

平成30年度事業計画

第1 基本方針

大和町シルバー人材センターは、平成30年4月1日に宮城県知事より公益認定を受け、「一般社団法人大和町シルバー人材センター」から「公益社団法人大和町シルバー人材センター」に名称変更登記をいたしました。

「公益社団法人」に移行することにより、今まで以上に公益性と社会的信頼性や信用度が求められます。

その様な環境の中、当シルバー人材センターは「公益社団法人大和町シルバー人材センター」の初年度、第2次中期計画の最終年度として、基本理念の「自主・自立・共働・共助」の下、関係機関のご支援・ご協力をいただきながら、会員及び役職員が町内幅広く、会員の加入促進と新たな就業機会の拡大を行い、体制整備に努め、地域住民から信頼されるシルバー人材センターの構築に努めて参ります。

また、「安全は全てに優先する」を最重要課題として、積極的に研修会・講習会等を開催し、事故の未然防止を図るとともに、会員の自主的、創意的な活動が十分生かされるセンターの運営を目指します。

第2 事業目標

平成30年度事業推進にあたり下記により具体的目標を設定し推進する。

区 分	目 標 値	前年度末 実績対比
会 員 数	250 人	103.3%
受 注 件 数	730 件	100.6%
受注契約金額	70,000千円	103.6%
就 業 延 人 員	13,000人	101.8%
就 業 率	88.0%	6.6%アップ
粗 入 会 率	3.20%	0.14%アップ
派 遣 延 人 員	3,900人	103.6%
派遣契約金額	22,000千円	103.8%

第3 実施事項

1 就業開拓提供事業

大和町及びその周辺地域の住民のニーズに応えるために、会員及び役職員一体となって就業先及び派遣先の開拓を行い、新たな就業分野の拡充に努める。

- (1) 専任担当者を配置し就業機会の掘り起こしを行う。
- (2) 家庭・個人の受注増に向け、会員自身によるリピーターに対する普及啓発に努める。
- (3) 未就業会員への連絡を密にし、就業機会の提供に努める。
- (4) 発注者の期待に応えられる技術・技能の向上を図るため各種講習会を実施する。
- (5) パンフレット・チラシを作成し、効果的な就業先開拓に努める。

2 普及啓発事業

大和町及びその周辺地域の住民に向けて、センター事業を広く宣伝することにより、就業等を通じて社会参加を希望する高齢者に対する啓発の機会（入会促進）とする一方、地域社会に理解と協力を求め、就業機会開拓の一助とする。

- (1) 専任担当者を配置し取り組む。
- (2) ホームページによるセンター事業のPRと会員入会促進
- (3) 会員による仕事のPR及び入会促進の実施
- (4) 町広報紙等への掲載及びセンターPR用ポスター、チラシの配布
- (5) 女性部会員による女性会員の入会促進

3 訓練研修事業

入会予定者及び会員の資質・技能向上と安全な作業遂行を図るため、職群班を中心に講習会を開催するとともに、外部講習会等に会員を派遣する。

- (1) 入会説明会（毎月第2火曜日）の開催
- (2) 職種別講習会を開催
 - ・植木剪定講習会（2回）
 - ・草刈機械取扱講習会（2回）
 - ・刈払機作業従事者安全衛生教育講習会への派遣

- ・チェーンソー従事者安全教育講習会への派遣
 - ・襖・障子張り講習会
 - ・網戸張り講習会
 - ・ハウスクリーニング講習会
 - ・パソコン講習会
 - ・施設クリーニング講習会
- (3) 資質向上講習会（接遇・マナー）の実施
- (4) 後継者の育成を目的とした講習会等への派遣
- (5) 会員の就業へ向けた能力・特技の把握と就業相談を随時開催する。

4 調査研究事業

会員の就業率向上、発注者に対するサービス内容の改善・充実さらには新たな就業先の開拓方策等の検討を行い実践する。

- (1) 介護・家事・保育等の就業に関する検討
- (2) 女性部会を中心とした新たな事業の調査検討
- (3) 職群班による自主事業の調査検討
- (4) 事例研究のための先進地視察研修の実施
- (5) お客様満足度の調査の実施

5 相談事業

当センターに入会希望する高齢者のために入会説明会を毎月開催するとともに、チラシ等を全戸に配布し、町民及び会員のために常時就業相談窓口を設置し、広く就業等に関する情報を提供しています。

- (1) 入会説明会（毎月第2火曜日）の開催
- (2) 常時就業相談窓口を設置し、就業等に関する情報の提供

6 安全・適正就業推進事業

「声かけて 事故から守れ 働く仲間」平成30年度安全就業標語のように事故がなく安全に業務を遂行することはシルバー人材センターにとって、最も重要な課題であり、安全・適正就業委員会と職群班との連携をとりながら、就業上の安全保持、交通事故の防止、健康管理等、会員の意識高揚に努める。

- (1) 安全就業
 - ・安全・適正就業推進員を配置し取り組む。
 - ・安全就業強化月間を設定し会員の意識高揚を図る。（7月）

- ・安全就業巡回パトロールの実施（年7回予定）
- ・安全運転講習会・普通救急救命講習会の開催
- ・安全就業推進大会の開催（2月）

（2）適正就業

- ・自主点検等による適正就業への取組み。
- ・コンプライアンス（法令遵守）の向上

7 シルバー派遣事業

受注拡大と就業形態への対応及び会員の多様な就業を確保するため専任担当者を配置し、指揮命令のある分野における就業先の拡大及び就業する会員の拡大促進を図る。

- （1）専任担当者を配置し就業機会の掘り起しの実施
- （2）宮城県シルバー人材センター連合会との連携
- （3）派遣に従事する会員に対する研修会の実施
- （4）派遣担当職員の研修会への派遣

