

平成28年度事業報告書

第1 事業の概要

事業運営の指針として策定した第2次中期計画（平成28年度から平成30年度）の初年度として、補助金の見直し等に対応するため、会員の加入促進と労働者派遣事業の取り扱いを前面に打ち出し、役員、会員一丸となって会員の勧誘活動および就業機会の掘り起こしを展開してまいりました。その結果、派遣事業を含めると、受託件数、述べ就業人員、契約金額で昨年度実績を大幅に上回る結果となりました。

更に地域班、職群班、女性部会活動の充実を図り、組織の活性化と併せ地域社会への奉仕活動を行うなど総体的、質的にも着実な事業展開を図りました。

また、毎年、「会員の安全と健康の確保がすべてに優先」を合言葉に「安全就業推進大会」を開催し、適正就業、事故・災害ゼロ運動を展開した結果、重篤事故もなく平成28年度の事業を終了することができました。

平成28年度事業報告に当たり、会員各位のご理解・ご協力と日頃からご支援いただいております大和町、関係機関、各企業及び事業所、町民の皆様方にお礼と感謝を申し上げ事業報告といたします。

第2 項目別事業概要

1 安全・適正就業推進事業

安全・適正就業委員会を中心に「安全が全てに優先」「ハッとした経験を活かし ゼロ災害」を合言葉に適正就業推進と就業上の事故防止、交通事故防止、健康管理等会員の意識の高揚に努めた。

- (1) 安全・適正就業委員による安全巡回パトロールの実施（7回）
- (2) 交通安全講習会の開催
- (3) 高齢者（75歳以上）交通安全講習会の開催
- (4) 普通救急救命講習会の開催
- (5) 草刈機械取扱講習会の開催（2回）
- (6) 熱中症対策用パンフレットによる周知徹底
- (7) 安全就業推進大会の開催（29年度安全標語入選者表彰）
- (8) 適正就業ガイドライン・コンプライアンス講習会の開催

2 普及啓発事業

多種職種の人材の確保と女性会員増強を図るため、会員とサポート専任職員との連携により会員紹介運動を実施するなど会員の加入促進に努めた。

- (1) 女性部会による会員拡大推進の実施（まほろば夏まつり等）
- (2) サポート専任職員との連携による会員拡大推進の実施
- (3) 会員入会説明会（毎月第2火曜日）の実施
- (4) 会員募集チラシを作成し、町内全戸配布による普及拡大の実施
- (5) 各種イベント会場での加入促進

3 就業開拓提供事業

会員紹介運動により、一般世帯を対象にPR活動を実施し、就業開拓に努めた。また、未就業会員に対し就業情報を提供するなど就業率向上に努めた。

- (1) 受託事業による専任職員による就業開拓の実施
- (2) 受注業務内容チラシ作成・配布（大和町全世帯）
- (3) 発注者の期待に応えられる技術・技能向上を図るための講習会開催
- (4) 各種イベント会場でのPR活動

4 調査研究事業

効果的な事業運営のため、積極的に会議・研修会等に参加し、役員員の資質の向上と情報収集に努めた。

5 訓練研修事業

各種講習会・研修会を開催し、会員の技術・技能向上、会員の資質向上および後継者育成に努めた。

- (1) 接遇講習会（外部講師）
- (2) ハウスクリーニング講習会（外部講師）
- (3) 施設クリーニング講習会（外部講師）
- (4) 植木剪定講習会（内部講師、3回開催）
- (5) 草刈機械取扱安全講習会（2回開催）
- (6) 刈払機作業従事者安全衛生教育講習会への派遣（4名）
- (7) チェンソー従事者安全教育講習会への派遣（3名）
- (8) 障子・襖張り講習会（内部講師、1回開催）
- (9) 網戸張り講習会
- (10) 安全運転講習会（富谷自動車学校）
- (11) 高齢者（75歳以上）交通安全講習会
- (12) 普通救急救命講習会（黒川消防署）
- (13) 先進地視察研修会（多賀城市SC）
- (14) コンプライアンス講習会
- (15) クロス貼り講習会（内部講師）
- (16) パソコン講習会（外部講師）

