	1,224	6,638,665	90.9
8月	82	226	144	63.7	1,120	6,400,278	94.1
9月	71	229	151	65.9	1,133	6,501,980	97.9
10月	71	229	146	63.8	1,245	7,055,945	95.2
11月	50	222	135	60.8	1,086	5,669,905	99.5
12月	34	225	122	54.2	978	4,999,268	99.0
1月	19	227	117	51.5	861	4,097,229	96.4
2月	15	227	117	61.6	929	4,701,277	106.1
3月	23	231	125	54.1	1,163	6,113,002	103.2
年間合計	655	—	1,618	—	13,083	69,304,628	98.1

(3) 発注者別実績

	受託件数(件)			契約金額(円)				
	27年度	26年度	増減	27年度	26年度	増減	対比(%)	構成比(%)
公共	34	36	△2	11,447,678	11,970,345	△522,667	95.6	16.5
企業	120	110	10	43,888,181	44,055,691	△167,510	99.6	63.3
家庭	501	494	7	13,968,769	14,641,414	△672,645	95.4	20.2
合計	655	640	15	69,304,628	70,667,450	△1,362,822	98.1	100.0
派遣含む				76,770,903	70,667,450	6,103,453	108.6	

(4) 受託件数・契約金額・就労延人員・会員の推移

	受託件数	契約金額(円)	就労延人員(人日)	会員数
平成22年度	379	20,609,787	3,730	184
平成23年度	622	43,599,552	8,468	191
平成24年度	661	49,367,038	9,514	211
平成25年度	668	60,887,176	12,357	201
平成26年度	640	70,667,450	13,646	225
平成27年度	655	69,304,628	13,083	231

(5) 労働者派遣事業

派遣先数	延べ派遣会員数	契約金額	派遣手数料
6	1,785	7,466,275	467,754

2 会員の状況

(1) 登録会員数

	27年度 末会員数	構成比 (%)	27年度入退者数		26年度末 会員数	前年度 増減
			入会者	退会者		
男性	160	69.3	22	18	156	4
女性	71	30.7	13	11	69	2
合計	231	100.0	35	29	225	6

(2) 年齢別会員数

年 齢 層	60～64	65～69	70～74	75～79	80～	合 計
男 性	30	65	38	23	4	160
女 性	17	26	22	6	0	71
合 計	47	91	60	29	4	231
構成比 (%)	20.3	39.4	26.0	12.6	1.7	100.0

(3) 入会率及び平均年齢

	27年度 会 員 数	大和町の年度末人口		入会率 (%)	平 均 年 齢	最 高 年 齢
		人 口	60歳以上			
男 性	160	14,619	3,461	4.6	70	83
女 性	71	13,866	3,852	1.8	67	79
合 計	231	28,485	7,313	3.15	68	

(注) 入会率は大和町の60歳以上の人口に対する会員の割合

(4) 地域別会員の推移

地 域 名	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27年度				
	3月 末	3月 末	3月 末	3月 末	入会	退会	期末	内男	内女
吉 岡 A	42	46	41	41	8	5	44	24	20
吉 岡 B	47	50	49	57	14	8	63	40	23
小野・宮床	21	23	21	26	2	4	24	21	3
もみじヶ丘	27	34	32	34	2	2	34	28	6
鶴 巢	22	23	21	23	4	3	24	17	7
吉 田	14	17	19	21	0	6	15	10	5
落 合	18	18	18	23	5	1	27	20	7
合 計	191	211	201	225	35	29	231	160	71

3 事業運営

(1) 平成27年度定時総会

開催日	平成27年5月26日(火)午後1時30分
会場	まほろばホール大会議室
出席者	会員173名(本人出席99名・委任状出席74名)
議長	伊藤功 会員
議事	第1号議案 平成26年度事業報告の承認について 第2号議案 平成26年度収支決算書及び財務諸表の承認について 第3号議案 役員の改選について

