

令和2年度事業報告書

第1 事業の概要

令和2年度は、新型コロナウイルスの感染症が世界的規模で拡散し、首都圏などでは緊急事態宣言が発令されるなど未曾有の事態に見舞われ、我が国では雇用情勢をはじめ社会経済活動に大きな影響がもたらされました。当シルバー人材センターにおいても事業運営の指針として策定した第3次中期計画（平成31年度から令和3年度）の2年目として真価を求められるところでありましたが、新型コロナウイルス感染症禍（以下「コロナ禍」という。）においてはさまざまな影響を及ぼされる結果となりました。こうした中、会員・役職員が一致協力し「安全と健康の確保」に留意しながら、事業の展開に適宜努力して参りました。

各事業につきましては、コロナ禍の中計画の変更等を余儀なくされ、定時総会の書面決議による開催をはじめとし、各種研修会・講習会、奉仕活動等において規模縮小開催や延期、中止など、安全を重視し限定して事業執行にあたりました。

次に事業実績の結果を目標値と比較してみると、請負・委任の「受託契約金額」、「延就業人員」についてはそれぞれ目標値を1ポイント程上回る事ができましたが、派遣事業の「契約金額」は19.1ポイント、「会員数」は11.4ポイントと大幅に下回り、その他の各指標も目標値を下回る結果となりました。特に「会員数」については、平成30年以来退会者が入会者を大きく上回るなど、コロナ禍の情勢を懸念されたことが大きく影響したものと推察しています。これらの結果を踏まえ、今後は未だ収束を見通せない新型コロナウイルス感染症の動向に注視しながら、目標に向け適宜取り組んで参りたいと考えております。

令和2年度事業報告に当たり、会員各位のご理解とご協力、日頃からご支援をいただいております大和町、大和町議会、関係機関、各企業及び事業所、町民の皆様にお礼と感謝を申し上げ事業報告といたします。

第2 項目別事業概要

1 就業開拓事業

役職員・会員により、一般世帯を対象にPR活動を実施し就業開拓に努めた。また、未就業会員に対し就業情報を提供し就業率向上に努めた。

- (1) 受託事業による専任職員による就業開拓の実施
- (2) 受注業務内容チラシ作成・配布（大和町内全世帯）
- (3) 受注業務に対する就業案内（地域に特化した会員）
- (4) 発注者の期待に応えられる技術・技能向上を図るための講習会を開催した。
- (5) 各種イベント会場でのPR活動

2 普及啓発事業

多種職種の人材の確保と女性会員増強を図るため、会員とサポート専任職員との連携により会員紹介運動を実施するなど会員の加入促進に努めた。

- (1) 女性部会による会員拡大推進の実施（手芸教室の開催など）
- (2) サポート専任職員との連携による会員拡大推進の実施
- (3) 会員入会説明会（毎月：第2火曜日、第2水曜日女性限定、夜間第3火曜日）の実施
- (4) 会員募集チラシ・ポスターを作成し町内全戸配布及び各地区集会場への掲示による普及拡大の実施
- (5) 事務所及び周辺に会員募集を掲示

3 研修・講習事業

各種講習会・研修会を開催し、会員の技術・技能向上、会員の資質向上及び後継者育成に努めた。

- (1) 草刈機械取扱講習会（3回）
- (2) 植木等伐採講習会（内部講師）
- (3) 安全運転講習会（富谷自動車学校）
- (4) 普通救命講習会（黒川消防署）
- (5) 安全運転講習会（外部講師による適性診断）
- (6) コンプライアンス講習会（随時）

4 調査研究事業

効果的な事業運営のため、会議・講習会等に積極的に参加し、役職員の資質の向上と情報収集に努めた。

5 相談事業

入会希望者に説明会を開催するとともに、就業相談窓口を常時設置し、就業等に関する情報を広く提供した。

- (1) 入会説明会（毎月：第2火曜日、第2水曜日女性限定、第3火曜日夜間、）の開催
- (2) 就業相談窓口を常時設置し、就業等に関する情報の提供

6 安全就業推進事業

安全・適正就業委員会を中心に「安全はすべてに優先」「ハッとした経験を活かし ゼロ災害」を合言葉に適正就業推進と就業上の事故防止、交通事故防止、健康管理等会員の意識の高揚に努めた。

- (1) 安全・適正就業委員による安全巡回パトロールの実施（7回）
- (2) 安全運転講習会の開催
- (3) 普通救命講習会の開催
- (4) 草刈機械取扱講習会の開催（就業現場での徹底指導）
- (5) 熱中症予防・対策の周知徹底
- (6) ドライブレコーダー設置による安全対策
- (7) 安全就業祈願代表者によるご祈祷（吉岡八幡神社）
- (8) 令和3年度安全就業標語入選者表彰（理事会に於いて）
- (9) 適正就業ガイドライン・コンプライアンス講習の開催（随時）

