

# 令和4年度事業報告書

## 第1 事業の概要

令和4年度も、コロナ感染の影響は7月から9月にかけて発生した第7波、そして10月中旬から年明け2月にかけては第8波が発生するなどし、運営全般にわたり翻弄された一年となりました。事業については第4次中期計画（令和4年度から令和6年度）の初年度として真価を求められるところでありましたが、令和3年度に引き続き「コロナ禍」の影響に左右されながらの展開となりました。

そのような中、入会促進活動の一環として初の試みでしたが、女性部会による手芸作品の展示会を開催しましたところ、平日の開催にも関わらず予想を上回る多くの来場者数となり、アンケートの集計結果も大好評の結果となり、盛会裏に終了することができました。

また、事業計画の奉仕活動とは別に、セツ森ハーフマラソン大会に役員を中心とした会員の皆様のご協力をいただき、駐車場係やコース誘導係などのボランティア活動にも参加させていただきました。

各事業につきましては、感染防止対策を重視した中での定時総会の開催をはじめ、理事会や各部会の会議、各種研修会・講習会などについては通常通り開催しました。一方、県外に出向く先進地研修や参集人員の多い安全就業推進大会などは、第8波とみられる感染拡大を考慮し自粛・中止とするなど、安全を重視しての事業執行となりました。

次に事業実績の結果を目標値と比較してみると、「受託件数」については目標値を4.2ポイント程上回ることになりましたが、請負・委任の「受託契約金額」では1.5ポイント、派遣事業の「契約金額」は8.4ポイント、更に派遣延人員については、13.0ポイントと大幅に下回り、その他の各指標も目標値を下回る結果となりました。

一方、「会員数」については、令和元年度以降減少傾向がみられましたが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、令和4年度では増加傾向に転じたところです。これらの結果を踏まえ、今後は未だ収束が見通せない新型コロナウイルス感染症の動向に注視しながら、目標に向け鋭意取り組んで参りたいと考えております。

令和4年度事業報告に当たり、会員各位のご理解とご協力、日頃からご支援をいただいております大和町、大和町議会、関係機関、各企業及び事業所、町民の皆様にお礼と感謝を申し上げます。

## 第2 項目別事業概要

### 1 就業開拓事業

役員・職員・会員により、一般世帯を対象にPR活動を実施し就業開拓に努めた。また、未就業会員に対し就業情報を提供し就業率向上に努めた。

- (1) 受託事業による専任職員による就業開拓の実施
- (2) 受注業務に対する就業案内
- (3) 発注者の期待に応えられる技術・技能向上を図るための講習会開催

### 2 普及啓発事業

多種職種の人材の確保と女性会員増強を図るため、会員と派遣担当職員との連携により会員紹介運動を実施するなど会員の加入促進に努めた。

- (1) 女性部会による会員拡大推進の実施（手芸教室や展示会の開催）
- (2) 派遣担当職員との連携による会員拡大推進の実施
- (3) 会員入会説明会（毎月：第2火曜日、第2水曜日女性限定、第2火曜日  
夜間）の実施
- (4) 会員募集チラシ・ポスターを作成し町内全戸配布及び各地区集会場への掲示による普及拡大の実施
- (5) 事務所及び周辺に会員募集を掲示

### 3 研修・講習事業

各種講習会・研修会を開催し、会員の技術・技能向上、会員の資質向上及び後継者育成に努めた。

- (1) 草刈機械取扱講習会（内部講師）
- (2) 植木剪定講習会（内部講師）
- (3) 表具班講習会（内部講師により随時）
- (4) 自転車交通安全講習会（大和警察署）
- (5) 安全運転講習会（大和警察署）
- (6) 除草講習会（内部講師）
- (7) 社用車及び資器材取扱い講習会（内部講師）
- (8) スマートフォン講習会（内部講師）
- (9) 筆耕講習会（内部講師）

### 4 調査研究事業

効果的な事業運営のため、会員アンケートを実施しその結果に基づいて、センター会員と職員との関係強化及びセンター運営の向上に努めた。

## 5 相談事業

入会希望者に説明会を開催するとともに、就業相談窓口を常時設置し、就業等に関する情報を広く提供した。

- (1) 入会説明会（毎月：第2火曜日、第2水曜日女性限定、第3火曜日夜間）の開催
- (2) 就業相談窓口を常時設置し、就業等に関する情報の提供

## 6 安全就業推進事業

安全・適正就業委員会を中心に「安全はすべてに優先」「安全は仲間を守る合言葉 皆で伸ばそう安全意識」を合言葉に適正就業推進と就業上の事故防止、交通事故防止、健康管理等会員の意識の高揚に努めた。