6 シルバー派遣事業の取り組み

受注拡大と就業形態への対応を図るため、サポート専任職員と連携を取りながら派遣先の開拓に努め、延べ就業人員、契約額で前年実績を大幅に上回った。

7 ボランティア活動の実施

地域社会との交流の一環として、ボランティア活動を実施した。

- (1) まほろば夏まつり（ゴミ等分別収集作業）
- (2) ひだまりの丘清掃作業（除草・庭木剪定収集作業）

8 中期計画実績の検証

第2次中期計画の初年度として、28年度事業計画と実績の照合・検証を行い、問題点等を、29年度事業計画に反映した。

第3 事業実績

1 就業実績

(1) 就業状況

項目	平成28年度	平成27年度	前年 比 (%)	備考
会員数(人)	231	231	100.0	登録会員数
就業会員数(人)	197	203	97.0	年1回以上就業の 会員数
就業率(%)	85.3	87.9	—	就業会員数/会員数
受託件数(件)	674	655	102.9	就業した仕事の件 数
契約金額(円)	77,410,191	69,304,628	111.7	
配分金(円)	66,233,594	58,804,283	112.6	就業会員の報酬
事務費(円)	6,386,485	5,605,437	113.9	事務経費
材料費(円)	4,790,112	4,894,908	97.9	諸材料
就業延人員(人日)	14,782	13,083	113.0	
公共・民間契約額比率	公14.7 民85.3	公16.5 民83.5	—	

(2) 月別実績

	受託 件数	会員 数	就業実 人員	月間就業 率(%)	就業延 べ人員	契約金額(円)	前年度 比(%)
4月	62	238	131	55.0	990	4,916,058	102.1
5月	61	234	135	57.7	1,081	5,737,914	107.9
6月	83	234	157	67.1	1,338	7,142,946	102.2
7月	84	231	160	69.3	1,342	7,375,351	111.1
8月	81	229	148	64.6	1,178	6,294,503	98.3
9月	76	234	151	64.5	1,397	7,592,628	116.8
10月	60	226	152	67.3	1,281	7,161,268	101.5
11月	65	226	152	67.3	1,383	7,700,392	135.8
12月	32	229	143	62.4	1,188	5,976,510	119.5
1月	14	230	126	54.8	1,020	4,801,351	117.2
2月	21	230	130	56.5	1,192	5,711,983	121.5
3月	35	231	138	59.7	1,392	6,999,287	114.5
年間 合計	674	—	1,723	—	14,782	77,410,191	111.7

(3) 発注者別実績

	受託件数(件)			契約金額(円)				
	28年度	27年度	増減	28年度	27年度	増減	対比(%)	構成比(%)
公共	33	34	△1	11,342,725	11,447,678	△104,953	99.1	14.7
企業	122	120	2	52,979,920	43,888,181	9,091,739	120.7	68.4
家庭	519	501	18	13,087,546	13,968,769	△881,223	93.7	16.9
合計	674	655	19	77,410,191	69,304,628	8,105,563	111.7	100.0
派遣含む				88,747,577	76,770,903	11,976,674	115.6	

(4) 受託件数・契約金額・就労延人員・会員の推移

	受託件数	契約金額(円)	就労延人員(人日)	会員数
平成23年度	622	43,599,552	8,468	191
平成24年度	661	49,367,038	9,514	211
平成25年度	668	60,887,176	12,357	201
平成26年度	640	70,667,450	13,646	225
平成27年度	655	69,304,628	13,083	231
平成28年度	674	77,410,191	14,782	231

(5) 労働者派遣事業

派遣先数	延べ派遣会員数	契約金額(円)	派遣手数料(円)
5	2,115	11,337,386	1,213,693

2 会員の状況

(1) 登録会員数

	28年度末会員数	構成比(%)	28年度入退者数		27年度末会員数	前年度増減
			入会者	退会者		
男性	160	69.3	21	21	160	0
女性	71	30.7	11	11	71	0
合計	231	100.0	32	32	231	0

(2) 年齢別会員数

年齢層	60～64	65～69	70～74	75～79	80～	合計
男性	15	63	47	28	7	160
女性	15	26	22	7	1	71
合計	30	89	69	35	8	231
構成比 (%)	13.0	38.5	29.9	15.1	3.5	100.0

(3) 入会率及び平均年齢

	28年度 会員数	大和町の年度末人口		入会率 (%)	平均 年齢	最高 年齢
		人口	60歳以上			
男性	160	14,722	3,616	4.4	70	83
女性	71	13,950	4,180	1.7	68	80
合計	231	28,672	7,796	2.96	69	

(注) 入会率は大和町の60歳以上の人口に対する会員の割合

(4) 地域別会員の推移

地域名	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度				
	3月末	3月末	3月末	3月末	入会	退会	期末	内男	内女
吉岡 A	46	41	41	44	6	7	43	21	22
吉岡 B	50	49	57	63	9	9	63	42	21
宮 床	23	21	26	24	1	4	21	17	4
もみじヶ丘	34	32	34	34	4	4	34	27	7
吉 田	17	19	21	15	4	4	15	11	4
鶴 巢	23	21	23	24	6	2	28	21	7
落 合	18	18	23	27	2	2	27	21	6
合計	211	201	225	231	32	32	231	160	71