7 シルバー派遣事業

受注拡大と就業形態への対応を図るため、サポート専任職員と連携を取りながら派遣先の開拓に努めるとともに、適正就業における会員研修を開催した。

8 奉仕活動の実施

地域社会との交流の一環として、奉仕活動を実施した。

- (1) まほろば夏まつり（開催中止に伴い未実施）
- (2) ひだまりの丘清掃作業（除草・庭木剪定収集作業）
- (3) 女性会員による感染対策用マスクの作成（社会福祉協議会へ寄贈）

9 中期計画実績の検証

第3次中期計画の2年目として、令和2年度事業実績の照合・検証を行い、課題等を令和3年度事業計画に反映した。

10 創立10周年記念事業

令和2年度開催予定の記念事業については、コロナ感染防止を考慮し次年度以降へ延期とした。

第3 事業実績

1 就業実績

(1) 就業状況

項目	令和2年度	令和元年度	前年度比 (%)	備考
会員数 (人)	224	243	92.2	登録会員数
就業会員数 (人)	184	193	95.3	年1回以上就業の会員数
就業率 (%)	82.1	79.4	2.7 ポイント	就業会員数/会員数
受託件数 (件)	674	682	98.8	就業した仕事の件数
契約金額 (円)	69,305,912	68,994,280	100.5	
配分金 (円)	58,277,770	58,505,248	99.6	就業会員の報酬
事務費 (円)	5,659,080	5,684,008	99.6	事務経費
材料費 (円)	5,369,062	4,805,024	117.4	諸材料
就業延人員 (人日)	12,728	12,260	103.8	
公共・民間 契約額比率	公27.0 民73.0	公25.4 民74.6	—	
労働者派遣契約額	18,650,851	23,507,421	79.3	

(2) 月別実績

	受託 件数	会員 数	就業実 人員	月間就業 率 (%)	就業延 べ人員	契約金額 (円)	前年度 比 (%)
4月	47	243	119	49.0	763	4,262,077	107.0
5月	54	236	139	58.9	883	5,058,301	91.4
6月	99	230	152	66.1	1,237	7,712,688	110.5
7月	71	222	154	69.4	1,438	7,683,510	105.0
8月	82	220	152	69.1	1,106	6,374,950	102.2
9月	72	221	142	64.3	1,165	6,771,278	87.7
10月	82	222	139	62.6	1,288	7,136,779	114.8
11月	65	223	135	60.5	1,134	6,305,411	96.5
12月	34	223	119	53.4	916	4,565,267	89.2
1月	8	221	104	47.1	761	3,459,055	98.0
2月	15	223	101	45.3	880	4,104,785	90.9
3月	45	224	123	54.9	1,157	5,871,811	110.8
年間 合計	674	—	1,579	—	12,728	69,305,912	100.5

(3) 発注者別実績

	受託件数(件)			契約金額 (円)				
	2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減	対比 (%)	構成比 (%)
公共	57	61	△4	18,719,435	17,542,241	1,177,194	106.7	27.0
企業	106	119	△13	36,604,388	39,243,132	△2,638,744	93.3	52.8
家庭	511	502	9	13,982,089	12,208,907	1,773,182	114.5	20.2
合計	674	682	△8	69,305,912	68,994,280	311,632	100.5	100.0
派遣含む全実績				87,956,763	92,501,701	△4,544,938	95.1	

(4) 年度別受託件数・契約金額・就業延人員・会員の推移 (過去5年)

	受託件数	契約金額 (円)	就業延人員 (人)	会員数
平成28年度	674	77,410,191	14,782	231
平成29年度	725	67,512,159	12,760	242
平成30年度	642	67,227,882	12,104	237
令和元年度	682	68,994,280	12,260	243
令和2年度	674	69,305,912	12,728	224

(5) 年度別労働者派遣事業実績 (過去5年)

	派遣数	就業延人員 (人)	派遣契約金額 (円)	派遣手数料 (円)
平成28年度	5	2,115	11,337,386	1,213,693
平成29年度	6	3,763	21,189,101	2,020,014
平成30年度	10	4,345	24,091,110	2,313,290
令和元年度	10	4,115	23,507,421	2,238,382
令和2年度	14	3,412	18,650,851	1,869,190

2 会員の状況

(1) 登録会員数

	2年度末 会員数	構成比 (%)	2年度入退会者数		令和元年度末 会員数	前年度 増減
			入会者	退会者		
男性	154	68.8	15	28	167	△13
女性	70	31.2	9	15	76	△6
合計	224	100.0	24	43	243	△19

(2) 年齢別会員数

年齢層	60～64	65～69	70～74	75～79	80～	合計
男性	4	39	75	27	9	154
女性	9	18	25	15	3	70
合計	13	57	100	42	12	224
構成比 (%)	5.8	25.4	44.6	18.8	5.4	100.0