- (1) 安全・適正就業委員による安全巡回パトロールの実施（7回）
- (2) 安全運転講習会の開催
- (3) 応急手当講習会の開催
- (4) 草刈機械取扱講習会の開催（就業現場での徹底指導）
- (5) 熱中症予防・対策の周知徹底
- (6) 安全就業祈願代表者によるご祈祷（吉岡八幡神社）
- (7) 令和5年度安全就業標語入選者表彰（理事会に於いて）
- (8) 適正就業ガイドラインの周知徹底（随時）

## 7 シルバー派遣事業

受注拡大と就業形態への対応を図るため、派遣担当職員と連携を取りながら派遣先の開拓に努めるとともに、適正就業について派遣先及び就業会員への周知を図った。

## 8 奉仕活動の実施

地域社会との交流の一環として、奉仕活動を実施した。

- (1) まほろば夏まつり（翌日の早朝に会場とその周辺の清掃活動実施）
- (2) ひだまりの丘清掃作業（除草・草刈り及び庭木剪定作業）

## 9 中期計画実績の検証

第4次中期計画の初年度として、令和4年度事業実績の照合・検証を行い課題等を抽出、令和5年度事業計画に反映した。

### 第3 事業実績

#### 1 就業実績

##### (1) 就業状況

項目	令和4年度	令和3年度	前年度比 (%)	備考
会員数(人)	223	215	103.7	登録会員数
就業会員数(人)	178	173	102.9	年1回以上就業 の会員数
就業率(%)	79.8	79.7	0.1 ポイント	就業会員数/会員 数
受託件数(件)	667	648	102.9	就業した仕事の 件数
契約金額(円)	66,007,127	63,916,968	103.3	
配分金(円)	54,616,458	53,459,687	102.2	就業会員の報酬
事務費(円)	5,276,578	5,170,888	102.0	事務経費
材料費(円)	6,114,091	5,286,393	115.7	諸材料
就業延人員(人日)	11,522	12,115	95.1	
公共・民間 契約額比率	公27.3 民72.7	公31.1 民68.9	—	
労働者派遣契約額	23,145,118	21,842,818	106.0	

##### (2) 月別実績

	受託 件数	会員 数	就業実 人員	月間就業 率(%)	就業延 べ人員	契約金額(円)	前年度 比(%)
4月	64	232	119	51.3	800	4,643,228	117.5
5月	59	229	125	54.6	882	5,196,216	105.9
6月	74	225	139	61.8	1,128	6,709,374	100.4
7月	69	221	138	62.4	1,042	6,326,240	93.0
8月	99	217	131	60.4	1,018	5,948,616	101.2
9月	84	221	146	66.1	1,185	7,262,060	110.6
10月	84	220	132	60.0	1,101	6,978,741	99.2
11月	59	223	133	59.6	923	5,421,000	94.2
12月	29	223	123	55.2	847	4,488,422	101.7
1月	9	224	109	48.7	739	3,643,729	105.7
2月	9	225	105	46.7	817	4,129,471	120.3
3月	28	223	125	56.1	1,040	5,260,030	104.2
年間 合計	667	—	1,525	—	11,522	66,007,127	103.3

(3) 発注者別実績

	受託件数(件)			契約金額 (円)				
	4年度	3年度	増減	4年度	3年度	増減	対比 (%)	構成比 (%)
公共	52	59	△7	18,053,321	19,907,131	△1,853,810	90.7	27.4
企業	90	105	△15	33,627,198	31,657,936	1,969,262	106.2	50.9
家庭	525	484	41	14,326,608	12,351,901	1,974,707	116.0	21.7
合計	667	648	19	66,007,127	63,916,968	2,090,159	103.3	100.0
派遣含む全実績				89,152,245	85,759,786	3,392,459	104.0	

(4) 年度別受託件数・契約金額・就業延人員・会員の推移 (過去5年)

	受託件数	契約金額 (円)	就業延人員 (人)	会員数
平成30年度	642	67,227,882	12,104	237
令和元年度	682	68,994,280	12,260	243
令和2年度	674	69,305,912	12,728	224
令和3年度	648	63,916,968	12,115	215
令和4年度	667	66,007,127	11,522	223

(5) 年度別労働者派遣事業実績 (過去5年)

	派遣数	就業延人員 (人)	派遣契約金額 (円)	派遣手数料 (円)
平成30年度	10	4,345	24,091,110	2,313,290
令和元年度	10	4,115	23,507,421	2,238,382
令和2年度	14	3,412	18,650,851	1,869,190
令和3年度	14	3,300	21,842,818	2,278,233
令和4年度	14	3,480	23,145,118	2,657,405

2 会員の状況

(1) 登録会員数

	4年度末 会員数	構成比 (%)	4年度入退会者数		令和3年度末 会員数	前年度 増減
			入会者	退会者		
男性	154	69.1	24	20	150	4
女性	69	30.9	11	7	65	4
合計	223	100.0	35	27	215	8