3 事業運営

(1) 平成28年度定時総会

開催日	平成28年5月26日(木)午後1時30分
会場	まほろばホール大会議室
出席者	会員127名(本人出席74名・委任状出席53名)
議長	荒井勲 会員
議事	第1号議案 平成27年度事業報告の承認について 第2号議案 平成27年度収支決算書の承認について

(2) 理事会

	開催日	会場	出席数	審議内容
第1回	4月28日	ひだまり	13	会員承認、平成27年度事業報告並びに収支計算書について 総会提出議案
第2回	5月20日	ひだまり	13	会員承認、定時総会対応
第3回	6月23日	ひだまり	11	会員承認 まほろば夏まつりボランティア参加
第4回	7月26日	ひだまり	12	会員承認
第5回	9月20日	ひだまり	13	会員承認、ボランティア活動 予算の補正について
第6回	10月28日	ひだまり	13	会員承認
第7回	11月24日	ひだまり	13	会員承認
第8回	12月19日	書面	14	会員承認
第9回	1月26日	ひだまり	13	理事・監事候補者選考基準の変更 安全就業推進大会の開催 公益社団法人の移行関係 自動車リース契約について
第10回	2月27日	町民研修 センター	11	事務局職員就業規程の一部変更 職員給与規程の一部変更 予算の補正について
第11回	3月28日	ひだまり	14	会員の承認 臨時職員の採用 平成29年度事業計画について

	開催日	会場	出席数	審議内容
第11回	3月28日	ひだまり	14	平成29年度収支予算について 役員候補者の推薦について 予算の補正について 役員候補者選考委員会の委嘱について

(3) 監査

監査の名称	実施日	会場	監査員
平成27年度決算監査	平成28年 4月28日	ひだまり	監事 佐々木久夫 渥美勇一
平成28年度上期監査	平成28年 10月21日	ひだまり	監事 佐々木久夫 渥美勇一

(4) 会議・研修会等（役員・事務局）

会議名	開催日	会場	出席者
・宮城県シルバー人材センター 連合会定時総会	6月7日	ホテル白萩	理事長、総務係
・東北シ連絡協議会定時総会	6月16日、17日	福島	副理事長、局長
・県下SC安全就業推進大会	10月20日	ホテル白萩	理事長、副委員長
・派遣元責任者講習会	7月8日	ホテル白萩	サポート担当
・県央ブロック協議会総会	8月18日	仙台市SC	副理事長、局長
・東北シ連絡協議会職員研修会	8月23日、24日	ねぶたの家	業務係
・県下SC事務局長会議	9月16日	ホテル白萩	局長
・理事長・事務局長合同研修会	10月13日、14日	ホテル大観壮	副理事長、局長
・職員研修会	12月14日	ホテル白萩	サポート担当
・県央ブロック事務局長会議	1月30日	仙台市SC	局長
・安全衛生推進者養成講習会	2月2日、3日	GC青葉通り	局長
・黒川地域SC職員合同研修会	2月10日、11日	ホテル壮観	全職員
・派遣事務研修会	2月20日	ホテル白萩	業務、サポート
・理事長、事務局長合同会議	2月23日、24日	女川	副理事長、局長

(5) 専門部会

	開催日	会場	会議内容
総務部会	7月26日	ひだまりの丘	夏まつりボランティアについて
事業部会	3月24日	ひだまりの丘	平成29年度事業計画について
広報部会	8月9日	ひだまりの丘	会報の発行について
	12月15日	ひだまりの丘	会報の発行について

4 普及啓発活動

(1) 会報「シルバーたいわ」・会員だよりの発行

	発行日	発行部数	主な記事
会員だより	8月5日	300	総会、会員紹介、講習会等
シルバーたいわ	1月1日	10,000	新年あいさつ、活動報告等、町内全戸配布

(2) 各種イベントでの普及活動

イベント名	開催日	会場	参加人数	備考
まほろば夏まつり	8月7日	まほろばホール	15名	

(3) シルバー人材センター業務内容及び会員募集チラシの作成・配布

5 地域・職群班活動

(1) 地域班活動

シルバー人材センター事務連絡・会員の意見・情報交換

地域名	開催日	会場	会員数	出席者	出席率
吉岡 A	2月26日	遠藤旅館	43	19	37.2
吉岡 B	12月7日	遠藤旅館	63	22	34.9
宮床	12月12日	七つ母里	21	8	38.1
もみじヶ丘	3月25日	もみじヶ丘会館	34	8	23.5
吉田	3月25日	美華	15	4	26.6
鶴巣	3月28日	防災センター	28	12	42.9
落合	3月30日	供味	27	12	44.4