(2) 理事会

	開催日	会場	出席数	審議内容
第1回	4月27日	ひだまり	13	会員承認、総会提出議案、理事・監事候補者選考基準の変更
第2回	5月19日	ひだまり	11	会員承認、定時総会対応
第3回	5月26日	まほろば	14	理事長、副理事長及び常務理事の選任について
第4回	6月4日	ひだまり	11	未収金の回収について
第5回	6月23日	ひだまり	13	会員承認、ボランティア活動
第6回	7月23日	ひだまり	12	会員承認
第7回	8月26日	書面	14	会員承認
第8回	9月25日	ひだまり	11	会員承認、会員研修会、事務所移転
第9回	10月26日	町民研修センター	13	会員承認、補正予算について、第2次中期計画について
第10回	12月17日	ひだまり	13	会員の承認、特定個人情報取扱規程
第11回	1月26日	ひだまり	13	会員承認、安全就業推進大会について
第12回	2月23日	ひだまり	14	会員承認について
第13回	3月24日	ひだまり	10	会員の承認、ワンコイン家事支援事業取扱要領、特定資産の取得、28年度事業計画、28年度予算、総会の日程、第2次中期計画について

(3) 監 査

監 査 の 名 称	実 施 日	会 場	監 査 員
平成26年度決算監査	平成27年 4月27日	ひだまり	監事 大崎勝治 渥美勇一
平成27年度上期監査	平成27年 10月26日	ひだまり	監事 佐々木久夫 渥美勇一

(4) 会議・研修会等（役員・事務局）

会 議 名	開 催 日	会 場	出 席 者
・派遣システム研修会(1回)	4月22日	ホテル白萩	業務係
・派遣システム研修会(2回)	8月21日	ホテル白萩	業務係
・県シ連安全適正就業委員会	5月20日	県シ連事務局	総務係
・宮城県シルバー人材センター 連合会定時総会	6月 8日	ホテル白萩	理事長、局長
・東北シ連絡協議会定時総会	6月18日、19日	山 形	副理事長、局長
・県央ブロック協議会役員研修	6月23日	仙台市SC	
・会計セミナー	7月16日、17日	仙台市	総務係
・県下SC事務局長会議	8月 6日	ホテル白萩	局長
・派遣システム研修会	8月21日	ホテル白萩	業務係
・県シ連安全適正就業委員会	8月26日	県シ連事務局	業務係
・職員研修会	9月15日、16日	秋 田	総務係
・県シ連安全適正就業委員会	9月30日	県シ連事務局	総務係
・東北シ連絡協議会 理事長、 事務局長合同会議	10月22日、 23日	岩 手	副理事長、局長
・県下SC安全就業推進大会	10月21日	ホテル白萩	理事長、委員長他
・局長、職員合同会議	11月 6日	ホテル白萩	局長、総務係
・派遣元責任者講習会	11月 6日	仙台市	業務係
・県央ブロック協議会役員研修	2月 4日	仙台市SC	理事長、局長
・県シ連安全適正就業委員会	2月 9日	ホテル白萩	総務係
・県央ブロック協議会	2月27日	気仙沼市	副理事長、局長
・理事長、事務局長合同会議	2月26日、27日	気仙沼市	副理事長、局長
・システム研修会	3月23日	仙台市	業務係

(5) 専門部会

	開催日	会場	会議内容
総務部会	6月23日	ひだまりの丘	夏まつりボランティアについて
事業部会	3月7日	ひだまりの丘	28年度事業計画について
広報部会	6月16日	ひだまりの丘	会報の発行について
	12月11日	ひだまりの丘	会報の発行について

4 普及啓発活動

(1) 会報「シルバーたいわ」・会員だよりの発行

	発行日	発行部数	主な記事
会員だより	8月5日	300	総会、新役員紹介、講習会等
シルバーたいわ	1月10日	400	新年あいさつ、活動報告等

(2) 各種イベントでの普及活動

イベント名	開催日	会場	参加人数	備考
まほろば夏祭り	8月2日	まほろばホール	21名	

(3) シルバー人材センター業務内容及び会員募集チラシの作成・配布

5 地域・職群班活動

(1) 地域班活動

シルバー人材センター事務連絡・会員の意見・情報交換

地区名	開催日	会場	会員数	出席数	出席率(%)
吉岡 A	2月21日	遠藤旅館	44	16	36.4
吉岡 B	12月11日	遠藤旅館	63	20	31.7
宮床・小野	12月10日	七つ母里	24	10	41.6
もみじヶ丘	3月17日	大鵬	34	12	35.3
吉田	2月17日	山野川旅館	15	7	46.6
落合	4月18日	供味	27	11	40.7
	2月23日	遠藤旅館	27	10	37.0