(2) 年齢別会員数

年 齢 層	60～64	65～69	70～74	75～79	80～	合 計
男 性	6	33	54	45	16	154
女 性	5	21	22	14	7	69
合 計	11	54	76	59	23	223
構成比 (%)	4.9	24.2	34.1	26.5	10.3	100.0

(3) 粗入会率及び平均年齢

	4 年 度 会 員 数	大和町の年度末人口		粗入会 率 (%)	平 均 年 齢	最 高 年 齢
		人 口	60歳以上			
男 性	154	14,502	3,917	3.93	73.0	89
女 性	69	13,596	4,401	1.57	71.0	84
合 計	223	28,098	8,318	2.68	72.0	

(注) 粗入会率とは大和町の60歳以上の人口に対する会員の割合をいう

(4) 地域別会員の推移

地 域 名	30 年度	元 年度	2 年度	3 年度	令和4年度				
	3月 末	3月 末	3月 末	3月 末	入会	退会	期末	内男	内女
吉 岡 A	43	44	35	36	3	1	39	24	15
吉 岡 B	35	32	29	25	1	5	21	10	11
吉 岡 C	34	38	37	36	6	5	37	29	8
宮 床	23	25	25	25	3	5	23	17	6
もみじヶ丘	35	34	33	31	8	4	35	27	8
吉 田	17	20	22	20	4	3	20	11	9
鶴 巣	25	27	20	21	6	0	27	22	5
落 合	25	23	23	21	4	4	21	14	7
合 計	237	243	224	215	35	27	223	154	69

### 3 事業運営

#### (1) 令和4年度定時総会

開催日	令和4年5月26日(木)午後1時30分
会場	まほろばホール 大会議室
出席者	会員183名(新型コロナウイルス感染拡大防止の対応) (本人出席55名・委任状兼議決権行使書提出者128人)
議長	佐藤吉和(もみじヶ丘地域班副班長)
議事	第1号議案 令和3年度事業報告の承認について 第2号議案 令和3年度収支決算の承認について (監査報告) 第3号議案 理事の選任について

#### (2) 理事会

	開催日	会場	出席数	審議内容
第1回	4月26日	吉岡コミセン	13	定時総会について、令和3年度事業報告及び収支決算について、役員候補者の推薦について
第2回	5月26日	まほろば	12	常務理事の選定について
第3回	6月24日	吉岡コミセン	14	個人情報保護規程の改訂について 夏まつり中止に伴う奉仕活動について
第4回	8月23日	吉岡コミセン	11	財務改善計画について 他報告
第5回	9月20日	吉岡コミセン	15	ひだまりの丘奉仕活動について 役員視察研修について
第6回	11月25日	吉岡コミセン	13	コンプライアンス研修会について 安全就業推進大会について 規程の改正2件
第7回	1月27日	吉岡コミセン	14	会員の傷害保険及び損害保険の契約について、配分金基準単価の改正について 規程の改正2件
第8回	2月21日	吉岡コミセン	11	5年度事業計画及び収支予算について 役員賠償責任保険の締結について 臨時職員の採用について
第9回	3月28日	吉岡コミセン	13	役員候補者選考委員の委嘱について 令和4年度定時総会開催について

(3) 監査

監査の名称	実施日	会場	監査員
令和3年度決算監査	4月21日	吉岡コミセン	監事 佐々木久夫 渥美勇一
令和4年度上期監査	10月25日	吉岡コミセン	監事 佐々木久夫 渥美勇一

(4) 会議・研修会等(役員・事務局)

会議名	開催日	会場	出席者
大和町長への事業実績報告	5月11日	大和町役場	各代表理事・局長・総務係
宮城県SC連合会 総会	6月16日	ホテル白萩	理事長・局長
新任事務局長研修会	8月26日	県SC連合会議室	局長
安全運転管理者研修会	9月1日	まほろばホール	局長
職業紹介責任者講習会	9月6日	ホテル白萩	野山・横橋
理事長・事務局長合同 オンライン研修会 (WEB)	9月30日	事務所内	理事長・局長
宮城県SC連合会安全就業 推進大会	10月20日	ホテル白萩	理事長・安全適正 就業委員長・局長
令和4年度第2回都道府県SC 事務局長会議 (WEB)	11月2日	事務所内	局長
大和町長へ上期事業実績報告	11月7日	大和町役場	各代表理事・局長・総務係
東北SC連合会 職員研修	11月15日	山形市	鎌田

(5) 専門部会等(委員会)

