

令和5年度事業報告書

第1 事業の概要

令和2年2月の集団感染から始まり、その後爆発的に感染拡大し、社会経済に大きな影響を与えたコロナウイルス感染症も、令和5年5月には感染法上の第5類に移行し、外出制限が解除されたことなどにより、イベントや各地の行事なども通常開催されるようになり、日常生活が戻りつつあるなか、海外からの旅行者も急増するなどして、社会経済も徐々に上向きに転じているところです。

そのような中、当シルバー人材センターにおいては、今年で二回目となる女性部会の手芸作品展示会を開催しましたが、来場者数については昨年に及ばなかったものの、お越しいただいたお客様からは、お褒めの言葉をいただくなど大好評の結果となりました。その中で、会員個人が作成した作品を展示販売した分については、配分金として会員の収入になる独自事業のスタートの年となりました。

各事業につきましては、感染防止対策を重視した中での定時総会の開催をはじめ、理事会や各部会の会議、各種研修会・講習会や奉仕活動などについては通常通り開催しました。また、役員の先進地研修については、目先を変え、適正就業という観点から、会員が継続就業する現場の視察研修を実施しました。更に、安全就業推進大会については、感染防止対策に十分注意しながら4年ぶりに開催し、一定の成果を上げることが出来たものと考えております。

次に事業実績の結果を目標値と比較してみると、請負・委任の「受託件数」については目標値を3.9ポイント、「就業延人員」では1.0ポイント程下回る結果となりましたが、「受託契約金額」では10.0ポイント程上回る結果となりました。派遣事業については、「契約金額」で1.4ポイント、更に派遣延人員については、6.2ポイントと目標値を下回る結果となりました。

一方、「会員数」については、令和元年度以降減少傾向がみられましたが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、令和4年度5年度と徐々に増加傾向に転じたところです。これらの結果を踏まえ、今後は第5類に移行した新型コロナウイルス感染症の動向を注視しながら、目標に向け鋭意取り組んで参りたいと考えております。

令和5年度事業報告に当たり、会員各位のご理解とご協力、日頃からご支援をいただいております大和町、大和町議会、関係機関、各企業及び事業所、町民の皆様にお礼と感謝を申し上げ事業報告といたします。

第2 項目別事業概要

1 就業開拓事業

役員・職員・会員により、一般世帯を対象にPR活動を実施し就業開拓に努めた。また、未就業会員に対し就業情報を提供し就業率向上に努めた。

- (1) 受託事業による専任職員による就業開拓の実施
- (2) 受注業務に対する就業案内
- (3) 発注者の期待に応えられる技術・技能向上を図るための講習会開催

2 普及啓発事業

多種職種の人材の確保と女性会員増強を図るため、会員と派遣担当職員との連携により会員紹介運動を実施するなど会員の加入促進に努めた。

- (1) 女性部会による会員拡大推進の実施（手芸教室や展示会の開催）
- (2) 派遣担当職員との連携による会員拡大推進の実施
- (3) 会員入会説明会（毎月：第2火曜日、第2水曜日女性限定、第3火曜日夜間）の実施
- (4) 会員募集チラシ・ポスターを作成し町内全戸配布及び各地区集会場への掲示による普及拡大の実施
- (5) 事務所及び周辺に会員募集を掲示

3 研修・講習事業

各種講習会・研修会を開催し、会員の技術・技能向上、会員の資質向上及び後継者育成に努めた。

- (1) 草刈機械取扱講習会（内部講師）
- (2) 植木剪定講習会（内部講師）
- (3) 表具班講習会（内部講師により随時）
- (4) 自転車交通安全講習会（大和警察署）
- (5) 安全運転講習会（大和警察署）
- (6) 除草講習会（内部講師）
- (7) 網戸張り講習会（内部講師）
- (8) 社用車及び資器材扱い講習会（内部講師）
- (9) 普通救命講習会（黒川消防本部）
- (10) スマートフォン講習会（ソフトバンク）
- (11) 筆耕講習会（内部講師）

4 調査研究事業

効果的な事業運営のため、会員アンケートを実施しその結果に基づいて、センター会員と職員との関係強化及びセンター運営の向上に努めた。

5 相談事業

入会希望者に説明会を開催するとともに、就業相談窓口を常時設置し、就業等に関する情報を広く提供した。

- (1) 入会説明会（毎月：第2火曜日、第2水曜日女性限定、第3火曜日夜間）の開催
- (2) 就業相談窓口を常時設置し、就業等に関する情報の提供

6 安全就業推進事業

安全就業委員会を中心に「安全はすべてに優先」「これ位ならまだ大丈夫 ちょっとした油断が 怪我のもと」を合言葉に適正就業推進と就業上の事故防止、交通事故防止、健康管理等会員の意識の高揚に努めた。