(2) 女性部会

開催日	会場	出席数	備考
3月12日	新ばし	22名	研修会、ワンコイン支援事業
随時	ひだまりの丘	役員会4回	

(3) 職群班活動

班名	開催日	会場	人数	会議内容
水道業務班	4月21日	ひだまりの丘	7	役員改選について他
受付業務班 (コミセン)	5月18日	ひだまりの丘	5	役員改選について他
植木剪定班	6月24日	ひだまりの丘	7	役員改選について他
草刈班	6月11日	ひだまりの丘	23	役員改選について他
受付業務班 (まほろば)	7月2日	ひだまりの丘	6	業務内容確認他
水道業務班	9月3日	ひだまりの丘	9	下期業務予定表について他
草刈班	11月20日	遠藤旅館	18	就業中における安全対策について
水道業務班	3月24日	ひだまりの丘	7	28年上期業務予定について

(4) 地域・職群班班長等会議

開催日	会場	人数	会議内容
4月2日	ひだまりの丘	15	地域班長、副班長会議
7月3日	まほろば	18	地域班・職群班合同班長会議

6 安全就業及び安全・適正就業委員会

(1) 安全就業強化月間の活動

チラシを作成し、安全対策と熱中症予防の注意を作業会員に徹底して呼びかけた。

(2) 安全就業推進大会

開催日	会場	参加者	内容
2月18日	大和町 町民研修 センター	81	・安全就業標語発表及び表彰式 ・体験事例発表 ・記念講演（公立黒川病院長横道弘直氏）

(3) 安全就業に関する会議・パトロール

	開催日	人数	内容
第1回安全・適正就業委員会	7月9日	委員	年間パトロール計画他
第2回安全・適正就業委員会	12月18日	委員	パトロール結果、大会
第3回安全・就業適正委員会	2月8日	委員	安全就業推進大会運営について
第1回安全パトロール	7月9日	7	安全就業確認
第2回安全パトロール	8月24日	5	安全就業確認
第3回安全パトロール	10月14日	5	安全就業確認
第4回安全パトロール	11月13日	4	安全就業確認
第5回安全パトロール	11月30日	3	安全就業確認
第6回安全パトロール	12月18日	8	安全就業確認
第7回安全パトロール	1月15日	4	安全就業確認

7 各種講習会・研修会及び説明会

(1) 各種講習会・研修会

講習会・研修会名	会場	開催日	受講者
・植木剪定講習会	現場	5月20日	9
・植木剪定講習会	現場	10月20日	9
・植木剪定講習会	ひだまりの丘	2月4日	18
・草刈機械取扱安全講習会(前期)	ひだまりの丘	7月24日	29
・草刈機械取扱安全講習会(後期)	黒高農場跡	9月29日	18
・ハウスクリーニング講習会	勝又職員宅	6月25日	11
・施設クリーニング講習会	万葉の里	12月4日	11
・襖張り講習会	ひだまりの丘	6月30日	8
・網戸張り講習会	ひだまりの丘	9月18日	6
・障子張り講習会	ひだまりの丘	9月18日	6
・襖張り講習会	ひだまりの丘	10月27日	9
・接遇研修会	ひだまりの丘	5月26日	99

講習会・研修会名	会 場	開 催 日	受講者
・コンプライアンス研修会	ひだまりの丘	11月9日	86
・パソコン講習会	ひだまりの丘	12月1日	8
・安全運転講習会	富谷自動車学校	7月29日	9
・普通救命講習会（黒川消防署）	ひだまりの丘	7月13日	17
・先進地視察研修会	富谷町SC・派遣先	1月21日	19