	開催日	会場	会議内容
総務部会	6月1日	吉岡コミセン	まほろば夏まつり奉仕活動について
	9月9日	吉岡コミセン	ひだまりの丘奉仕活動概要について
	10月18日	ひだまりの丘	奉仕活動内容について(参加人員、作業 時程・内容の確認)
広報部会	6月24日	吉岡コミセン	会報の発行について
	11月8日	吉岡コミセン	会報の発行について
	11月25日	吉岡コミセン	会報の発行について
事業部会	2月17日	吉岡コミセン	令和5年度事業計画及び予算案について

#### 4 普及啓発活動

##### (1) 会報「シルバーたいわ」・会員だより等の発行

	発行日	発行部数	主な記事
会員だより	8月1日	300	総会、役員就退任紹介、会員入会促進など
シルバーたいわ	1月1日	11,500	新年あいさつ、活動報告等（全戸配布）

(2) 「広報たいわ」に入会説明会開催を掲載し、会員募集を図る。(随時)

(3) 女性部会による手芸教室などを開催し、女性会員の入会促進を図る。

#### 5 地域・職群班活動

##### (1) 地域班活動

センター事務連絡・会員の意見・情報交換（会員数は12月末時のもの）

地域名	開催日	会場	会員数	出席者	出席率(%)
吉岡 A	2月17日	研修センター	37	21	56.7
吉岡 B	1月24日	吉岡コミセン	24	8	33.3
吉岡 C	2月20日	ひだまりの丘	37	6	16.2
宮床	2月19日	中野公民館	22	12	54.5
もみじヶ丘	2月25日	南部コミセン	35	17	48.6
吉田	2月15日	吉岡コミセン	20	7	35.0
鶴巣	2月9日	吉岡コミセン	27	13	48.1
落合	3月7日	吉岡コミセン	21	10	47.6

## (2) 女性部会

開催日	会場	出席数	備考
4月22日	吉岡コミセン	5名	第1回役員会（なごみ視察、展示会今後の取り組み）
2月 2日	吉岡コミセン	6名	第2回役員会（来年度の取り組み）

## (3) 職群班活動

班名	開催日	会場	人数	会議内容
受付管理業務班 （まほろば）	3月 1日	吉岡コミセン	7	新会員紹介 業務遂行上の留意点
草刈り班	3月16日	ひだまりの丘	18	事故発生報告、業務体制等
日直・夜勤業務班 （コミセン）	3月17日	吉岡コミセン	7	新会員紹介・業務上検討事項
植木剪定班	3月29日	吉岡コミセン	8	事故発生報告、業務改善等

## (4) 地域・職群班班長等会議

開催日	会場	人数	会議内容
7月 1日	吉岡コミセン	20	第1回地域班 班長・副班長会議

## 6 安全就業及び安全・適正就業委員会

### (1) 安全就業強化月間の活動

安全対策とコロナ禍における熱中症予防の注意を作業会員に徹底して呼びかけた。

### (2) 安全就業祈願ご祈祷

開催日	会場	参加者	内容
1月6日	吉岡八幡神社	19名	年頭においてセンター代表者による安全就業の祈願

(3) 安全就業に関する会議・パトロール

	開催日	人数	内容
第1回安全・適正就業委員会	5月30日	9	年間パトロール計画他
第2回安全・適正就業委員会	11月21日	10	安全就業推進大会について（開催の検討）他
安全就業標語選考委員会	2月17日	10	各賞の選考
第1回安全パトロール	5月30日	9	安全就業確認（3班編成）
第2回安全パトロール	8月4日	3	安全就業確認
第3回安全パトロール	8月29日	3	安全就業確認
第4回安全パトロール	10月25日	3	安全就業確認
第5回安全パトロール	11月28日	3	安全就業確認
第6回安全パトロール	2月27日	3	安全就業確認
第7回安全パトロール	3月29日	3	安全就業確認

7 各種講習会・研修会及び説明会

(1) 各種講習会・研修会

講習会・研修会名	会場	開催日	受講者
自転車交通安全講習会（大和署員）	ひだまりの丘	5月23日	14
第1回除草講習会	ひだまりの丘	6月10日	18
第1回草刈機械取扱講習会	ひだまりの丘	7月14日	11
第1回表具班講習会	ひだまりの丘	7月20日	10
安全運転講習会（大和署員）	まほろばホール	9月29日	13
第1回植木剪定講習会	吉岡町内現場	12月12日	10
第1回筆耕講習会	吉岡コミセン	12月21日	4
第1回スマートフォン講習会	吉岡コミセン	2月6日	11
第2回スマートフォン講習会	吉岡コミセン	2月7日	10