- (1) 安全就業委員による安全巡回パトロールの実施（7回）
- (2) 安全運転講習会の開催
- (3) 普通救命講習会の開催
- (4) 草刈機械取扱講習会の開催（就業現場での徹底指導）
- (5) 植木剪定講習会の開催
- (6) 熱中症予防・対策の周知徹底
- (7) 安全就業推進大会の開催（令和6年度安全標語入選者表彰）
- (8) 適性就業に関する規程及びガイドラインの周知徹底（随時）

7 シルバー派遣事業

受注拡大と就業形態への対応を図るため、派遣担当職員と連携を取りながら派遣先の開拓に努めるとともに、適正就業について派遣先及び就業会員への周知を図った。

8 奉仕活動の実施

地域社会との交流の一環として、奉仕活動を実施した。

- (1) まほろば夏まつり（翌日の早朝に会場とその周辺の清掃活動実施）
- (2) ひだまりの丘清掃作業（除草・草刈り及び庭木剪定作業）

9 中期計画実績の検証

令和5年度事業実績の照合・検証を行い課題等を抽出、令和6年度事業計画に反映した。

第3 事業実績

1 就業実績

(1) 就業状況

項目	令和5年度	令和4年度	前年度比 (%)	備考
会員数(人)	229	223	102.7	登録会員数
就業会員数(人)	206	204	101.1	年1回以上就業の会員数
就業率(%)	90.0	91.5	-1.5 ポイント	就業会員数/会員数(派遣含む)
受託件数(件)	626	667	93.9	就業した仕事の件数
契約金額(円)	74,796,360	66,007,127	113.3	
配分金(円)	59,695,032	54,616,458	109.3	就業会員の報酬
事務費(円)	6,795,735	5,276,578	128.8	事務経費
材料費(円)	8,305,593	6,114,091	135.8	諸材料
就業延人員(人日)	12,582	11,522	109.2	
公共・民間 契約額比率	公29.3 民70.7	公27.3 民72.7	—	
労働者派遣契約額	24,658,545	23,145,118	106.5	

(2) 月別実績

	受託 件数	会員 数	就業実 人員	月間就業 率(%)	就業延 べ人員	契約金額(円)	前年度 比(%)
4月	62	232	130	56.0	902	4,818,678	103.8
5月	46	229	144	62.9	1,008	5,952,476	114.6
6月	81	222	145	65.3	1,270	8,077,338	120.4
7月	80	225	146	64.9	1,255	8,015,380	126.7
8月	89	225	147	65.3	1,136	7,035,561	118.3
9月	72	228	146	64.0	1,218	7,530,465	103.7
10月	79	229	145	63.3	1,300	8,257,294	118.3
11月	43	231	140	60.6	1,053	6,226,668	114.9
12月	32	232	134	57.7	911	5,405,530	120.4
1月	8	234	113	48.3	796	4,336,969	119.0
2月	7	230	115	50.0	785	4,082,164	98.9
3月	27	229	135	58.9	948	5,022,842	95.5
年間 合計	626	—	1,640	—	12,582	74,796,360	113.3

(3) 発注者別実績

	受託件数(件)			契約金額 (円)				
	5年度	4年度	増減	5年度	4年度	増減	対比 (%)	構成比 (%)
公共	66	52	14	21,901,471	18,053,321	3,848,150	121.3	29.30
企業	101	90	11	37,459,049	33,627,198	3,831,851	111.4	50.08
家庭	457	525	△68	15,417,390	14,326,608	1,090,782	107.6	20.60
独自	2	—	—	18,450	—	—	—	0.02
合計	626	667	△41	74,796,360	66,007,127	8,789,233	113.3	100.0
派遣含む全実績				99,454,905	89,152,245	10,302,660	111.5	

(4) 年度別受託件数・契約金額・就業延人員・会員の推移 (過去5年)

	受託件数	契約金額 (円)	就業延人員 (人)	会員数
令和 元年度	682	68,994,280	12,260	243
令和 2年度	674	69,305,912	12,728	224
令和 3年度	648	63,916,968	12,115	215
令和 4年度	667	66,007,127	11,522	223
令和 5年度	626	74,796,360	12,582	229

(5) 年度別労働者派遣事業実績 (過去5年)

	派遣数	就業延人員 (人)	派遣契約金額 (円)	派遣手数料 (円)
令和 元年度	10	4,115	23,507,421	2,238,382
令和 2年度	14	3,412	18,650,851	1,869,190
令和 3年度	14	3,300	21,842,818	2,278,233
令和 4年度	14	3,480	23,145,118	2,657,405
令和 5年度	21	3,847	24,658,545	3,050,566

2 会員の状況

(1) 登録会員数

	5年度末 会員数	構成比 (%)	5年度入退会者数		令和4年度末 会員数	前年度 増減
			入会者	退会者		
男性	157	68.6	15	12	154	3
女性	72	31.4	13	10	69	3
合計	229	100.0	28	22	223	6