(2) 入会説明会

説 明 会 名	開催日	参加者	内 容
新入会員説明会及び基本講習会	毎 月	44名	・シルバー理念 ・概 要 ・安全就業等

8 ボランティア活動

活 動 先	活動日	参加数	活 動 内 容
まほろば夏祭り会場	8月2日	96	ゴミ等分別収集作業
ひだまりの丘	11月4日	74	除草・庭木剪定収集作業
災害復旧	9月11日	7	自主参加

9 職種別実績

		受託件数	就業延人員	契約金額 (円)	比 率 (%)
技 術 群		1	6	12,936	0.1
1	編集作業	1	6	12,936	
技 能 群		175	626	5,734,738	8.2
2	大 工	22	101	1,419,633	
3	塗 装	4	33	477,080	
4	板金工事	3	8	124,850	
5	内 装	1	1	15,959	
6	表具、障子張り・襖張	34	159	792,646	
7	網戸修理	12	23	87,753	
8	植木・造園、樹木伐採	94	296	2,812,505	
9	その他	5	5	4,312	

		受託件数	就業延人員	契約金額 (円)	比率 (%)
事務群		13	207	1,305,950	1.9
10	受付事務	4	182	1,174,090	
11	筆耕 (賞状書き等)	6	6	28,600	
12	文書作成・調査ほか	3	19	103,260	
管理群		7	1,058	5,292,160	7.6
13	施設管理 (駐車場等)	5	210	1,633,414	
14	守衛・受付	2	848	3,658,746	
折衝・外交群		15	616	5,314,086	7.7
15	販売、配達、配布	13	131	564,054	
16	水道開閉・検針	2	485	4,750,032	
サービス群		12	1,081	3,273,640	4.7
17	家事手伝い	1	13	10,152	
18	家庭内掃除等	1	303	1,190,111	
19	食事の支度	2	495	941,790	
20	子守	6	7	15,674	
21	その他のサービス	2	263	1,115,913	
一般作業群		432	9,489	48,371,118	69.8
22	種蒔、田植え、稲刈り	13	46	282,999	
23	畑仕事等	3	6	28,877	
24	屋外清掃作業	29	581	2,885,163	
25	屋外軽作業	20	702	3,575,488	
26	その他の屋外作業	7	539	2,709,008	
27	屋内清掃作業	24	1,997	7,742,509	
28	屋内軽作業	10	3,921	19,555,014	
29	その他の屋内作業	3	35	198,825	
30	土木作業	4	20	112,476	
31	除雪作業	8	41	81,896	
32	食器洗い	1	114	127,134	
33	除草作業等	177	619	4,385,248	
34	草刈り	129	859	6,649,098	
35	荷造り・運搬等	4	9	37,383	
合計		655	13,083	69,304,628	100.0

平成27年度収支計算書

平成27年4月1日～平成28年3月31日

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異
I 事業活動収入						
1 受託事業収入	70,000,000	0	0	70,000,000	69,304,628	695,372
配分金	60,000,000			60,000,000	58,804,283	1,195,717
材料費	4,300,000			4,300,000	4,894,908	△ 594,908
事務費	5,700,000			5,700,000	5,605,437	94,563
2 労働者派遣事業受託収益	350,000	0	0	350,000	467,754	△ 117,754
労働者派遣事業受託収益	350,000			350,000	467,754	△ 117,754
3 会費収入	740,000	0	0	740,000	682,000	58,000
正会員	720,000			720,000	672,000	48,000
賛助会員	20,000			20,000	10,000	10,000
4 補助金収入	14,560,000	0	0	14,560,000	14,530,000	30,000
連合交付金	7,280,000			7,280,000	7,250,000	30,000
市町村補助金	7,280,000			7,280,000	7,280,000	0
都道府県補助金	0			0	0	0
連合助成金	0			0	0	0
5 町委託事業収入	3,240,000	0	0	3,240,000	3,240,000	0
高齢者就業機会創出事業	3,240,000			3,240,000	3,240,000	0
6 寄付金収入	0	0	0	0	0	0
寄付金	0			0	0	0
7 特定資産運用収入	0	0	0	0	352	△ 352
特定資産利息	0			0	352	△ 352
8 雑収入	10,000	0	0	10,000	10,403	△ 403
受取利息	1,000			1,000	969	31
雑収入	9,000			9,000	9,434	△ 434
●事業活動収入計	88,900,000	0	0	88,900,000	88,235,137	664,863
II 事業活動支出						
1 事業費	75,156,000	△ 749,077	1,304,077	73,851,923	72,384,090	1,564,842
①受託事業費支出	64,300,000	0	△ 450,000	63,850,000	62,652,864	1,197,136
配分金	60,000,000			60,000,000	58,804,283	1,195,717
材料費	4,300,000		△ 450,000	3,850,000	3,848,581	1,419
②町委託事業費支出	3,240,000	0	0	3,240,000	3,240,000	0
臨時雇賃金	1,835,000			1,835,000	1,835,000	0
臨時職員手当	49,000		200	49,200	49,200	0
臨時職員社会保険料	297,000		△ 15,264	281,736	281,736	0
賃借料	778,000		△ 400	777,600	777,600	0
消耗品	281,000		15,464	296,464	296,464	0