第1回社用車及び資器材取扱い講習会	ひだまりの丘	3月23日	12
-------------------	--------	-------	----

(2) 入会説明会

説明会名	開催日	参加者	内 容
新入会員説明会	毎月	39名 (うち夜間5名)	・シルバー理念 ・概要 ・安全就業等

## 8 奉仕活動

活動先	活動日	参加数	活動内容
まほろば夏まつり	8月8日	45名	会場及び周辺のごみ拾い
ひだまりの丘	10月28日	66名	除草・草刈・庭木剪定作業

## 9 職種別実績

		受託 件数	就 業 延人員	契約金額 (円)	比 率
<b>技 術 群</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>技 能 群</b>		<b>191</b>	<b>687</b>	<b>6,679,912</b>	<b>10.1</b>
1	大工・建具	13	40	411,797	
2	植木・造園、樹木伐採	141	511	5,244,303	
3	表具・障子・網戸	29	120	829,448	
4	刃物砥ぎ	4	4	6,490	
5	その他	4	12	187,874	
<b>事 務 群</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>95,507</b>	<b>0.1</b>
6	筆耕 (賞状書き等)	9	13	95,507	
<b>管 理 群</b>		<b>13</b>	<b>1,295</b>	<b>6,750,649</b>	<b>10.3</b>
7	施設管理 (駐車場等)	7	199	466,788	
8	守衛・監視	1	590	2,640,957	
9	受付業務	2	479	3,469,717	
10	その他	3	27	173,187	
<b>折 衝・外 交 群</b>		<b>7</b>	<b>681</b>	<b>7,647,922</b>	<b>11.5</b>
11	配布	5	27	88,726	

12	水道開閉	1	368	4,022,916	
13	水道検針	1	286	3,536,280	
		<b>受託 件数</b>	<b>就 業 延人員</b>	<b>契約金額 (円)</b>	<b>比 率</b>
<b>サービス群</b>		<b>13</b>	<b>161</b>	<b>299,530</b>	<b>0.5</b>
14	高齢者福祉	9	22	47,586	
15	家庭内掃除	2	137	246,020	
16	育児支援	1	1	1,876	
17	その他	1	1	4,048	
<b>一般作業群</b>		<b>434</b>	<b>8,685</b>	<b>44,533,607</b>	<b>67.5</b>
18	農作業（田畑関係）	8	16	74,071	
19	除草作業	114	477	2,630,657	
20	草刈り作業	180	970	8,839,633	
21	屋外清掃作業	62	673	3,580,544	
22	屋外軽作業	6	33	195,412	
23	その他の屋外作業	17	34	198,855	
24	除雪作業	2	8	10,890	
25	屋内清掃作業	17	2,232	6,798,335	
26	屋内軽作業	10	3,363	18,546,186	
27	各種整理作業	1	794	3,004,023	
28	その他の屋内作業	17	85	655,001	
<b>合 計</b>		<b>667</b>	<b>11,522</b>	<b>66,007,127</b>	<b>100.0</b>

# 貸借対照表

令和5年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	9,200	20,000	△ 10,800
普通預金	1,999,255	1,765,478	233,777
未収金	5,388,410	4,977,475	410,935
前払金	100,000	100,000	0
流動資産合計	7,496,865	6,862,953	633,912
2 固定資産			
特定資産			
退職給付引当資産	1,340,000	1,140,000	200,000
財政運営積立資産	1,000,000	1,000,000	0
特定資産合計	2,340,000	2,140,000	200,000
固定資産合計	2,340,000	2,140,000	200,000
資産合計	9,836,865	9,002,953	833,912
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	5,597,451	5,628,576	△ 31,125
預り金	199,006	378,514	△ 179,508
流動負債合計	5,796,457	6,007,090	△ 210,633
2 固定負債			
退職給付引当金	1,340,000	1,140,000	200,000
固定負債合計	1,340,000	1,140,000	200,000
負債合計	7,136,457	7,147,090	△ 10,633
III 正味財産の部			
一般正味財産合計	2,700,408	1,855,863	844,545
正味財産合計	2,700,408	1,855,863	844,545
負債及び正味財産合計	9,836,865	9,002,953	833,912