(2) 女性部会

開催日	会場	出席数	備考
3月11日	遠藤旅館	22名	研修会、ワンコイン支援事業
随時	ひだまりの丘	役員会4回(6/27, 11/18, 2/10, 3/11)	

(3) 職群班活動

班名	開催日	会場	人数	会議内容
草刈班	7月6日	ひだまり	19	安全対策について
草刈班	12月16日	遠藤旅館	19	事故事例による安全対策について
水道班会議	3月3日	ひだまり	11	29年上期業務予定について
庄子運送班	8月26日ほか	ひだまり	10	安全就業対策について

(4) 地域・職群班班長等会議

開催日	会場	人数	会議内容
4月5日	ひだまりの丘	13	地域班長、副班長会議

6 安全就業及び安全・適正就業委員会

(1) 安全就業強化月間の活動

チラシを作成し、安全対策と熱中症予防の注意を作業会員に徹底して呼びかけた。

(2) 安全就業推進大会

開催日	会場	参加者	内容
2月22日	大和町町民研修センター	89名	・安全就業標語発表及び表彰式 ・体験事例発表 ・記念講演(公立黒川病院 本郷道夫氏)

(3) 安全就業に関する会議・パトロール

	開催日	人数	内容
第1回安全・適正就業委員会	5月31日	委員	年間パトロール計画他
第2回安全・適正就業委員会	12月21日	委員	パトロール結果、大会

	開 催 日	人数	内 容
第3回安全・就業適正委員会	2月13日	委員	安全就業推進大会運営について
第1回安全パトロール	5月31日	11	安全就業確認
第2回安全パトロール	6月28日	5	安全就業確認
第3回安全パトロール	9月8日	5	安全就業確認
第4回安全パトロール	10月6日	5	安全就業確認
第5回安全パトロール	11月10日	4	安全就業確認
第6回安全パトロール	11月30日	5	安全就業確認
第7回安全パトロール	3月21日	4	安全就業確認

7 各種講習会・研修会及び説明会

(1) 各種講習会・研修会

講習会・研修会名	会 場	開 催 日	受講者
・植木剪定講習会	ひだまりの丘	6月27日	11
・植木剪定講習会（雪吊り講習）	紀野国会員宅	12月6日	3
・草刈機械取扱安全講習会（前期）	ひだまりの丘	7月6日	27
・草刈機械取扱安全講習会（後期）	黒高農場跡	12月16日	19
・ハウスクリーニング講習会	高橋理事宅	11月29日	12
・施設クリーニング講習会	ひだまりの丘	7月22日	10
・網戸張り講習会	ひだまりの丘	7月7日	6
・襖張り講習会（上級コース）	ひだまりの丘	12月6日	3
・クロス貼り講習会	ひだまりの丘	11月4日	10
・接遇・適正就業ガイドライン・コンプライアンス研修会	町民研修センター	10月19日、 25日	98
・パソコン講習会	ひだまりの丘	12月20日	4
・安全運転講習会	富谷自動車学校	7月21日	10
・高齢者（75歳以上）安全運転講習会	富谷自動車学校	12月19日	16
・普通救急救命講習会（黒川消防署）	ひだまりの丘	6月20日	22
・先進地視察研修会	多賀城市SC	2月15日	23

(2) 入会説明会

説明会名	開催日	参加者	内 容
新入会員説明会及び基本講習会	毎 月	35名	・シルバー理念 ・概 要 ・安全就業等

8 ボランティア活動

活 動 先	活動日	参加数	活 動 内 容
まほろば夏まつり会場	8月7日	107	ゴミ等分別収集作業
ひだまりの丘	11月9日	96	除草・庭木剪定作業

9 受託における職種別実績

		受託件数	就業延人員	契約金額 (円)	比 率
技 術 群		0	0	0	0.0
技 能 群		202	700	6,481,516	8.4
1	大工・左官・板金	8	34	525,282	
2	植木・造園、樹木伐採	145	529	5,091,908	
3	表具・障子・網戸	42	130	844,747	
4	刃物砥ぎ	4	4	4,147	
5	その他	3	3	15,432	
事 務 群		12	543	3,191,082	4.1
6	受付事務	2	520	3,073,620	
7	筆耕 (賞状書き等)	9	13	63,162	
8	調査事務	1	10	54,300	
管 理 群		10	1,057	5,508,104	7.1
9	施設管理 (駐車場等)	7	222	1,762,150	
10	守 衛・受 付	2	825	3,691,654	
11	その他	1	10	54,300	
折 衝・外 交 群		11	624	5,760,772	7.5
12	販売、配達、配布	9	108	499,783	
13	水道開閉・検針	2	516	5,260,989	