(2) 年齢別会員数

年齢層	60～64	65～69	70～74	75～79	80～	合計
男性	4	34	48	53	18	157
女性	5	21	22	16	8	72
合計	9	55	70	69	26	229
構成比 (%)	3.9	24.0	30.6	30.1	11.4	100.0

(3) 粗入会率及び平均年齢

	5年度 会員数	大和町の年度末人口		粗入会 率 (%)	平均 年齢	最高 年齢
		人口	60歳以上			
男性	157	14,445	3,932	3.99	73.5	90
女性	72	13,466	4,409	1.63	72.0	85
合計	229	27,911	8,341	2.75	73.0	

(注) 粗入会率とは大和町の60歳以上の人口に対する会員の割合をいう

(4) 地域別会員の推移

地域名	元年度	2年度	3年度	4年度	令和5年度				
	3月末	3月末	3月末	3月末	入会	退会	期末	内男	内女
吉岡 A	44	35	36	39	4	3	40	25	15
吉岡 B	32	29	25	21	4	3	22	10	12
吉岡 C	38	37	36	37	2	2	37	30	7
宮床	25	25	25	23	4	2	25	17	8
もみじヶ丘	34	33	31	35	4	2	37	28	9
吉田	20	22	20	20	7	2	25	14	11
鶴巣	27	20	21	27	2	2	27	21	6
落合	23	23	21	21	1	6	16	12	4
合計	243	224	215	223	28	22	229	157	72

3 事業運営

(1) 令和5年度定時総会

開催日	令和5年5月25日(木)午後1時30分
会場	まほろばホール 大会議室
出席者	会員178名(新型コロナウイルス感染拡大防止の対応) (本人出席59名・委任状兼議決権行使書提出者119人)
議長	荒井 勲(吉岡B地域班班長)
議事	第1号議案 令和4年度事業報告の承認について 第2号議案 令和4年度収支決算の承認について (監査報告) 第3号議案 理事・監事の選任について

(2) 理事会

	開催日	会場	出席数	審議内容
第1回	4月25日	吉岡コミセン	15	定時総会について、令和4年度事業報告及び収支決算について、役員候補者の推薦について、財務規程の一部変更について
第2回	5月25日	まほろば	14	代表理事及び理事役職の人選について
第3回	6月28日	吉岡コミセン	13	職群班設置規程の一部改正について 夏まつりへの出展及び奉仕活動について
第4回	8月25日	吉岡コミセン	13	適正就業に関する規程の施行について 会員就業規約の一部改正について
第5回	9月20日	吉岡コミセン	10	ひだまりの丘奉仕活動について 役員視察研修について 安全・適正就業委員会規程の一部改正 安全・適正就業基準の一部改正について
第6回	10月25日	吉岡コミセン	13	役員視察研修について 自動車管理規程の一部改正について センター所有車使用要綱の一部改正
第7回	12月20日	吉岡コミセン	14	安全就業推進大会について
第8回	1月24日	吉岡コミセン	12	会員の傷害保険及び損害保険の再契約について 職員給与規程の一部改正について 配分金規約の一部改正について 事務局職員就業規程の一部改正について
第9回	2月20日	吉岡コミセン	12	令和6年度事業計画及び収支予算(案) 役員賠償責任保険の締結について 臨時職員の採用について
第10回	3月27日	吉岡コミセン	14	令和6年度収支予算内訳書について 令和6年度定時総会開催について

(3) 監 査

監 査 の 名 称	実 施 日	会 場	監 査 員
令和4年度決算監査	4月20日	吉岡コミセン	監事 佐々木久夫 渥美勇一
令和5年度上期監査	10月30日	吉岡コミセン	監事 佐々木久夫 渥美勇一

(4) 会議・研修会等（役員・事務局）

会 議 名	開 催 日	会 場	出 席 者
大和町長への事業実績報告	5月10日	大和町役場	各代表理事・局長・ 総務係長
宮城県 SC 連合会 総会	6月15日	ホテル白萩	理事長・局長
安全運転管理者会 総会	7月11日	遠藤旅館	局長
連合会新任役員職員研修会	7月21日	仙台パークビル	局長
黒川地区 SC 役員合同研修会	8月 9日	まほろばホール	各代表理事・局長・ 総務係長
理事長・事務局長合同研修会	9月 1日	ホテル白萩	理事長・局長
安全運転管理者研修会	9月 6日	リフノス	局長
東北シ連理事長局長研修会	9月26日	山形市	副理事長・局長
宮城県 SC 連合会安全就業 推進大会	10月19日	ホテル白萩	理事長・安全適正 就業委員長・局長
役員視察研修	11月17日	管内継続就業 現場	理事・監事・局長
富谷市 SC 20周年記念式典	11月23日	富谷中央公民館	理事長・局長
大和町長へ上期事業実績報告	11月24日	大和町役場	各代表理事・局長・ 総務係
東北 SC 連合会 職員研修	11月28日	仙台市	鎌田
宮城県 SC 連合会 安全接遇 研修会	1月30日	仙台市シルバー 人材センター	代表理事長・安全 適正就業委員長
宮城県 SC 連合会中期計画 WEB 会議	2月21日	事務室	局長
事務局長研修会	3月 7日	ハーネル仙台	局長