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異
③ 基盤拡大事業・サポート事業	7,616,000	△ 749,077	△ 105,000	6,761,923	6,491,226	367,706
旅費交通費	436,000	△ 100,000	△ 80,000	256,000	251,916	4,084
役員旅費交通費	100,000		217,000	317,000	279,000	38,000
備品費	302,000	△ 9,077	△ 140,000	152,923	143,100	9,823
消耗品費	1,343,000	△ 550,000	142,000	935,000	934,578	422
修繕費	60,000		35,000	95,000	90,610	4,390
会議費	75,000		10,000	85,000	66,268	18,732
印刷製本費	497,000		△ 193,000	304,000	292,150	11,850
通信運搬費	1,056,000	△ 50,000	△ 130,000	876,000	870,464	102,545
租税公課	62,000			62,000	41,540	20,460
賃借料	961,000			961,000	912,915	48,085
保険料	15,000			15,000	0	15,000
諸謝金	1,700,000		△ 275,000	1,425,000	1,424,500	500
法定福利費	0			0	0	0
福利厚生費	20,000			20,000	1,500	18,500
教材費	261,000	△ 40,000	179,000	400,000	395,309	4,691
訓練委託費	213,000		130,000	343,000	337,060	5,940
組織活動助成費	134,000			134,000	125,000	9,000
雑費	381,000			381,000	325,316	55,684
2 管理費	15,624,000	0	630,000	16,254,000	15,912,086	341,914
①人件費支出	10,779,000	0	0	10,779,000	10,762,801	16,199
職員基本給	7,189,000		2,000	7,191,000	7,189,200	1,800
職員特別手当	915,000		23,000	938,000	937,290	710
職員諸手当	904,000		△ 22,000	882,000	870,896	11,104
法定福利費	1,351,000		20,000	1,371,000	1,370,411	589
福利厚生費	60,000		△ 23,000	37,000	35,004	1,996
退職給付金掛金	360,000			360,000	360,000	0
予備費				0	0	0
②一般運営費	4,845,000	0	630,000	5,475,000	5,149,285	325,715
旅費交通費	100,000		△ 30,000	70,000	57,177	12,823
役員旅費交通費	498,000		△ 76,000	422,000	408,000	14,000
備品費	100,000		△ 55,000	45,000	41,580	3,420
消耗品費	450,000		305,000	755,000	750,964	4,036
修繕費	85,000		△ 50,000	35,000	28,100	6,900
会議費	30,000			30,000	8,483	21,517
印刷製本費	175,000			175,000	142,452	32,548
通信運搬費	48,000		△ 28,000	20,000	12,786	7,214
光熱水料	172,000		76,000	248,000	221,149	26,851
租税公課	5,000		73,000	78,000	△ 68,500	146,500
賃借料	1,547,000		355,000	1,902,000	1,894,617	7,383
保険料	1,090,000		120,000	1,210,000	1,209,808	192
諸謝金	100,000		△ 90,000	10,000	0	10,000
支払負担金	240,000			240,000	224,633	15,367
支払手数料	65,000			65,000	56,484	8,516
雑支出	140,000		30,000	170,000	161,552	8,448
委託金等返還支出	0	0	0	0	0	0
●事業活動支出計	90,780,000	△ 749,077	△ 674,077	90,105,923	88,296,176	1,906,756
●事業活動収支差額	△ 1,880,000	749,077	674,077	△ 1,205,923	△ 61,039	△ 1,241,893