		受託件数	就業延人員	契約金額 (円)	比 率
サービス群		38	598	1,650,639	2.1
14	家事手伝い	18	74	125,195	
15	家庭内掃除等	6	37	65,605	
16	食事の支度	4	177	361,440	
17	子 守	7	14	33,201	
18	その他のサービス	3	296	1,065,198	
一般作業群		401	11,260	54,818,078	70.8
19	農作業	11	32	144,319	
20	除草作業等	128	482	2,789,630	
21	草刈り作業	143	1,005	8,045,594	
22	屋外清掃作業	58	654	3,303,539	
23	屋外軽作業	15	875	4,660,775	
24	その他の屋外作業	3	480	2,429,700	
25	除雪作業	13	44	56,925	
26	屋内清掃作業	14	1,759	5,365,617	
27	屋内軽作業	9	4,923	24,358,380	
28	その他の屋内作業	2	4	6,092	
29	各種整理作業	1	994	3,626,892	
30	荷造り・運搬・梱包等	3	6	19,015	
31	その他	1	2	11,600	
合 計		674	14,782	77,410,191	100.0

平成28年度収支計算書

平成28年4月1日～平成29年3月31日

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異
I 事業活動収入						
1 受託事業収入	70,000,000	7,500,000		77,500,000	77,410,191	89,809
配分金	60,000,000	6,250,000		66,250,000	66,233,594	16,406
材料費	4,200,000	650,000		4,850,000	4,790,112	59,888
事務費	5,800,000	600,000		6,400,000	6,386,485	13,515
2 労働者派遣事業受託収益	1,000,000	220,000		1,220,000	1,213,693	6,307
労働者派遣事業受託収益	1,000,000	220,000		1,220,000	1,213,693	6,307
3 会費収入	725,000			725,000	709,000	16,000
正会員	705,000			705,000	699,000	6,000
賛助会員	20,000			20,000	10,000	10,000
4 補助金収入	18,762,000			18,762,000	18,762,000	0
連合交付金	9,381,000			9,381,000	9,381,000	0
市町村補助金	9,381,000			9,381,000	9,381,000	0
都道府県補助金	0			0	0	0
連合助成金	0			0	0	0
5 寄付金収入	0			0	0	0
寄付金	0			0	0	0
6 特定資産運用収入	1,000			1,000	44	956
特定資産利息	1,000			1,000	44	956
7 雑収入	10,000	21,000		31,000	28,174	2,826
受取利息	1,000			1,000	104	896
雑収入	9,000	21,000		30,000	28,070	1,930
●事業活動収入計	90,498,000	7,741,000		98,239,000	98,123,102	115,898
II 事業活動支出						
1 事業費	73,022,000	6,300,000	△ 120,000	79,202,000	78,905,800	296,200
①受託事業費支出	64,200,000	6,250,000	△ 300,000	70,150,000	70,071,557	78,443
配分金	60,000,000	6,250,000		66,250,000	66,233,594	16,406
材料費	4,200,000		△ 300,000	3,900,000	3,837,963	62,037
② 基盤拡大事業・サポート事業	8,822,000	50,000	180,000	9,052,000	8,834,243	217,757
旅費交通費	130,000		15,000	145,000	142,184	2,816
役員旅費交通費	430,000		△ 130,000	300,000	282,887	17,113
備品費	280,000		115,000	395,000	394,562	438
消耗品費	880,000		270,000	1,150,000	1,149,021	979
修繕費	150,000			150,000	141,465	8,535
会議費	100,000		△ 50,000	50,000	38,434	11,566
印刷製本費	600,000		80,000	680,000	673,789	6,211
通信運搬費	1,060,000		△ 60,000	1,000,000	949,947	50,053
租税公課	62,000		△ 20,000	42,000	10,900	31,100
賃借料	1,074,000	50,000	△ 200,000	924,000	896,702	27,298
保険料	15,000		△ 15,000	0	0	0
諸謝金	2,387,000		210,000	2,597,000	2,579,203	17,797
法定福利費	340,000		△ 45,000	295,000	281,784	13,216
福利厚生費	25,000			25,000	23,499	1,501
教材費	209,000		180,000	389,000	388,877	123
訓練委託費	450,000		△ 55,000	395,000	391,490	3,510
組織活動助成費	150,000			150,000	127,400	22,600
雑費	480,000		△ 115,000	365,000	362,099	2,901