# 令和4年度正味財産増減計算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	66,007,127	63,916,968	2,090,159	
受取配分金	54,616,458	53,459,687	1,156,771	就業会員への配分金、交通費
受取材料費	6,114,091	5,286,393	827,698	就業に要する材料等を購入するための収益
受取事務費	5,276,578	5,170,888	105,690	就業機会提供に係る手数料収益
労働者派遣事業収益	2,657,405	2,278,233	379,172	
労働者派遣事業収益	2,657,405	2,278,233	379,172	派遣事業手数料収入
受取会費	688,500	673,500	15,000	
正会員受取会費	673,500	658,500	15,000	
賛助会員受取会費	15,000	15,000	0	3団体
受取補助金等	19,800,000	19,600,000	200,000	
受取連合交付金	9,900,000	9,800,000	100,000	国庫補助金
受取市区町村補助金	9,900,000	9,800,000	100,000	大和町補助金
受取負担金	0	0	0	
受取負担金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
特定資産運用益	20	37	△ 17	
特定資産受取利息	20	37	△ 17	特定資産積立にかかる利息
雑収益	16,151	17,417	△ 1,266	
受取利息	61	47	14	普通預金利息
雑収益	16,090	17,370	△ 1,280	
経常収益計	89,169,203	86,486,155	2,683,048	
(2) 経常費用			0	
事業費	85,924,736	85,111,701	813,035	
支払配分金	54,616,458	53,459,687	1,156,771	就業会員に対する配分金、交通費
支払材料費等	4,598,924	4,676,941	△ 78,017	就業に伴う材料等諸経費
役員報酬	194,094	358,183	△ 164,089	役員報酬
給料手当	7,431,146	7,196,303	234,843	職員給与・諸手当
臨時雇賃金	2,112,784	2,045,374	67,410	臨時職員賃金
法定福利費	1,231,113	1,193,140	37,973	社会保険料
退職給付費用	177,000	124,000	53,000	職員退職給付引当金
中退共掛金費用	489,275	502,000	△ 12,725	中退共掛金
福利厚生費	20,273	44,025	△ 23,752	職員健康診断料
研修費	0	0	0	会員訓練費
会議費	4,756	10,363	△ 5,607	
旅費交通費	12,134	20,866	△ 8,732	役職員等旅費
通信運搬費	756,282	800,307	△ 44,025	郵送代・電話代等
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	145,076	22,171	122,905	備品購入等
消耗品費	1,162,168	1,199,610	△ 37,442	事業費に係る消耗品費
修繕費	173,394	208,917	△ 35,523	備品修繕費
印刷製本費	542,290	565,950	△ 23,660	会報・チラシ等
光熱水料費	75,487	61,678	13,809	施設等光熱費
賃借料	2,739,341	2,657,488	81,853	車両・施設等家賃
保険料	1,244,823	1,256,738	△ 11,915	会員シルバー保険等
諸謝金	6,390,786	6,313,227	77,559	講習会諸謝金、臨時職員賃金
租税公課	629,956	319,459	310,497	消費税、印紙代

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
支払負担金	0	0	0	
組織活動助成費	131,600	129,600	2,000	地域班助成金8班
委託費	792,265	1,558,975	△ 766,710	OA機器保守他委託料
教材費	27,899	17,929	9,970	
支払利息	0	0	0	国庫補助借入利息
支払手数料	0	0	0	
貸倒損失	0	0	0	
雑費	225,412	368,770	△ 143,358	各種雑費
管理費	3,010,056	4,360,552	△ 1,350,496	
役員報酬	475,906	831,817	△ 355,911	理事会等役員報酬
給料手当	799,485	790,714	8,771	法人管理に係る職員給与等
臨時雇賃金	135,098	130,789	4,309	" 臨時雇賃金
法定福利費	133,314	129,173	4,141	" 職員社会保険料
退職給付費用	23,000	16,000	7,000	" 職員退職給付引当金
中退共掛金費用	48,685	50,000	△ 1,315	" 職員中退共掛金
福利厚生費	2,383	5,176	△ 2,793	" 職員健康診断料
会議費	9,510	20,720	△ 11,210	" 会議費(総会、理事会)
旅費交通費	4,184	7,194	△ 3,010	" 役員旅費交通費
通信運搬費	57,827	92,495	△ 34,668	" 郵送代・電話代等
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	29,714	6,649	23,065	備品購入代
消耗品費	128,560	131,232	△ 2,672	事務用消耗品費
修繕費	0	0	0	法人管理に係る備品修繕費
印刷製本費	114,553	1,098,120	△ 983,567	" 印刷代(総会議案書等)
光熱水料費	0	0	0	施設等光熱費
賃借料	176,377	171,130	5,247	事務所等家賃
保険料	96,222	98,820	△ 2,598	法人管理に係る保険料
諸謝金	69,287	115,070	△ 45,783	講師謝金
租税公課	44,978	20,391	24,587	法人管理に係る消費税
支払負担金	212,000	212,000	0	全シ協会費等
委託費	25,471	50,041	△ 24,570	各種保守料等
支払利息	68,504	80,923	△ 12,419	国庫補助金借入利息
支払手数料	127,046	85,423	41,623	振込手数料
支払委託金等返還	0	0	0	
雑費	57,952	216,675	△ 158,723	各種雑費
雑損失	170,000	0	170,000	R4.5.13事務所現金・印紙 盗難
経常費用計	88,934,792	89,472,253	△ 537,461	
評価損益等調整前当期経常増減額	234,411	△ 2,986,098	3,220,509	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減				
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益	0	0	0	
固定資産売却益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用	0	0	0	
固定資産売却(除去)損				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額				
他会計振替額				
当期一般正味財産増減額	234,411	△ 2,986,098	3,220,509	
一般正味財産期首残高	1,855,863	4,841,961	△ 2,986,098	
一般正味財産期末残高	2,090,274	1,855,863	234,411	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
Ⅲ 正味財産期末残高	2,090,274	1,855,863	234,411	