(3) 粗入会率及び平均年齢

	2年度 会員数	大和町の年度末人口		粗入会 率 (%)	平均 年齢	最高 年齢
		人口	60歳以上			
男性	154	14,605	3,879	3.97	72.3	87
女性	70	13,706	4,373	1.60	71.0	84
合計	224	28,311	8,252	2.71	71.9	

(注) 粗入会率とは大和町の60歳以上の人口に対する会員の割合

(4) 地域別会員の推移

地域名	28年度	29年度	30年度	元年度	令和2年度				
	3月末	3月末	3月末	3月末	入会	退会	期末	内男	内女
吉岡 A	43	44	43	44	2	11	35	19	16
吉岡 B	63	68	35	32	2	5	29	16	13
吉岡 C			34	38	4	5	37	28	9
宮床	21	22	23	25	2	2	25	19	6
もみじヶ丘	34	37	35	34	8	9	33	26	7
吉田	15	17	17	20	3	1	22	15	7
鶴巣	28	28	25	27	2	9	20	15	5
落合	27	26	25	23	1	1	23	16	7
合計	231	242	237	243	24	43	224	154	70

3 事業運営

(1) 令和2年度定時総会

開催日	令和2年5月27日(水)午後1時30分
会場	吉岡コミュニティセンター 1階集会室
出席者	会員209名(新型コロナウイルス感染拡大防止の対応) (本人出席15名・議決権行使書提出者194人・委任状出席194名)
議長	中島一郎(理事長)
議事	第1号議案 平成31年度事業報告の承認について 第2号議案 平成31年度収支決算の承認について 第3号議案 定款の一部変更承認について 第4号議案 役員等の報酬及び費用弁償に関する規程の改正承認について 第5号議案 理事の選任について

(2) 理事会

	開催日	会場	出席数	審議内容
第1回	4月24日	吉岡コミセン	13	定時総会について、平成31年度事業報告及び収支決算について、定款等の一部変更について、役員を選任について、10周年記念事業について
第2回	5月27日	吉岡コミセン	14	代表理事及び理事専門委員の人選について
第3回	6月24日	吉岡コミセン	15	賛助会員の承認、コロナ感染に伴う今後の事業等について
第4回	8月6日	ひだまりの丘	13	町内小・中学校の消毒作業継続の件について
第5回	9月25日	吉岡コミセン	14	コロナ禍における「ひだまりの丘奉仕活動」について、安全推進大会開催の有無について
第6回	10月23日	吉岡コミセン	13	各報告事項について
第7回	11月27日	吉岡コミセン	15	安全就業祈願のご祈祷について
第8回	12月22日	吉岡コミセン	15	補正予算について、コンビニ収納サービスの件について、安全運転講習会の事業変更について、派遣事業衛生管理規程の一部改正について、会員アンケートの実施について

第9回	1月27日	吉岡コミセン	14	会員の傷害保険及び損害保険の再契約について
第10回	2月24日	吉岡コミセン	15	令和3年度事業計画及び収支予算（案）について、事務局職員就業規程の一部変更について、定年退職者再雇用規程の一部変更について、10周年記念事業について
第11回	3月24日	吉岡コミセン	14	臨時職員の採用について、定款の一部変更について、役員賠償責任保険について、役員候補者選考委員の委嘱について（後日追加審議）

(3) 監査

監査の名称	実施日	会場	監査員
平成31年度決算監査	4月24日	吉岡コミセン	監事 佐々木久夫 渥美勇一
令和2年度上期監査	10月21日	吉岡コミセン	監事 佐々木久夫 渥美勇一

(4) 会議・研修会等（役員・事務局）

会議名	開催日	会場	出席者
大和町長への事業実績報告	5月15日	大和町役場	各代表理事・局長・総務係
派遣元責任者講習会	7月7日	仙台サンプラザホール	総務係長
第1回役員研修会（理事長）	8月6日	ひだまりの丘	役員10名
第2回役員研修会（理事長）	9月25日	吉岡コミセン	役員13名
第3回役員研修会（理事長）	10月23日	吉岡コミセン	役員12名
第4回役員研修会（理事長）	11月27日	吉岡コミセン	役員12名
第5回役員研修会（理事長）	12月22日	吉岡コミセン	役員13名
第6回役員研修会（総務係長）	1月27日	吉岡コミセン	役員12名
安全運転管理者研修会	9月25日	まほろばホール	局長
東北シ連理事長・事務局長合同研修会	9月16日	パルセいいざか	副理事長、理事局長