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異
2 管理費	18,206,000	1,480,884	0	19,686,884	19,267,783	419,101
①人件費支出	10,913,000	150,000	△ 180,000	10,883,000	10,822,834	60,166
職員基本給	7,062,000		△ 180,000	6,882,000	6,872,400	9,600
職員特別手当	1,141,000		10,000	1,151,000	1,148,880	2,120
職員諸手当	876,000			876,000	837,533	38,467
法定福利費	1,399,000	150,000	10,000	1,559,000	1,552,055	6,945
福利厚生費	75,000		△ 20,000	55,000	51,966	3,034
退職給付金掛金	360,000			360,000	360,000	0
予備費	0			0	0	0
②一般運営費	7,293,000	1,330,884	180,000	8,803,884	8,444,949	358,935
旅費交通費	150,000		△ 100,000	50,000	40,787	9,213
役員旅費交通費	430,000		△ 80,000	350,000	349,540	460
備品費	100,000	385,000	△ 30,000	455,000	453,320	1,680
消耗品費	320,000	305,000	40,000	665,000	664,306	694
修繕費	100,000			100,000	88,600	11,400
会議費	30,000		△ 10,000	20,000	17,824	2,176
印刷製本費	250,000		△ 50,000	200,000	198,612	1,388
通信運搬費	50,000		△ 20,000	30,000	10,400	19,600
光熱水料	212,000		△ 12,000	200,000	194,910	5,090
租税公課	100,000		730,000	830,000	711,501	118,499
賃借料	2,060,000	110,000	130,000	2,300,000	2,280,763	19,237
保険料	1,361,000			1,361,000	1,349,666	11,334
諸謝金	100,000		162,000	262,000	261,482	518
賃金	1,300,000		△ 550,000	750,000	739,580	10,420
法定福利費	5,000		△ 5,000	0	0	0
福利厚生費	25,000		△ 25,000	0	0	0
支払負担金	300,000			300,000	266,570	33,430
支払手数料	100,000			100,000	61,714	38,286
雑支出	300,000	530,884		830,884	755,374	75,510
委託金等返還支出	0			0	0	0
●事業活動支出計	91,228,000	7,780,884	△ 120,000	98,888,884	98,173,583	715,301
●事業活動収支差額	△ 730,000	△ 39,884	120,000	△ 649,884	△ 50,481	△ 599,403

科 目	当初予算額	補正予算額	流用充当増減額	予算現額	決算額	差 異
Ⅲ投資活動収入						
1 敷金・保証金等戻り収入	0			0	0	0
預託金戻り収入						
2 特定資産取崩収入	0			0	44	△ 44
退給引当資産取崩	0			0	0	0
減価償却引当資産取崩	0			0	0	0
財政資金積立資産金取崩	0			0	38	△ 38
記念事業積立資産取崩	0			0	6	△ 6
●投資活動収入計	0			0	44	△ 44
Ⅳ投資活動支出						
1 固定資産取得支出	0			0	0	0
車輛運搬具購入	0			0	0	0
什器備品購入	0			0	0	0
電話加入権購入	0			0	0	0
2 敷金保証金支出	0			0	0	0
預託金	0			0	0	0
3 特定資産取得支出	300,000		320,000	620,000	620,044	△ 44
退給引当資産取得	0		320,000	320,000	320,000	0
減価償却引当資産取得	0			0	0	0
財政資金積立資産金取得	0			0	38	△ 38
記念事業積立資産取得	300,000			300,000	300,006	△ 6
●投資活動支出計	300,000		320,000	620,000	620,044	△ 44
●投資活動収支差額	△ 300,000		△ 320,000	△ 620,000	△ 620,000	0
Ⅴ財務活動収入						0
1 借入金収入	0			0	0	0
短期借入金	0			0	0	0
●財務活動収入計	0			0	0	0
Ⅵ財務活動支出						0
1 借入金返済支出	0			0	0	0
短期借入金返済	0			0	0	0
●財務活動支出計	0			0	0	0
●財務活動収支差額	0			0	0	0
Ⅶ予備費支出	200,000		△ 200,000	0	0	0
予備費	200,000		△ 200,000	0	0	0
支出合計	91,728,000	7,780,884	0	99,508,884	98,793,583	715,301
●当期収支差額	△ 1,230,000	△ 39,884	0	△ 1,269,884	△ 670,481	△ 599,403
●前期繰越収支差額	1,230,000	39,884	0	1,269,884	1,269,884	0
●次期繰越収支差額	0	0	0	0	599,403	△ 599,403

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金・預金・未収金・未払金・仮払金・仮受金・立替金・前払金を含める事になっている。なお、前期末および当期末残高は、下記2の記載するとおりである。

2. 次期繰越収支差額に含まれる資産および負債の内訳

科 目	前 期 末 残 高	当 期 末 残 高
現 金	20,000	14,000
預 金	936,432	1,154,521
未 収 金	6,433,247	6,711,513
仮 払 金	116,750	0
立 替 金	91,507	0
前 払 金	0	88,000
計	7,597,936	7,968,034
未 払 金	6,244,418	7,324,688
預 り 金	83,634	43,943
前 受 金	0	0
仮 受 金	0	0
計	6,328,052	7,368,631
次期繰越収支差額	1,269,884	599,403