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異
Ⅲ投資活動収入						
1 敷金・保証金等戻り収入	0	0	0	0	0	0
預託金戻り収入	0					0
2 特定資産取崩収入	0	0	0	0	550,352	△ 550,352
退給引当資産取崩	0			0		0
減価償却引当資産取崩	0			0		0
財政資金積立資産金取崩	0			0	550,308	△ 550,308
記念事業積立資産取崩	0			0	44	△ 44
●投資活動収入計	0	0	0	0	550,352	△ 550,352
Ⅳ投資活動支出						0
1 固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0
車輛運搬具購入	0			0	0	0
什器備品購入	0			0	0	0
電話加入権購入	0			0	0	0
2 敷金保証金支出	0	0	0	0	0	0
預託金	0			0	0	0
3 特定資産取得支出	1,300,000	0	0	1,300,000	1,850,352	△ 550,352
退給引当資産取得	0			0	0	0
減価償却引当資産取得	0			0	0	0
財政資金積立資産金取得	1,000,000			1,000,000	1,550,308	△ 550,308
記念事業積立資産取得	300,000			300,000	300,044	△ 44
●投資活動支出計	1,300,000	0	0	1,300,000	1,850,352	△ 550,352
●投資活動収支差額	△ 1,300,000	0	0	△ 1,300,000	△ 1,300,000	0
Ⅴ財務活動収入						0
1 借入金収入	0	0	0	0	0	0
短期借入金	0			0	0	0
●財務活動収入計	0	0	0	0	0	0
Ⅵ財務活動支出						0
1 借入金返済支出	0	0	0	0	0	0
短期借入金返済	0			0	0	0
●財務活動支出計	0	0	0	0	0	0
●財務活動収支差額	0	0	0	0	0	0
Ⅶ予備費支出	200,000	0	△ 75,000	125,000	0	125,000
予備費	200,000		△ 75,000	125,000	0	125,000
支出合計	92,280,000	△ 749,077	△ 749,077	91,530,923	89,596,176	1,934,747
●当期収支差額	△ 3,380,000	△ 749,077		△ 2,630,923	△ 1,361,039	△ 1,269,884
●前期繰越収支差額	3,380,000	749,077		2,630,923	2,630,923	0
●次期繰越収支差額	0	0		0	1,269,884	△ 1,269,884

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金・預金・未収金・未払金・仮払金・仮受金・立替金・前払金を含める事
している。なお、前期末および当期末残高は、下記2の記載するとおりである。

2. 次期繰越収支差額に含まれる資産および負債の内訳

科	目	前 期 末 残 高	当 期 末 残 高
現	金	20,000	20,000
預	金	1,574,176	936,432
未 収	金	7,165,424	6,433,247
仮 払	金	30,300	116,750
立 替	金	91,468	91,507
前 払	金	0	0
	計	8,881,368	7,597,936
未 払	金	6,178,158	6,244,418
預 り	金	48,287	83,634
前 受	金	24,000	0
仮 受	金	0	0
	計	6,250,445	6,328,052
	次期繰越収支差額	2,630,923	1,269,884