大和町長へ上期事業実績報告	11月5日	大和町役場	各代表理事・局長・総務係
第1回中期計画策定委員会 (WEB会議)	12月9日	事務所内	局長
第1回県下事務局長会議	2月2日	ホテル白萩	局長
経理担当者研修会	2月8日、9日	仙都会館	総務係長
事務局長研修会	2月10日	仙都会館	局長
第1回安全・適正就業対策委員会 (WEB会議)	2月26日	事務所内	業務係

(5) 専門部会(委員会)

	開催日	会場	会議内容
総務部会	9月16日	吉岡コミセン	ひだまりの丘奉仕活動概要について
	10月16日	吉岡コミセン	奉仕活動内容について(コロナ感染防止対策を踏まえて)
事業部会	7月30日	吉岡コミセン	学校消毒依頼の対応について
広報部会	7月8日	吉岡コミセン	会員だよりの発行について
	11月4日	吉岡コミセン	会報の発行について
	12月7日	吉岡コミセン	会報の発行について
10周年 記念事業	3月12日	吉岡コミセン	第6回会議(コロナ禍における記念事業開催の検討)
	3月15日	吉岡コミセン	記念誌編集部会

4 普及啓発活動

(1) 会報「シルバーたいわ」・会員だより等の発行

	発行日	発行部数	主な記事
会員募集チラシ	4月1日	12,000	就業内容紹介、会員入会案内
会員募集チラシ	8月30日	11,000	会員募集、就業内容及びセンター紹介
〃ポスター	12月中旬	100	各公共施設、各行政区集会場に掲示
会員だより	8月1日	300	総会、役員就退任紹介、会員入会促進など
シルバーたいわ	1月1日	11,100	新年あいさつ、活動報告等(全戸配布)

(2) 「広報たいわ」に入会説明会開催を掲載し、会員募集を図る(随時)

(3) 女性部会による手芸教室などを開催し、女性会員の入会促進を図る

5 地域・職群班活動

(1) 地域班活動

センター事務連絡・会員の意見・情報交換(会員数は12月末時のもの)

地域名	開催日	会場	会員数	出席者	出席率(%)
吉岡 A	2月1日(発信)	書面会議	44	—	—
吉岡 B	3月9日	吉岡コミセン	30	7	23.3
吉岡 C	3月15日	ひだまりの丘	35	12	34.3
宮床	3月2日	吉岡コミセン	24	11	45.8
もみじヶ丘	3月14日	南部コミセン	34	10	29.4
吉田	3月3日	吉岡コミセン	20	8	40.0
鶴巣	2月12日	吉岡コミセン	21	10	47.6
落合	3月4日	吉岡コミセン	23	8	34.8

(2) 女性部会

開催日	会場	出席数	備考
6月24日	吉岡コミセン	6名	第1回役員会(今後の活動)
11月5日	吉岡コミセン	6名	第2回役員会(会員募集方策)
1月21日	吉岡コミセン	6名	第3回役員会(今後の活動)
3月25日	吉岡コミセン	6名	第4回役員会

(3) 職群班活動

班名	開催日	会場	人数	会議内容
受付管理業務班 (まほろば)	7月30日	吉岡コミセン	4	業務遂行上の留意点
水道業務班 (水道開閉栓)	8月4日	吉岡コミセン	4	業務遂行上の検討事項
受付管理業務班 (コミセン)	8月4日	吉岡コミセン	5	業務遂行上の検討事項
水道業務班 (水道開閉栓)	2月14日	吉岡コミセン	5	班長等の改選について
水道業務班	3月12日	吉岡コミセン	4	緊急時の業務体制について

(水道検針)				
表 具 班	3月 8日	ひだまりの丘	3	役員等改選、研修について
植木剪定班	3月17日	ひだまりの丘	9	役員等改選、機器取扱訓練、外部講師研修について

(4) 地域・職群班班長等会議

開催日	会 場	人数	会 議 内 容
6月18日	吉岡コミセン	19	第1回地域班長・副班長会議
3月24日	吉岡コミセン	10	吉岡全地域班長・副班長会議

6 安全就業及び安全・適正就業委員会

(1) 安全就業強化月間の活動

安全対策とコロナ禍における熱中症予防の注意を作業会員に徹底して呼びかけた。

(2) 安全就業祈願ご祈禱

開催日	会 場	参加者	内 容
1月14日	吉岡八幡神社	14名	年頭においてセンター代表者による安全就業の祈願

(3) 安全就業に関する会議・パトロール

	開催日	人数	内 容
第1回安全・適正就業委員会	7月28日	委員	年間パトロール計画他
第2回安全・適正就業委員会	11月24日	9	安全就業祈願のご祈禱について
安全就業標語選考委員会	2月16日	10	各賞の選考
第1回安全パトロール	8月28日	4	安全就業確認(コロナ禍)
第2回安全パトロール	9月23日	4	安全就業確認
第3回安全パトロール	10月30日	3	安全就業確認
第4回安全パトロール	11月24日	7	安全就業確認
第5回安全パトロール	2月24日	3	安全就業確認