(5) 専門部会等(委員会)

	開催日	会場	会議内容
総務部会	5月30日	吉岡コミセン	まほろば夏まつり奉仕活動について
	9月8日	吉岡コミセン	ひだまりの丘奉仕活動概要について
	10月16日	ひだまりの丘	奉仕活動内容について(参加人員、作業時程・内容の確認)
広報部会	8月1日	吉岡コミセン	会報の発行について
	11月14日	吉岡コミセン	会報の発行について
事業部会	2月9日	吉岡コミセン	令和6年度事業計画及び予算案について

4 普及啓発活動

(1) 会報「シルバーたいわ」・会員だより等の発行

	発行日	発行部数	主な記事
会員だより	8月21日	250	総会、役員紹介、安全標語紹介など
シルバーたいわ	1月1日	11,750	新年あいさつ、活動報告等(全戸配布)

(2) 「広報たいわ」に入会説明会開催を掲載し、会員募集を図る。(随時)

(3) 女性部会による手芸教室などを開催し、女性会員の入会促進を図る。

5 地域・職群班活動

(1) 地域班活動

センター事務連絡・会員の意見・情報交換(会員数は12月末時のもの)

地域名	開催日	会場	会員数	出席者	出席率(%)
吉岡A	2月27日	研修センター	41	18	43.9
吉岡B	2月6日	吉岡コミセン	23	12	52.2
吉岡C	3月6日	ひだまりの丘	37	10	27.0
宮床	2月25日	中野公民館	23	10	43.5
もみじヶ丘	2月24日	もみじヶ丘一丁目会館	38	8	21.6
吉田	3月13日	吉岡コミセン	25	10	40.0
鶴巢	2月21日	吉岡コミセン	27	12	44.4
落合	3月8日	供味	16	10	62.5

(2) 女性部会

開催日	会場	出席数	備考
4月14日	吉岡コミセン	5名	第1回役員会(独自事業、役員改選今後の取り組み、令和4年度会計)
6月2日	吉岡コミセン	6名	第2回役員会(新役員紹介、役割と担当、年間計画調整)
9月1日	吉岡コミセン	6名	第3回役員会(11月作品展示会)
10月23日	吉岡コミセン	6名	第4回役員会(11月作品展示会)
11月10日 11日	南部コミセン	6名	手芸作品展示会・販売会
1月19日	吉岡コミセン	6名	第5回役員会(6年度事業計画)
3月4日	吉岡コミセン	6名	第6回役員会(6年度活動要領)

(3) 職群班活動

班名	開催日	会場	人数	会議内容
除草班	4月11日	吉岡コミセン	13	新会員紹介 業務遂行上の留意点
庄子運送班	4月14日	吉岡コミセン	13	役員改選、配分金・交通費
水道検針班	4月27日	吉岡コミセン	7	水道課との調整事項・質疑
水道開閉栓班	4月27日	吉岡コミセン	10	水道課との調整事項・質疑
東北センコー班	10月18日	吉岡コミセン	13	班長・副班長の選任 適正就業に関する規程
イオン東北班	10月24日	吉岡コミセン	14	職群班への編入について
イオン東北班	11月20日	吉岡コミセン	15	職群班への編入について
草刈り班	12月21日	遠藤旅館	15	令和5年度実績 令和5年度事故状況
水道開閉栓班	3月15日	吉岡コミセン	10	水道課との調整事項・質疑
水道検針班	3月18日	吉岡コミセン	10	水道班の班編成について 水道課との調整事項・質疑

(4) 地域・職群班班長等会議

開催日	会場	人数	会議内容
6月30日	吉岡コミセン	20	第1回地域班 班長・副班長会議

6 安全就業及び安全就業委員会

(1) 安全就業強化月間の活動

安全対策とコロナ禍における熱中症予防の注意を作業会員に徹底して呼びかけた。

(2) 安全就業推進大会

開催日	会場	参加者	内容
2月15日	町民研修センター	57名	安全就業標語表彰 令和5年度事故状況・ヒヤリハット 講和「新たな制度への対応」 大会宣言

(3) 安全就業に関する会議・パトロール

	開催日	人数	内容
第1回安全・適正就業委員会	5月29日	9	年間パトロール計画他
第1回安全パトロール	6月29日	3	安全就業確認
第2回安全パトロール	8月28日	3	安全就業確認
第3回安全パトロール	9月25日	3	安全就業確認
第4回安全パトロール	10月30日	3	安全就業確認
第5回安全パトロール	12月19日	3	安全就業確認
第2回安全就業委員会	1月15日	10	安全就業推進大会について
安全就業標語選考委員会	2月5日	9	各賞の選考
第6回安全パトロール	2月19日	3	安全就業確認
第7回安全パトロール	3月22日	3	安全就業確認