貸借対照表

平成28年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	20,000	20,000	0
普通預金	936,420	1,574,167	△ 637,747
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	12	9	3
郵便払込金	0	0	0
未収金	6,433,247	7,165,424	△ 732,177
仮払金	116,750	30,300	86,450
立替金	91,507	91,468	39
前払金	0	0	0
流動資産合計	7,597,936	8,881,368	△ 1,283,432
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給与引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	3,000,000	2,000,000	1,000,000
記念事業積立資産	600,000	300,000	300,000
(特定資産計)	3,600,000	2,300,000	1,300,000
(2) その他固定資産			
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	3,600,000	2,300,000	1,300,000
資産合計	11,197,936	11,181,368	16,568
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,244,418	6,178,158	66,260
預り金	83,634	48,287	35,347
前受金	0	24,000	△ 24,000
仮受金	0	0	0
流動負債合計	6,328,052	6,250,445	77,607
2 固定負債			
退職給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	6,328,052	6,250,445	77,607
III 財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	4,869,884	4,930,923	△ 61,039
正味財産合計	4,869,884	4,930,923	△ 61,039
負債及び正味財産合計	11,197,936	11,181,368	16,568

正味財産増減計算書

平成27年4月1日～平成28年3月31日

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 経常収益			
1 受託事業収益	69,304,628	70,667,450	△ 1,362,822
配分金	58,804,283	60,604,087	△ 1,799,804
材料費	4,894,908	4,246,681	648,227
事務費	5,605,437	5,816,682	△ 211,245
2 労働者派遣事業収益	467,754	0	467,754
労働者派遣事業受託収益	467,754	0	467,754
3 会費	682,000	658,000	24,000
正会員	672,000	648,000	24,000
賛助会員	10,000	10,000	0
4 補助金	14,530,000	14,200,000	330,000
連合交付金	7,250,000	7,100,000	150,000
市町村補助金	7,280,000	7,100,000	180,000
都道府県補助金	0	0	0
連合助成金	0	0	0
5 町委託事業収益	3,240,000	3,240,000	0
高齢者就業機会創出事業	3,240,000	3,240,000	0
6 寄付金	0	0	0
寄付金	0	0	0
7 特定資産運用益	352	151	201
8 雑収益	10,403	10,840	△ 437
受取利息	969	1,095	△ 126
雑収益	9,434	9,745	△ 311
●経常収益計	88,235,137	88,776,441	△ 541,304
II 経常費用			
1 事業費	72,384,090	72,496,179	△ 112,089
①受託事業費	62,652,864	63,899,709	△ 1,246,845
配分金	58,804,283	60,604,087	△ 1,799,804
材料費	3,848,581	3,295,622	552,959
②町委託事業費	3,240,000	3,240,000	0
臨時職員賃金	1,835,000	1,842,400	△ 7,400
臨時職員手当	49,200	49,200	0
臨時職員社会保険料	281,736	284,720	△ 2,984
賃借料	777,600	777,060	540
消耗品	296,464	286,620	9,844
③ 基盤拡大・サポート事業	6,491,226	5,356,470	1,134,756
旅費交通費	251,916	314,000	△ 62,084
役員旅費交通費	279,000	0	279,000
備品費	143,100	194,940	△ 51,840
消耗品費	934,578	645,478	289,100
修繕費	90,610	152,184	△ 61,574
会議費	66,268	39,399	26,869
印刷製本費	292,150	208,380	83,770
通信運搬費	870,464	774,763	95,701
租税公課	41,540	48,100	△ 6,560
賃借料	912,915	639,949	272,966
保険料	0	1,025,860	△ 1,025,860
諸謝金	1,424,500	747,682	676,818
法定福利費	0	0	0
福利厚生費	1,500	0	1,500
教材費	395,309	349,469	45,840
訓練委託費	337,060	97,400	239,660
組織活動助成費	125,000	118,866	6,134
雑費	325,316	0	325,316