# 令和4年度正味財産増減計算書内訳表

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			共通事業		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	小計			
<b>I 一般正味財産増減の部</b>						
<b>1 経常増減の部</b>						
<b>(1) 経常収益</b>						
<b>受託事業収益</b>	60,730,549	2,603,272	63,333,821	0	2,673,306	66,007,127
受取配分金	54,616,458	0	54,616,458	0	0	54,616,458
受取材料費	6,114,091	0	6,114,091	0	0	6,114,091
受取事務費	0	2,603,272	2,603,272	0	2,673,306	5,276,578
<b>労働者派遣事業収益</b>	0	2,657,405	2,657,405	0	0	2,657,405
労働者派遣事業収益	0	2,657,405	2,657,405	0	0	2,657,405
<b>受取会費</b>	0	15,000	15,000	336,750	336,750	688,500
正会員受取会費	0	0	0	336,750	336,750	673,500
賛助会員受取会費	0	15,000	15,000	0	0	15,000
<b>受取補助金等</b>	0	19,800,000	19,800,000	0	0	19,800,000
受取連合交付金	0	9,900,000	9,900,000	0	0	9,900,000
受取市区町村補助金	0	9,900,000	9,900,000	0	0	9,900,000
<b>受取負担金</b>	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	0	0
<b>受取寄付金</b>	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0
<b>特定資産運用益</b>	0	0	0	20	0	20
特定資産受取利息	0	0	0	20	0	20
<b>雑収益</b>	0	0	0	16,151	0	16,151
受取利息	0	0	0	61	0	61
雑収益	0	0	0	16,090	0	16,090
<b>経常収益計</b>	60,730,549	25,075,677	85,806,226	352,921	3,010,056	89,169,203
<b>(2) 経常費用</b>						
<b>事業費</b>	59,215,382	26,709,354	85,924,736	0	0	85,924,736
支払配分金	54,616,458	0	54,616,458	0	0	54,616,458
支払材料費等	4,598,924	0	4,598,924	0	0	4,598,924
役員報酬	0	194,094	194,094	0	0	194,094
給料手当	0	7,431,146	7,431,146	0	0	7,431,146
臨時雇賃金	0	2,112,784	2,112,784	0	0	2,112,784
法定福利費	0	1,231,113	1,231,113	0	0	1,231,113
退職給付費用	0	177,000	177,000	0	0	177,000
中退共掛金費用	0	489,275	489,275	0	0	489,275
福利厚生費	0	20,273	20,273	0	0	20,273
研修費	0	0	0	0	0	0
会議費	0	4,756	4,756	0	0	4,756
旅費交通費	0	12,134	12,134	0	0	12,134
通信運搬費	0	756,282	756,282	0	0	756,282
減価償却費	0	0	0	0	0	0
什器備品費	0	145,076	145,076	0	0	145,076
消耗品費	0	1,162,168	1,162,168	0	0	1,162,168
修繕費	0	173,394	173,394	0	0	173,394
印刷製本費	0	542,290	542,290	0	0	542,290
光熱水料費	0	75,487	75,487	0	0	75,487
賃借料	0	2,739,341	2,739,341	0	0	2,739,341
保険料	0	1,244,823	1,244,823	0	0	1,244,823
諸謝金	0	6,390,786	6,390,786	0	0	6,390,786
租税公課	0	629,956	629,956	0	0	629,956
支払負担金	0	0	0	0	0	0
組織活動助成費	0	131,600	131,600	0	0	131,600
委託費	0	792,265	792,265	0	0	792,265
教材費	0	27,899	27,899	0	0	27,899
支払利息	0	0	0	0	0	0
支払手数料	0	0	0	0	0	0
貸倒損失	0	0	0	0	0	0
雑費	0	225,412	225,412	0	0	225,412

(単位：円)