第6回安全パトロール	3月 8日	3	安全就業確認
第7回安全パトロール	3月22日	2	安全就業確認

7 各種講習会・研修会及び説明会

(1) 各種講習会・研修会

講習会・研修会名	会 場	開 催 日	受講者
第1回草刈り講習会	ひだまりの丘	7月20日	20
普通救命講習会（黒川消防署）	ひだまりの丘	7月30日	10
安全運転講習会	富谷自動車学校	9月11日	7
安全運転講習会（適性診断）	町民研修センター	9月11日	7
第2回草刈り講習会	ひだまりの丘	2月26日	25
第3回草刈り講習会	ひだまりの丘	3月24日	17

(2) 入会説明会

説 明 会 名	開催日	参加者	内 容
新入会員説明会	毎 月	26名 (うち夜間6名)	・シルバー理念 ・概要 ・安全就業等

8 奉仕活動

活 動 先	活動日	参加数	活 動 内 容
ひだまりの丘	10月28日	75名	除草・庭木剪定作業

9 職種別実績

		受託 件数	就 業 延人員	契約金額 (円)	比 率
技 術 群		0	0	0	0.0
技 能 群		191	615	6,301,149	9.1
1	大 工・建 具	15	35	532,224	
2	植木・造園、樹木伐採	142	501	5,025,152	
3	表具・障子・網戸	30	72	619,408	

4	刃物研ぎ	2	2	6,083	
5	その他	2	5	118,282	
事務群		7	10	78,890	0.1
6	筆耕（賞状書き等）	7	10	78,890	
管理群		11	1,199	6,527,195	9.4
7	施設管理（駐車場等）	6	162	435,506	
8	守衛・監視	1	546	2,557,664	
9	受付業務	2	475	3,445,561	
10	その他	2	16	88,464	
折衝・外交群		4	567	6,800,417	9.8
11	配布	2	6	22,800	
12	水道開閉	1	367	3,428,777	
13	水道検針	1	194	3,348,840	
サービス群		17	194	633,461	0.9
14	高齢者福祉	6	15	28,155	
15	家庭内掃除	3	171	596,105	
16	育児支援	5	5	7,701	
17	その他	3	3	1,500	
一般作業群		444	10,143	48,964,800	70.7
18	農作業（田畑関係）	12	31	142,265	
19	除草・植木剪定作業	122	555	3,132,361	
20	草刈り作業	172	999	8,598,780	
21	屋外清掃作業	48	866	4,965,310	
22	屋外軽作業	5	56	237,626	
23	その他の屋外作業	14	313	1,984,767	
24	除雪作業	6	42	74,800	
25	屋内清掃作業	41	3,203	8,808,339	
26	屋内軽作業	13	3,256	17,978,956	
27	各種整理作業	1	803	2,958,828	
28	その他	10	19	82,768	
合計		674	12,728	69,305,912	100.0

貸借対照表

令和3年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	20,000	20,000	0
普通預金	1,760,774	2,348,873	△ 588,099
定期貯金	0	0	0
郵便貯金	0	0	0
郵便払込金	0	0	0
未収金	5,515,598	5,298,775	216,823
仮払金	0	0	0
立替金	0	0	0
前払金	151,040	100,000	51,040
流動資産合計	7,447,412	7,767,648	△ 320,236
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	1,000,000	860,000	140,000
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営積立資産	3,000,000	3,000,000	0
記念事業積立資産	1,200,000	1,200,000	0
特定資産計	5,200,000	5,060,000	140,000
(2) その他固定資産			
車輛運搬具帳簿額	0	0	0
什器備品帳簿額	0	0	0
電話加入金	0	0	0
その他固定資産計	0	0	0
固定資産合計	5,200,000	5,060,000	140,000
資産合計	12,647,412	12,827,648	△ 180,236
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,585,010	6,053,536	531,474
預り金	220,441	204,899	15,542
前受金	0	0	0
仮受金	0	0	0
流動負債合計	6,805,451	6,258,435	547,016
2 固定負債			
退職給付引当金	1,000,000	860,000	140,000
固定負債合計	1,000,000	860,000	140,000
負債合計	7,805,451	7,118,435	687,016
III 正味財産の部			
1 指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産合計	4,841,961	5,709,213	△ 867,252
正味財産合計	4,841,961	5,709,213	△ 867,252
負債及び正味財産合計	12,647,412	12,827,648	△ 180,236