7 各種講習会・研修会及び説明会

(1) 各種講習会・研修会

講習会・研修会名	会 場	開 催 日	受講者
第1回除草講習会	吉岡コミセン	4月11日	13
自転車交通安全講習会(大和署員)	吉岡コミセン	5月23日	12
連合会共催草刈機械取扱講習会	ひだまりの丘	6月19日	11
第1回網戸張り講習会	ひだまりの丘	6月22日	5
連合会共催健康体操セミナー	ひだまりの丘	6月27日	10
第1回草刈機械取扱講習会	ひだまりの丘	7月20日	14
第1回普通救命講習会	吉岡コミセン	7月25日	10
安全運転講習会(大和署員)	吉岡コミセン	9月28日	12
第1回植木剪定講習会	ひだまりの丘	9月29日	7
筆耕講習会	吉岡コミセン	毎月1回 計12回	47
スマートフォン講習会	吉岡コミセン	7月から月3回 計27回	130

(2) 入会説明会

説明会名	開催日	参加者	内 容
新入会員説明会	毎 月	34名 (うち夜間7名)	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー理念 ・概要 ・安全就業等

8 奉仕活動

活 動 先	活動日	参加数	活 動 内 容
まほろば夏まつり	8月 7日	61名	会場及び周辺のごみ拾い
ひだまりの丘	10月27日	73名	除草・草刈・庭木剪定作業

9 職種別実績

		受託 件数	就 業 延人員	契約金額 (円)	比 率
技 術 群		0	0	0	0.0
技 能 群		150	639	6,908,526	9.2
1	大工・建具	8	56	1,043,410	
2	植木・造園、樹木伐採	101	441	5,083,491	
3	表具・障子・網戸	35	122	755,807	
4	刃物砥ぎ	4	5	7,368	
5	その他	2	15	18,450	
事 務 群		9	248	1,037,859	1.4
6	受付事務	1	236	987,239	
7	筆耕（賞状書き等）	8	12	50,620	
管 理 群		14	1,322	7,012,265	9.4
8	施設管理（駐車場等）	8	227	476,735	
9	守衛・監視	1	600	2,682,438	
10	受付業務	3	479	3,749,237	
11	その他	2	16	103,855	
折 衝・外 交 群		6	652	8,580,640	11.5
12	配布	4	17	32,256	
13	水道開閉	1	368	4,409,953	
14	水道検針	1	267	4,138,431	
サ ー ビ ス 群		15	128	246,003	0.3
15	高齢者福祉	8	14	43,710	
16	家庭内掃除	2	107	175,582	
17	屋内清掃	1	3	22,231	
	その他	4	4	4,480	
一 般 作 業 群		432	9,593	51,011,067	68.2
18	農作業（田畑関係）	6	10	55,049	
19	除草作業	112	502	3,090,088	
20	草刈り作業	191	1,158	11,826,649	
21	除草剤散布	8	12	96,322	
22	屋外清掃作業	65	717	3,598,167	

		受託 件数	就 業 延人員	契約金額 (円)	比 率
23	屋外軽作業	3	20	130,554	
24	荷造・運搬作業	7	16	106,242	
25	その他の屋外作業	13	27	249,649	
26	屋内清掃作業	13	2,887	9,252,137	
27	屋内軽作業	10	3,051	18,765,818	
28	各種整理作業	1	795	3,161,190	
29	各種内職作業	1	350	422,402	
30	その他の屋内作業	2	48	256,800	
合 計		626	12,582	74,796,360	100.0

貸借対照表

令和6年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	10,000	9,200	800
普通預金	4,993,145	1,999,255	2,993,890
未収金	5,296,327	5,388,410	△ 92,083
前払金	109,000	100,000	9,000
流動資産合計	10,408,472	7,496,865	2,911,607
2 固定資産			
特定資産			
退職給付引当資産	1,600,000	1,340,000	260,000
財政運営積立資産	1,000,000	1,000,000	0
特定資産合計	2,600,000	2,340,000	260,000
固定資産合計	2,600,000	2,340,000	260,000
資産合計	13,008,472	9,836,865	3,171,607
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	7,046,970	6,207,585	839,385
預り金	375,406	199,006	176,400
流動負債合計	7,422,376	6,406,591	1,015,785
2 固定負債			
退職給付引当金	1,600,000	1,340,000	260,000
固定負債合計	1,600,000	1,340,000	260,000
負債合計	9,022,376	7,746,591	1,275,785
III 正味財産の部			
一般正味財産合計	3,986,096	2,090,274	1,895,822
正味財産合計	3,986,096	2,090,274	1,895,822
負債及び正味財産合計	13,008,472	9,836,865	3,171,607