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			共通事業		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	小計			
<b>管理費</b>					3,010,056	3,010,056
役員報酬					475,906	475,906
給料手当					799,485	799,485
臨時雇賃金					135,098	135,098
法定福利費					133,314	133,314
退職給付費用					23,000	23,000
中退共掛金費用					48,685	48,685
福利厚生費					2,383	2,383
会議費					9,510	9,510
旅費交通費					4,184	4,184
通信運搬費					57,827	57,827
減価償却費					0	0
什器備品費					29,714	29,714
消耗品費					128,560	128,560
修繕費					0	0
印刷製本費					114,553	114,553
光熱水料費					0	0
賃借料					176,377	176,377
保険料					96,222	96,222
諸謝金					69,287	69,287
租税公課					44,978	44,978
支払負担金					212,000	212,000
委託費					25,471	25,471
支払利息					68,504	68,504
支払手数料					127,046	127,046
支払委託金等返還					0	0
雑費					57,952	57,952
雑損出					170,000	170,000
<b>経常費用計</b>	59,215,382	26,709,354	85,924,736	0	3,010,056	88,934,792
<b>評価損益等調整前当期経常増減額</b>	1,515,167	△ 1,633,677	△ 118,510	352,921	0	234,411
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
<b>当期経常増減額</b>	1,515,167	△ 1,633,677	△ 118,510	352,921	0	234,411
<b>2 経常外増減の部</b>						
<b>(1) 経常外収益</b>	0	0	0	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
<b>(2) 経常外費用</b>	0	0	0	0	0	0
固定資産売却(除去)損	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
他会計振替額						
<b>当期一般正味財産増減額</b>	1,515,167	△ 1,633,677	△ 118,510	352,921	0	234,411
<b>一般正味財産期首残高</b>	0	0	0	0	1,855,863	1,855,863
<b>一般正味財産期末残高</b>	1,515,167	△ 1,633,677	△ 118,510	352,921	1,855,863	2,090,274
<b>II 指定正味財産増減の部</b>						
<b>III 正味財産期末残高</b>	1,515,167	△ 1,633,677	△ 118,510	352,921	1,855,863	2,090,274

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

(1) 消費税の会計処理は税込方式によっている。

### 2 基本財産及び特定資産の増減並びその残高

基本財産及び特定資産の増減並びにその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当資産	1,140,000	200,000	0	1,340,000
減価償却引当資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	1,000,000	0	0	1,000,000
記念事業積立資産	0	0	0	0
小 計	2,140,000	200,000	0	2,340,000
合 計	2,140,000	200,000	0	2,340,000

### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
土 地	0	(0)	(0)	(0)
定期預金	0	(0)	(0)	(0)
小 計	0	(0)	(0)	(0)
特定資産				
退職給付引当資産	1,340,000	(0)	(0)	(1,340,000)
減価償却引当資産	0	(0)	(0)	(0)
財政運営資金積立資産	1,000,000	(0)	(1,000,000)	(0)
記念事業積立資産	0	(0)	(0)	(0)
小 計	2,340,000	(0)	(1,000,000)	(1,340,000)
合 計	2,340,000	(0)	(1,000,000)	(1,340,000)

### 4 補助金等の内訳及び交付者、当期の増減並びに残高

補助金等の内訳及び交付者、当期の増減並びに残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	9,900,000	9,900,000	0	-
運営補助金	町	0	9,900,000	9,900,000	0	-
合 計		0	19,800,000	19,800,000	0	-

## 附属明細書

### 1 基本財産及び特定資産の明細

(単位：円)

区分	資産の種類	期首帳簿残高	当期増加額	当期減少額	期末帳簿残高
特定資産	退職給付引当資産	1,140,000	200,000	0	1,340,000
	財政運営資金積立資産	1,000,000	0	0	1,000,000
	記念事業積立資産	0	0	0	0
	特定資産計	<b>2,140,000</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,340,000</b>

### 2 引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	1,140,000	200,000	0	0	1,340,000

# 財 産 目 録

令和5年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
1 流動資産			
現金	手元保管	運転資金として	9,200
普通預金			1,999,255
	七十七銀行吉岡支店	運転資金として	(1,943,741)
	仙台銀行吉岡支店	運転資金として	(509)
	新みやぎ農業協同組合大和支店	運転資金として	(55,005)
郵便貯金	ゆうちょ銀行吉岡	運転資金として	0
未収金			5,388,410
一般	受託事業の未収金	受託事業の請求額	(4,992,409)
派遣	派遣事業の手数料未収金	派遣事業の手数料請求額	(396,001)
仮払金			0
前払金			100,000
	全福サービス	令和4年度の役員賠償責任保険料	(100,000)
流動資産合計			7,496,865
2 固定資産			
特定資産			
退職給付引当資産	普通預金	職員退職給付引当としての積立	1,340,000
	七十七銀行吉岡支店		
財政運営資金積立資産	普通預金	財政運営資産としての積立	1,000,000
	七十七銀行吉岡支店		
固定資産合計			2,340,000
資産合計			9,836,865
1 流動負債			
未払金			6,207,585
一般	会員に対するもの	3月分会員配分金	(4,746,649)
その他	仙台北税務署等	令和3年度消費税、3月分業者払い等	(1,460,936)
預り金	職員に対するもの	職員源泉所得税ほか	199,006
流動負債合計			6,406,591
2 固定負債			0
退職給付引当金	職員に対するもの	職員に対する退職金の支給に備えたもの	1,340,000
固定負債合計			1,340,000
負債合計			7,746,591
正味財産			2,090,274

金額の ( ) は内訳