令和2年度正味財産増減計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	69,305,912	68,994,280	311,632	
受取配分金	58,277,770	58,505,248	△ 227,478	就業会員への配分金、交通費
受取材料費	5,369,062	4,805,024	564,038	就業に要する材料等を購入するための収益
受取事務費	5,659,080	5,684,008	△ 24,928	就業機会提供に係る手数料収益
労働者派遣事業収益	1,869,190	2,238,382	△ 369,192	
労働者派遣事業収益	1,869,190	2,238,382	△ 369,192	派遣事業手数料収入
受取会費	687,000	734,000	△ 47,000	
正会員受取会費	672,000	729,000	△ 57,000	
賛助会員受取会費	15,000	5,000	10,000	3団体
受取補助金等	19,478,000	18,778,000	700,000	
受取連合交付金	9,739,000	9,389,000	350,000	国庫補助金
受取市区町村補助金	9,739,000	9,389,000	350,000	大和町補助金
受取負担金	0	0	0	
受取負担金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
特定資産運用益	44	41	3	
特定資産受取利息	44	41	3	特定資産積立にかかる利息
雑収益	7,084	11,371	△ 4,287	
受取利息	58	61	△ 3	普通預金利息
雑収益	7,026	11,310	△ 4,284	
経常収益計	91,347,230	90,756,074	591,156	
(2) 経常費用			0	
事業費	89,410,924	87,187,578	2,223,346	
支払配分金	58,277,770	58,505,248	△ 227,478	就業会員に対する配分金、交通費
支払材料費等	4,941,047	4,203,353	737,694	就業に伴う材料等諸経費
役員報酬	0	0	0	役員報酬
給料手当	7,470,786	6,990,465	480,321	職員給与・諸手当
臨時雇賃金	1,973,717	1,631,017	342,700	臨時職員賃金
法定福利費	1,214,154	1,326,453	△ 112,299	社会保険料
退職給付費用	124,000	80,000	44,000	職員退職給付引当積立
中退共掛金費用	497,145	434,510	62,635	中退共掛金
福利厚生費	75,271	91,945	△ 16,674	職員健康診断料
研修費	0	0	0	会員訓練費
会議費	12,222	13,620	△ 1,398	
旅費交通費	231,718	308,045	△ 76,327	役職員等旅費
通信運搬費	852,821	885,542	△ 32,721	郵送代・電話代等
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	104,822	45,357	59,465	備品購入等
消耗品費	1,071,345	1,069,978	1,367	事業費に係る消耗品費
修繕費	284,841	156,570	128,271	備品修繕費
印刷製本費	632,904	677,446	△ 44,542	会報・チラシ等
光熱水料費	56,776	93,055	△ 36,279	施設等光熱費
賃借料	2,931,181	2,692,807	238,374	車両・施設等家賃
保険料	1,261,360	1,310,361	△ 49,001	会員シルバー保険等
諸謝金	5,559,973	5,135,160	424,813	講習会諸謝金、臨時職員賃金
租税公課	423,421	381,734	41,687	消費税、印紙代

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
支払負担金	0	0	0	
組織活動助成費	138,804	138,000	804	地域班助成金8班
委託費	782,140	629,162	152,978	OA機器保守他委託料
教材費	21,615	27,676	△ 6,061	
支払利息	0	0	0	国庫補助借入利息
支払手数料	0	0	0	
貸倒損失	0	0	0	
雑費	471,091	360,074	111,017	各種雑費
管理費	2,803,558	3,085,723	△ 282,165	
役員報酬	0	0	0	理事会等役員報酬
給料手当	777,577	863,990	△ 86,413	法人管理に係る職員給与等
臨時雇賃金	126,875	104,107	22,768	" 臨時雇賃金
法定福利費	124,643	131,189	△ 6,546	" 職員社会保険料
退職給付費用	16,000	11,000	5,000	" 職員退職給付引当金
中退共掛金費用	49,535	42,970	6,565	" 職員中退共掛金
福利厚生費	8,438	5,869	2,569	" 職員健康診断料
会議費	8,147	9,080	△ 933	" 会議費(総会、理事会)
旅費交通費	630,661	892,745	△ 262,084	" 役員旅費交通費
通信運搬費	30,655	27,390	3,265	" 郵送代・電話代等
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	9,689	0	9,689	備品購入代
消耗品費	95,169	81,594	13,575	事務用消耗品費
修繕費	24,257	9,994	14,263	法人管理に係る備品修繕費
印刷製本費	102,436	138,989	△ 36,553	" 印刷代(総会議案書等)
光熱水料費	5,678	9,203	△ 3,525	施設等光熱費
賃借料	187,101	170,900	16,201	事務所等家賃
保険料	94,650	98,629	△ 3,979	法人管理に係る保険料
諸謝金	65,599	19,927	45,672	講師謝金
租税公課	24,689	24,366	323	法人管理に係る消費税
支払負担金	222,000	252,250	△ 30,250	全シ協会費等
委託費	24,108	19,460	4,648	各種保守料等
支払利息	64,554	59,299	5,255	国庫補助金借入利息
支払手数料	87,170	84,393	2,777	振込手数料
支払委託金等返還	0	0	0	
雑費	23,927	28,379	△ 4,452	各種雑費
経常費用計	92,214,482	90,273,301	1,941,181	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 867,252	482,773	△ 1,350,025	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額				
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益	0	0	0	
固定資産売却益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用	0	0	0	
固定資産売却(除去)損				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額				
他会計振替額				
当期一般正味財産増減額	△ 867,252	482,773	△ 1,350,025	
一般正味財産期首残高	5,709,213	5,226,440	482,773	
一般正味財産期末残高	4,841,961	5,709,213	△ 867,252	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
Ⅲ 正味財産期末残高	4,841,961	5,709,213	△ 867,252	