貸借対照表

平成29年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	14,000	20,000	△ 6,000
普通預金	1,154,508	936,420	218,088
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	13	12	1
郵便払込金	0	0	0
未収金	6,711,513	6,433,247	278,266
仮払金	0	116,750	△ 116,750
立替金	0	91,507	△ 91,507
前払金	88,000	0	88,000
流動資産合計	7,968,034	7,597,936	370,098
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給与引当資産	320,000	0	320,000
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	3,000,000	3,000,000	0
記念事業積立資産	900,000	600,000	300,000
(特定資産計)	4,220,000	3,600,000	620,000
(2) その他固定資産			
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	4,220,000	3,600,000	620,000
資産合計	12,188,034	11,197,936	990,098
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	7,324,688	6,244,418	1,080,270
預り金	43,943	83,634	△ 39,691
前受金	0	0	0
仮受金	0	0	0
流動負債合計	7,368,631	6,328,052	1,040,579
2 固定負債			
退職給与引当金	320,000	0	320,000
固定負債合計	320,000	0	320,000
負債合計	7,688,631	6,328,052	1,360,579
III 正味財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	4,499,403	4,869,884	△ 370,481
正味財産合計	4,499,403	4,869,884	△ 370,481
負債及び正味財産合計	12,188,034	11,197,936	990,098

正味財産増減計算書

平成28年4月1日～平成29年3月31日

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 経常収益			
1 受託事業収益	77,410,191	69,304,628	8,105,563
配分金	66,233,594	58,804,283	7,429,311
材料費	4,790,112	4,894,908	△ 104,796
事務費	6,386,485	5,605,437	781,048
2 労働者派遣事業収益	1,213,693	467,754	745,939
労働者派遣事業受託収益	1,213,693	467,754	745,939
3 会費	709,000	682,000	27,000
正会員	699,000	672,000	27,000
賛助会員	10,000	10,000	0
4 補助金	18,762,000	14,530,000	4,232,000
連合交付金	9,381,000	7,250,000	2,131,000
市町村補助金	9,381,000	7,280,000	2,101,000
都道府県補助金	0	0	0
連合助成金	0	0	0
5 町委託事業収益	0	3,240,000	△ 3,240,000
高齢者就業機会創出事業	0	3,240,000	△ 3,240,000
6 寄付金	0	0	0
寄付金	0	0	0
7 特定資産運用収益	44	352	△ 308
8 雑収益	28,174	10,403	17,771
受取利息	104	969	△ 865
雑収益	28,070	9,434	18,636
●経常収益計	98,123,102	88,235,137	9,887,965
II 経常費用			
1 事業費	78,905,800	72,384,090	6,521,710
①受託事業費	70,071,557	62,652,864	7,418,693
配分金	66,233,594	58,804,283	7,429,311
材料費	3,837,963	3,848,581	△ 10,618
②町委託事業費	0	3,240,000	△ 3,240,000
臨時職員賃金	0	1,835,000	△ 1,835,000
臨時職員手当	0	49,200	△ 49,200
臨時職員社会保険料	0	281,736	△ 281,736
賃借料	0	777,600	△ 777,600
消耗品	0	296,464	△ 296,464
③基盤拡大・サポート事業	8,834,243	6,491,226	2,343,017
旅費交通費	142,184	251,916	△ 109,732
役員旅費交通費	282,887	279,000	3,887
備品費	394,562	143,100	251,462
消耗品費	1,149,021	934,578	214,443
修繕費	141,465	90,610	50,855
会議費	38,434	66,268	△ 27,834
印刷製本費	673,789	292,150	381,639
通信運搬費	949,947	870,464	79,483
租税公課	10,900	41,540	△ 30,640
賃借料	896,702	912,915	△ 16,213
保険料	0	0	0
諸謝金	2,579,203	1,424,500	1,154,703
法定福利費	281,784	0	281,784
福利厚生費	23,499	1,500	21,999
教材費	388,877	395,309	△ 6,432
訓練委託費	391,490	337,060	54,430
組織活動助成費	127,400	125,000	2,400
雑費	362,099	325,316	36,783