令和5年度正味財産増減計算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	74,796,360	66,007,127	8,789,233	
受取配分金	59,695,032	54,616,458	5,078,574	就業会員への配分金、交通費
受取材料費	8,305,593	6,114,091	2,191,502	就業に要する材料等を購入するための収益
受取事務費	6,795,735	5,276,578	1,519,157	就業機会提供に係る手数料収益
労働者派遣事業収益	3,050,566	2,657,405	393,161	
労働者派遣事業収益	3,050,566	2,657,405	393,161	派遣事業手数料収入
受取会費	696,000	688,500	7,500	
正会員受取会費	681,000	673,500	7,500	
賛助会員受取会費	15,000	15,000	0	3団体
受取補助金等	20,800,000	19,800,000	1,000,000	
受取連合交付金	10,400,000	9,900,000	500,000	国庫補助金
受取市区町村補助金	10,400,000	9,900,000	500,000	大和町補助金
受取負担金	0	0	0	
受取負担金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
受取寄付金	0	0	0	
特定資産運用益	20	20	0	
特定資産受取利息	20	20	0	特定資産積立にかかる利息
雑収益	3,471	16,151	△ 12,680	
受取利息	79	61	18	普通預金利息
雑収益	3,392	16,090	△ 12,698	
経常収益計	99,346,417	89,169,203	10,177,214	
(2) 経常費用				
事業費	94,584,358	85,924,736	8,659,622	
支払配分金	59,695,032	54,616,458	5,078,574	就業会員に対する配分金、交通費
支払材料費等	5,348,753	4,598,924	749,829	就業に伴う材料等諸経費
役員報酬	256,044	194,094	61,950	役員報酬
給料手当	7,410,615	7,431,146	△ 20,531	職員給与・諸手当
臨時雇賃金	2,242,955	2,112,784	130,171	臨時職員賃金
法定福利費	1,235,568	1,231,113	4,455	社会保険料
退職給付費用	158,000	177,000	△ 19,000	職員退職給付引当積立
中退共掛金費用	319,000	489,275	△ 170,275	中退共掛金
福利厚生費	64,733	20,273	44,460	職員健康診断料
研修費	0	0	0	会員訓練費
会議費	8,477	4,756	3,721	
旅費交通費	8,956	12,134	△ 3,178	役職員等旅費
通信運搬費	693,297	756,282	△ 62,985	郵送代・電話代等
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,758	145,076	△ 34,318	備品購入等
消耗品費	1,017,412	1,162,168	△ 144,756	事業費に係る消耗品費
修繕費	121,001	173,394	△ 52,393	備品修繕費
印刷製本費	575,861	542,290	33,571	会報・チラシ等
光熱水料費	75,310	75,487	△ 177	施設等光熱費
賃借料	3,097,611	2,739,341	358,270	車両・施設等家賃
保険料	1,288,890	1,244,823	44,067	会員シルバー保険等
諸謝金	7,658,879	6,390,786	1,268,093	講習会諸謝金、臨時職員賃金
租税公課	1,484,596	629,956	854,640	消費税、印紙代

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
支払負担金	0	0	0	
組織活動助成費	133,700	131,600	2,100	地域班助成金8班
委託費	1,077,686	792,265	285,421	OA機器保守他委託料
教材費	28,380	27,899	481	
支払利息	0	0	0	国庫補助借入利息
支払手数料	0	0	0	
貸倒損失	0	0	0	
雑費	472,844	225,412	247,432	各種雑費
管理費	2,866,237	3,010,056	△ 143,819	
役員報酬	597,818	475,906	121,912	理事会等役員報酬
給料手当	822,973	799,485	23,488	法人管理に係る職員給与等
臨時雇賃金	149,549	135,098	14,451	" 臨時雇賃金
法定福利費	115,530	133,314	△ 17,784	" 職員社会保険料
退職給付費用	17,000	23,000	△ 6,000	" 職員退職給付引当金
中退共掛金費用	50,000	48,685	1,315	" 職員中退共掛金
福利厚生費	7,451	2,383	5,068	" 職員健康診断料
会議費	22,417	9,510	12,907	" 会議費(総会、理事会)
旅費交通費	3,546	4,184	△ 638	" 役員旅費交通費
通信運搬費	82,200	57,827	24,373	" 郵送代・電話代等
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	27,167	29,714	△ 2,547	備品購入代
消耗品費	80,770	128,560	△ 47,790	事務用消耗品費
修繕費	0	0	0	法人管理に係る備品修繕費
印刷製本費	110,110	114,553	△ 4,443	" 印刷代(総会議案書等)
光熱水料費	0	0	0	施設等光熱費
賃借料	140,125	176,377	△ 36,252	事務所等家賃
保険料	95,000	96,222	△ 1,222	法人管理に係る保険料
諸謝金	0	69,287	△ 69,287	講師謝金
租税公課	51,870	44,978	6,892	法人管理に係る消費税
支払負担金	222,000	212,000	10,000	全シ協会費等
委託費	32,755	25,471	7,284	各種保守料等
支払利息	70,592	68,504	2,088	国庫補助金借入利息
支払手数料	119,449	127,046	△ 7,597	振込手数料
支払委託金等返還	0	0	0	
雑費	47,915	57,952	△ 10,037	各種雑費
雑損出支	0	170,000	△ 170,000	R4.5.13事務所現金・印紙 盗難
経常費用計	97,450,595	88,934,792	8,515,803	
評価損益等調整前当期経常増減額	1,895,822	234,411	1,661,411	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減				
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益	0	0	0	
固定資産売却益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用	0	0	0	
固定資産売却(除去)損				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額				
他会計振替額				
当期一般正味財産増減額	1,895,822	234,411	1,661,411	
一般正味財産期首残高	2,090,274	1,855,863	234,411	
一般正味財産期末残高	3,986,096	2,090,274	1,895,822	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
Ⅲ 正味財産期末残高	3,986,096	2,090,274	1,895,822	