令和2年度正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			共通事業		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	小計			
I 一般正味財産増減の部						
1 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	63,646,832	3,199,022	66,845,854	0	2,460,058	69,305,912
受取配分金	58,277,770	0	58,277,770	0	0	58,277,770
受取材料費	5,369,062	0	5,369,062	0	0	5,369,062
受取事務費	0	3,199,022	3,199,022	0	2,460,058	5,659,080
労働者派遣事業収益	0	1,869,190	1,869,190	0	0	1,869,190
労働者派遣事業収益	0	1,869,190	1,869,190	0	0	1,869,190
受取会費	0	0	0	343,500	343,500	687,000
正会員受取会費	0	0	0	336,000	336,000	672,000
賛助会員受取会費	0	0	0	7,500	7,500	15,000
受取補助金等	0	19,478,000	19,478,000	0	0	19,478,000
受取連合交付金	0	9,739,000	9,739,000	0	0	9,739,000
受取市区町村補助金	0	9,739,000	9,739,000	0	0	9,739,000
受取負担金	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0	44	0	44
特定資産受取利息	0	0	0	44	0	44
雑収益	0	0	0	7,084	0	7,084
受取利息	0	0	0	58	0	58
雑収益	0	0	0	7,026	0	7,026
経常収益計	63,646,832	24,546,212	88,193,044	350,628	2,803,558	91,347,230
(2) 経常費用						
事業費	63,218,817	26,192,107	89,410,924	0	0	89,410,924
支払配分金	58,277,770	0	58,277,770	0	0	58,277,770
支払材料費等	4,941,047	0	4,941,047	0	0	4,941,047
役員報酬	0	0	0	0	0	0
給料手当	0	7,470,786	7,470,786	0	0	7,470,786
臨時雇賃金	0	1,973,717	1,973,717	0	0	1,973,717
法定福利費	0	1,214,154	1,214,154	0	0	1,214,154
退職給付費用	0	124,000	124,000	0	0	124,000
中退共掛金費用	0	497,145	497,145	0	0	497,145
福利厚生費	0	75,271	75,271	0	0	75,271
研修費	0	0	0	0	0	0
会議費	0	12,222	12,222	0	0	12,222
旅費交通費	0	231,718	231,718	0	0	231,718
通信運搬費	0	852,821	852,821	0	0	852,821
減価償却費	0	0	0	0	0	0
什器備品費	0	104,822	104,822	0	0	104,822
消耗品費	0	1,071,345	1,071,345	0	0	1,071,345
修繕費	0	284,841	284,841	0	0	284,841
印刷製本費	0	632,904	632,904	0	0	632,904
光熱水料費	0	56,776	56,776	0	0	56,776
賃借料	0	2,931,181	2,931,181	0	0	2,931,181
保険料	0	1,261,360	1,261,360	0	0	1,261,360
諸謝金	0	5,559,973	5,559,973	0	0	5,559,973
租税公課	0	423,421	423,421	0	0	423,421
支払負担金	0	0	0	0	0	0
組織活動助成費	0	138,804	138,804	0	0	138,804
委託費	0	782,140	782,140	0	0	782,140
教材費	0	21,615	21,615	0	0	21,615
支払利息	0	0	0	0	0	0
支払手数料	0	0	0	0	0	0
貸倒損失	0	0	0	0	0	0
雑費	0	471,091	471,091	0	0	471,091

(単位：円)