科 目	当年度	前年度	増減
2 管理費	15,912,086	14,952,451	959,635
①人件費	10,762,801	11,041,520	△ 278,719
職員基本給	7,189,200	7,551,600	△ 362,400
職員特別手当	937,290	1,059,960	△ 122,670
職員諸手当	870,896	706,742	164,154
法定福利費	1,370,411	1,330,213	40,198
福利厚生費	35,004	36,325	△ 1,321
退職給付金掛金	360,000	356,680	3,320
予備費	0	0	0
②一般運営費	5,149,285	3,910,931	1,238,354
旅費交通費	57,177	82,775	△ 25,598
役員旅費交通費	408,000	458,000	△ 50,000
什器備品費	41,580	380,253	△ 338,673
消耗品費	750,964	210,768	540,196
修繕費	28,100	60,530	△ 32,430
会議費	8,483	23,885	△ 15,402
印刷製本費	142,452	81,885	60,567
通信運搬費	12,786	29,664	△ 16,878
光熱水道費	221,149	305,382	△ 84,233
租税公課	-68,500	1,600	△ 70,100
賃借料	1,894,617	1,433,803	460,814
保険料	1,209,808	0	1,209,808
委託費	0	405,408	△ 405,408
支払負担金	224,633	236,994	△ 12,361
支払手数料	56,484	56,316	168
雑支出	161,552	143,668	17,884
●經常費用計	88,296,176	87,448,630	847,546
●当期經常増減額	-61,039	1,327,811	△ 1,388,850
III 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
IV 經常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
什器備品除却損	0	0	0
經常外費用計	0	0	0
当期經常外増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,930,923	3,260,884	1,670,039
一般正味財産期末残高	-61,039	4,930,923	△ 4,991,962
当期一般正味財産増減額	4,869,884	1,670,039	3,199,845
受取寄付金	0	0	0
一般正味財産振替額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
正味財産期末残高	4,869,884	4,930,923	△ 61,039

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産および特定財産の増減およびその残高

基本財産および特定財産の増減並びにその残高は、次のとおりである。

科 目	前 期 末 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 末 残 高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	2,000,000	1,000,000	0	3,000,000
記念事業積立資産	300,000	300,000	0	600,000
小 計	2,300,000	1,300,000	0	3,600,000
合 計	2,300,000	1,300,000	0	3,600,000

3. 基本財産および特定財産の財源等の内訳

基本財産および特定財産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	0	0	0	0
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	3,000,000	0	3,000,000	0
記念事業積立資産	600,000	0	600,000	0
小 計	3,600,000	0	3,600,000	0
合 計	3,600,000	0	3,600,000	0

4. 補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高

補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高は、次のとおりである。

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の 記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	7,250,000	7,250,000	0	-
運営補助金	町	0	7,280,000	7,280,000	0	-
合 計		0	14,530,000	14,530,000	0	-

財 産 目 録

平成28年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	20,000	20,000	0
普通預金	936,420	1,574,167	△ 637,747
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	12	9	3
郵便払込金	0	0	0
未収金	6,433,247	7,165,424	△ 732,177
仮払金	116,750	30,300	86,450
立替金	91,507	91,468	39
前払金	0	0	0
流動資産合計	7,597,936	8,881,368	△ 1,283,432
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給与引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	3,000,000	2,000,000	1,000,000
記念事業積立資産	600,000	300,000	300,000
(特定資産計)	3,600,000	2,300,000	1,300,000
(2) その他固定資産			0
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	3,600,000	2,300,000	1,300,000
資産合計	11,197,936	11,181,368	16,568
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,244,418	6,178,158	66,260
預り金	83,634	48,287	35,347
前受金	0	24,000	△ 24,000
仮受金	0	0	0
流動負債合計	6,328,052	6,250,445	77,607
2 固定負債			0
退職給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	6,328,052	6,250,445	77,607
III 財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	4,869,884	4,930,923	△ 61,039
正味財産合計	4,869,884	4,930,923	△ 61,039

監 査 報 告

私たちは、一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成27年度における業務及び会計の監査を平成28年4月28日に行いましたので、次のとおり報告致します。

1. 監査方法の概要

- (1) 業務監査については、業務報告に基づき関係者から事業実施の内容を聴取し、書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。
- (2) 会計監査については、決算書類に基づき会計帳簿並びに関係書類の突き合せなど、必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。

2. 監査結果

- (1) 一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成27年度の事業報告の内容は、定款に違反する事実はないと認めます。
- (2) 一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成27年度の決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、収支状況および財務状況を適正に表示しているものと認めます。

平成28年5月26日

一般社団法人大和町シルバー人材センター

監 事 佐々木 久 夫 印

監 事 渥 美 勇 一 印