科 目	当年度	前年度	増減
2 管理費	19,587,783	15,912,086	3,675,697
①人件費	11,142,834	10,762,801	380,033
職員基本給	6,872,400	7,189,200	△ 316,800
職員特別手当	1,148,880	937,290	211,590
職員諸手当	837,533	870,896	△ 33,363
法定福利費	1,552,055	1,370,411	181,644
福利厚生費	51,966	35,004	16,962
退職給付金掛金	680,000	360,000	320,000
予備費	0	0	0
②一般運営費	8,444,949	5,149,285	3,295,664
旅費交通費	40,787	57,177	△ 16,390
役員旅費交通費	349,540	408,000	△ 58,460
什器備品費	453,320	41,580	411,740
消耗品費	664,306	750,964	△ 86,658
修繕費	88,600	28,100	60,500
会議費	17,824	8,483	9,341
印刷製本費	198,612	142,452	56,160
通信運搬費	10,400	12,786	△ 2,386
光熱水道費	194,910	221,149	△ 26,239
租税公課	711,501	△ 68,500	780,001
賃借料	2,280,763	1,894,617	386,146
保険料	1,349,666	1,209,808	139,858
諸謝金	261,482	0	261,482
賃金	739,580	0	739,580
支払負担金	266,570	224,633	41,937
支払手数料	61,714	56,484	5,230
雑支出	755,374	161,552	593,822
●經常費用計	98,493,583	88,296,176	10,197,407
●当期經常増減額	△ 370,481	△ 61,039	△ 309,442
III 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
IV 經常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
什器備品除却損	0	0	0
經常外費用計	0	0	0
当期經常外増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,869,884	4,930,923	△ 61,039
一般正味財産期末残高	4,499,403	4,869,884	△ 370,481
当期一般正味財産増減額	△ 370,481	△ 61,039	△ 309,442
受取寄付金	0	0	0
一般正味財産振替額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
正味財産期末残高	4,499,403	4,869,884	△ 370,481

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産および特定資産の増減およびその残高

基本財産および特定資産の増減並びにその残高は、次のとおりである。

科 目	前 期 末 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 末 残 高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	0	320,000	0	320,000
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	3,000,000	0	0	3,000,000
記念事業積立資産	600,000	300,000	0	900,000
小 計	3,600,000	620,000	0	4,220,000
合 計	3,600,000	620,000	0	4,220,000

3. 基本財産および特定資産の財源等の内訳

基本財産および特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職職給与引当資産	320,000	0	320,000	320,000
減価償却資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	3,000,000	0	3,000,000	0
記念事業積立資産	900,000	0	900,000	0
小 計	4,220,000	0	4,220,000	320,000
合 計	4,220,000	0	4,220,000	320,000

4. 補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高

補助金等の内訳および交付者、当期の増減並びに残高は、次のとおりである。

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の 記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	9,381,000	9,381,000	0	-
運営補助金	町	0	9,381,000	9,381,000	0	-
合 計		0	18,762,000	18,762,000	0	-

財 産 目 録

平成29年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	14,000	20,000	△ 6,000
普通預金	1,154,508	936,420	218,088
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	13	12	1
郵便払込金	0	0	0
未収金	6,711,513	6,433,247	278,266
仮払金	0	116,750	△ 116,750
立替金	0	91,507	△ 91,507
前払金	88,000	0	88,000
流動資産合計	7,968,034	7,597,936	370,098
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給与引当資産	320,000	0	320,000
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	3,000,000	3,000,000	0
記念事業積立資産	900,000	600,000	300,000
(特定資産計)	4,220,000	3,600,000	620,000
(2) その他固定資産			0
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
(その他固定資産計)	0	0	0
固定資産合計	4,220,000	3,600,000	620,000
資産合計	12,188,034	11,197,936	990,098
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	7,324,688	6,244,418	1,080,270
預り金	43,943	83,634	△ 39,691
前受金	0	0	0
仮受金	0	0	0
流動負債合計	7,368,631	6,328,052	1,040,579
2 固定負債			0
退職給与引当金	320,000	0	320,000
固定負債合計	320,000	0	320,000
負債合計	7,688,631	6,328,052	1,360,579
III 正味財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	4,499,403	4,869,884	△ 370,481
正味財産合計	4,499,403	4,869,884	△ 370,481

監 査 報 告

私たちは、一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成28年度における業務及び会計の監査を平成29年4月28日に行いましたので、次のとおり報告致します。

1. 監査方法の概要

- (1) 業務監査については、業務報告に基づき関係者から事業実施の内容を聴取し、書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。
- (2) 会計監査については、計算書類（貸借対照表及び正味財産計算書）に基づき会計帳簿並びに関係書類の突き合せなど、必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。

2. 監査結果

- (1) 一般社団法人大和町シルバー人材センターの平成28年度の事業報告の内容は、法令若しくは定款に違反する事実はないと認めます。
- (2) 計算書類及びその付属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

平成29年5月25日

一般社団法人
大和町シルバー人材センター

監 事 佐々木 久 夫 印

監 事 渥 美 勇 一 印