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			共通事業		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	小計			
管理費					2,803,558	2,803,558
役員報酬					0	0
給料手当					777,577	777,577
臨時雇賃金					126,875	126,875
法定福利費					124,643	124,643
退職給付費用					16,000	16,000
中退共掛金費用					49,535	49,535
福利厚生費					8,438	8,438
会議費					8,147	8,147
旅費交通費					630,661	630,661
通信運搬費					30,655	30,655
減価償却費					0	0
什器備品費					9,689	9,689
消耗品費					95,169	95,169
修繕費					24,257	24,257
印刷製本費					102,436	102,436
光熱水料費					5,678	5,678
賃借料					187,101	187,101
保険料					94,650	94,650
諸謝金					65,599	65,599
租税公課					24,689	24,689
支払負担金					222,000	222,000
委託費					24,108	24,108
支払利息					64,554	64,554
支払手数料					87,170	87,170
支払委託金等返還					0	0
雑費					23,927	23,927
経常費用計	63,218,817	26,192,107	89,410,924	0	2,803,558	92,214,482
評価損益等調整前当期経常増減額	428,015	△ 1,645,895	△ 1,217,880	350,628	0	△ 867,252
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	428,015	△ 1,645,895	△ 1,217,880	350,628	0	△ 867,252
2 経常外増減の部						
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0	0	0	0
固定資産売却(除去)損	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
他会計振替額						
当期一般正味財産増減額	428,015	△ 1,645,895	△ 1,217,880	350,628	0	△ 867,252
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	5,709,213	5,709,213
一般正味財産期末残高	428,015	△ 1,645,895	△ 1,217,880	350,628	5,709,213	4,841,961
II 指定正味財産増減の部						
III 正味財産期末残高	428,015	△ 1,645,895	△ 1,217,880	350,628	5,709,213	4,841,961

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 消費税の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減並びその残高

基本財産及び特定資産の増減並びにその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当資産	860,000	140,000	0	1,000,000
減価償却引当資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	3,000,000	0	0	3,000,000
記念事業積立資産	1,200,000	0	0	1,200,000
小 計	5,060,000	140,000	0	5,200,000
合 計	5,060,000	140,000	0	5,200,000

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
土 地	0	(0)	(0)	(0)
定期預金	0	(0)	(0)	(0)
小 計	0	(0)	(0)	(0)
特定資産				
退職給付引当資産	1,000,000	(0)	(0)	(1,000,000)
減価償却引当資産	0	(0)	(0)	(0)
財政運営資金積立資産	3,000,000	(0)	(3,000,000)	(0)
記念事業積立資産	1,200,000	(0)	(1,200,000)	(0)
小 計	5,200,000	(0)	(4,200,000)	(1,000,000)
合 計	5,200,000	(0)	(4,200,000)	(1,000,000)

4 補助金等の内訳及び交付者、当期の増減並びに残高

補助金等の内訳及び交付者、当期の増減並びに残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	9,739,000	9,739,000	0	-
運営補助金	町	0	9,739,000	9,739,000	0	-
合 計		0	19,478,000	19,478,000	0	-

附属明細書

1 基本財産及び特定資産の明細

(単位：円)

区分	資産の種類	期首帳簿残高	当期増加額	当期減少額	期末帳簿残高
特定資産	退職給付引当資産	860,000	140,000	0	1,000,000
	財政運営資金積立資産	3,000,000	0	0	3,000,000
	記念事業積立資産	1,200,000	0	0	1,200,000
	特定資産計	5,060,000	140,000	0	5,200,000

2 引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	860,000	140,000	0	0	1,000,000

財 産 目 録

令和3年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
1 流動資産			
現金	手元保管	運転資金として	20,000
普通預金			1,760,774
	七十七銀行吉岡支店	運転資金として	(1,715,269)
	仙台銀行吉岡支店	運転資金として	(500)
	新みやぎ農業協同組合大和支店	運転資金として	(45,005)
郵便貯金	ゆうちょ銀行吉岡	運転資金として	0
未収金			5,515,598
一般	受託事業の未収金	受託事業の請求額	(5,211,767)
派遣	派遣事業の手数料未収金	派遣事業の手数料請求額	(303,831)
仮払金			0
前払金			151,040
	全福サービス	令和3年度の役員賠償責任保険料	(100,000)
	大西印刷	令和3年度コンビニ収納請求書印刷	(51,040)
流動資産合計			7,447,412
2 固定資産			
特定資産			
退職給付引当資産	普通預金	職員退職給付引当としての積立	1,000,000
	七十七銀行吉岡支店		
財政運営資金積立資産	普通預金	財政運営資産としての積立	3,000,000
	七十七銀行吉岡支店		
記念事業積立資産	普通預金	10周年記念事業式典経費の準備金	1,200,000
	新みやぎ農業協同組合大和支店	としての積立	
固定資産合計			5,200,000
資産合計			12,647,412
1 流動負債			
未払金			6,585,010
一般	会員に対するもの	3月分会員配分金	(5,211,957)
その他	仙台北税務署等	令和2年度消費税、3月分業者払い等	(1,373,053)
預り金	職員に対するもの	職員源泉所得税ほか	220,441
流動負債合計			6,805,451
2 固定負債			0
退職給付引当金	職員に対するもの	職員に対する退職金の支給に備えたもの	1,000,000
固定負債合計			1,000,000
負債合計			7,805,451
正味財産			4,841,961

金額の () は内訳