令和5年度正味財産増減計算書内訳表

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			共通事業		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	小計			
I 一般正味財産増減の部						
1 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	68,000,625	2,374,176	70,374,801	0	4,421,559	74,796,360
受取配分金	59,695,032	0	59,695,032	0	0	59,695,032
受取材料費	8,305,593	0	8,305,593	0	0	8,305,593
受取事務費	0	2,374,176	2,374,176	0	4,421,559	6,795,735
労働者派遣事業収益	0	3,050,566	3,050,566	0	0	3,050,566
労働者派遣事業収益	0	3,050,566	3,050,566	0	0	3,050,566
受取会費	0	15,000	15,000	340,500	340,500	696,000
正会員受取会費	0	0	0	340,500	340,500	681,000
賛助会員受取会費	0	15,000	15,000	0	0	15,000
受取補助金等	0	20,800,000	20,800,000	0	0	20,800,000
受取連合交付金	0	10,400,000	10,400,000	0	0	10,400,000
受取市区町村補助金	0	10,400,000	10,400,000	0	0	10,400,000
受取負担金	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0	20	0	20
特定資産受取利息	0	0	0	20	0	20
雑収益	0	0	0	3,471	0	3,471
受取利息	0	0	0	79	0	79
雑収益	0	0	0	3,392	0	3,392
経常収益計	68,000,625	26,239,742	94,240,367	343,991	4,762,059	99,346,417
(2) 経常費用						
事業費	65,043,785	29,540,573	94,584,358	0	0	94,584,358
支払配分金	59,695,032	0	59,695,032	0	0	59,695,032
支払材料費等	5,348,753	0	5,348,753	0	0	5,348,753
役員報酬	0	256,044	256,044	0	0	256,044
給料手当	0	7,410,615	7,410,615	0	0	7,410,615
臨時雇賃金	0	2,242,955	2,242,955	0	0	2,242,955
法定福利費	0	1,235,568	1,235,568	0	0	1,235,568
退職給付費用	0	158,000	158,000	0	0	158,000
中退共掛金費用	0	319,000	319,000	0	0	319,000
福利厚生費	0	64,733	64,733	0	0	64,733
研修費	0	0	0	0	0	0
会議費	0	8,477	8,477	0	0	8,477
旅費交通費	0	8,956	8,956	0	0	8,956
通信運搬費	0	693,297	693,297	0	0	693,297
減価償却費	0	0	0	0	0	0
什器備品費	0	110,758	110,758	0	0	110,758
消耗品費	0	1,017,412	1,017,412	0	0	1,017,412
修繕費	0	121,001	121,001	0	0	121,001
印刷製本費	0	575,861	575,861	0	0	575,861
光熱水料費	0	75,310	75,310	0	0	75,310
賃借料	0	3,097,611	3,097,611	0	0	3,097,611
保険料	0	1,288,890	1,288,890	0	0	1,288,890
諸謝金	0	7,658,879	7,658,879	0	0	7,658,879
租税公課	0	1,484,596	1,484,596	0	0	1,484,596
支払負担金	0	0	0	0	0	0
組織活動助成費	0	133,700	133,700	0	0	133,700
委託費	0	1,077,686	1,077,686	0	0	1,077,686
教材費	0	28,380	28,380	0	0	28,380
支払利息	0	0	0	0	0	0
支払手数料	0	0	0	0	0	0
貸倒損失	0	0	0	0	0	0
雑費	0	472,844	472,844	0	0	472,844

(単位：円)

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			共通事業		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	小計			
管理費					2,866,237	2,866,237
役員報酬					597,818	597,818
給料手当					822,973	822,973
臨時雇賃金					149,549	149,549
法定福利費					115,530	115,530
退職給付費用					17,000	17,000
中退共掛金費用					50,000	50,000
福利厚生費					7,451	7,451
会議費					22,417	22,417
旅費交通費					3,546	3,546
通信運搬費					82,200	82,200
減価償却費					0	0
什器備品費					27,167	27,167
消耗品費					80,770	80,770
修繕費					0	0
印刷製本費					110,110	110,110
光熱水料費					0	0
賃借料					140,125	140,125
保険料					95,000	95,000
諸謝金					0	0
租税公課					51,870	51,870
支払負担金					222,000	222,000
委託費					32,755	32,755
支払利息					70,592	70,592
支払手数料					119,449	119,449
支払委託金等返還					0	0
雑費					47,915	47,915
雑損出支					0	0
経常費用計	65,043,785	29,540,573	94,584,358	0	2,866,237	97,450,595
評価損益等調整前当期経常増減額	2,956,840	△ 3,300,831	△ 343,991	343,991	1,895,822	1,895,822
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	2,956,840	△ 3,300,831	△ 343,991	343,991	1,895,822	1,895,822
2 経常外増減の部						
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0	0	0	0
固定資産売却(除去)損	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
他会計振替額						
当期一般正味財産増減額	2,956,840	△ 3,300,831	△ 343,991	343,991	1,895,822	1,895,822
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	2,090,274	2,090,274
一般正味財産期末残高	2,956,840	△ 3,300,831	△ 343,991	343,991	3,986,096	3,986,096
II 指定正味財産増減の部						
III 正味財産期末残高	2,956,840	△ 3,300,831	△ 343,991	343,991	3,986,096	3,986,096

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 消費税の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減並びその残高

基本財産及び特定資産の増減並びにその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
土 地	0	0	0	0
定期預金	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当資産	1,340,000	260,000	0	1,600,000
減価償却引当資産	0	0	0	0
財政運営資金積立資産	1,000,000	0	0	1,000,000
記念事業積立資産	0	0	0	0
小 計	2,340,000	260,000	0	2,600,000
合 計	2,340,000	260,000	0	2,600,000

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
土 地	0	(0)	(0)	(0)
定期預金	0	(0)	(0)	(0)
小 計	0	(0)	(0)	(0)
特定資産				
退職給付引当資産	1,600,000	(0)	(0)	(1,600,000)
減価償却引当資産	0	(0)	(0)	(0)
財政運営資金積立資産	1,000,000	(0)	(1,000,000)	(0)
記念事業積立資産	0	(0)	(0)	(0)
小 計	2,600,000	(0)	(1,000,000)	(1,600,000)
合 計	2,600,000	(0)	(1,000,000)	(1,600,000)

4 補助金等の内訳及び交付者、当期の増減並びに残高

補助金等の内訳及び交付者、当期の増減並びに残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	10,400,000	10,400,000	0	-
運営補助金	町	0	10,400,000	10,400,000	0	-
合 計		0	20,800,000	20,800,000	0	-

附属明細書

1 基本財産及び特定資産の明細

(単位：円)

区分	資産の種類	期首帳簿残高	当期増加額	当期減少額	期末帳簿残高
特定資産	退職給付引当資産	1,340,000	260,000	0	1,600,000
	財政運営資金積立資産	1,000,000	0	0	1,000,000
	記念事業積立資産	0	0	0	0
	特定資産計	2,340,000	260,000	0	2,600,000

2 引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	1,340,000	260,000	0	0	1,600,000

財 産 目 録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
1 流動資産			
現金	手元保管	運転資金として	10,000
普通預金			4,993,145
	七十七銀行吉岡支店	運転資金として	(4,932,622)
	仙台銀行吉岡支店	運転資金として	(518)
	新みやぎ農業協同組合大和支店	運転資金として	(60,005)
郵便貯金	ゆうちょ銀行吉岡	運転資金として	0
未収金			5,296,327
一般	受託事業の未収金	受託事業の請求額	(4,819,536)
派遣	派遣事業の手数料未収金	派遣事業の手数料請求額	(476,791)
仮払金			0
前払金			109,000
	全福サービス	令和6年度の役員賠償責任保険料	(109,000)
流動資産合計			10,408,472
2 固定資産			
特定資産			
退職給付引当資産	普通預金	職員退職給付引当としての積立	1,600,000
	七十七銀行吉岡支店		
財政運営積立資産	普通預金	財政運営資産としての積立	1,000,000
	七十七銀行吉岡支店		
固定資産合計			2,600,000
資産合計			13,008,472
1 流動負債			
未払金			7,046,970
一般	会員に対するもの	3月分会員配分金	(4,434,739)
その他	仙台北税務署等	令和5年度消費税、3月分業者払い等	(2,612,231)
預り金	職員に対するもの	職員源泉所得税ほか	375,406
流動負債合計			7,422,376
2 固定負債			0
退職給付引当金	職員に対するもの	職員に対する退職金の支給に備えたもの	1,600,000
固定負債合計			1,600,000
負債合計			9,022,376
正味財産			3,986,096

金額の () は内訳