8 奉仕活動

公共施設の環境整備や清掃活動、地域の行事に協力するなど社会貢献と会員相互の交流の機会を図る。

- （1）大和町まほろば夏まつりに参画
- （2）町内の公共施設の除草、草刈り、庭木剪定等の奉仕作業の実施
- （3）災害等における緊急的なボランティア活動への参加
- （4）地区内の各行事、文化活動への参加・協力

9 中期計画進捗状況の検証

- （1）中期計画の進捗状況をP D C Aサイクルにより検証を行い次年度に反映させる。
- （2）第3次中期計画策定のため中期計画策定委員会を立ち上げ、中期経営計画について協議を行う。

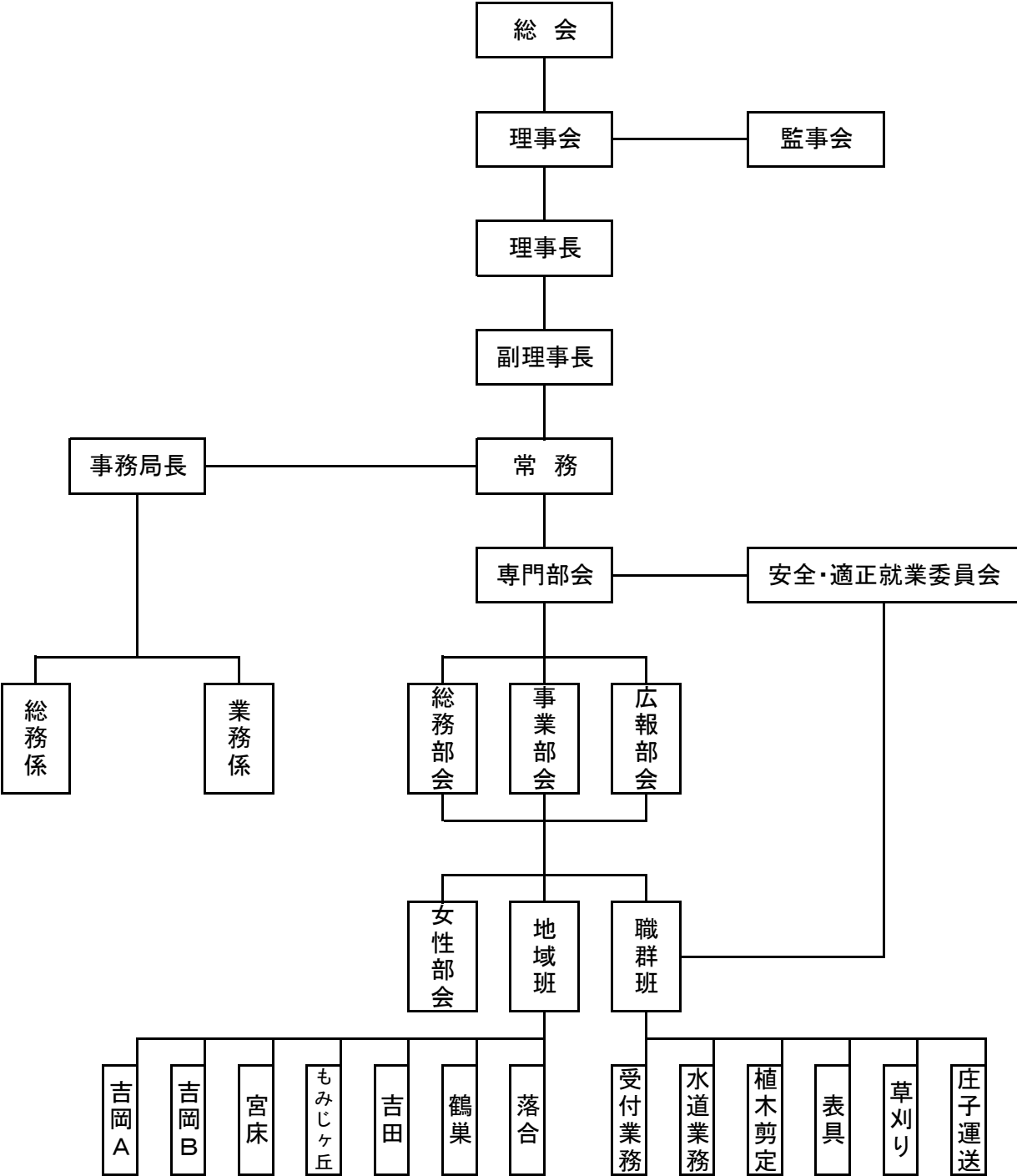
10 年間行事計画

月	行事名	開催場所	参加対象者
通 年	・理事会（基本的に月1回）	吉岡コミセン	役員
	・専門部会（必要の都度）	吉岡コミセン	役員
	・入会説明会及び基本講習会（毎月第2火曜日）	吉岡コミセン	希望会員
	・地域班・職群班・女性部会議（随時）	吉岡コミセン	会員
	・自主事業の調査検討（随時）	吉岡コミセン	女性部会、職群班
4	・施設クリーニング講習会	ひだまりの丘	希望会員
	・安全・適正就業委員会	ひだまりの丘	安全・適正就業委員
5	【会員加入促進月間】		
	・監事監査	ひだまりの丘	監事・理事長ほか
	・定時総会	まほろばホール	全会員
	・接遇講習会	ひだまりの丘	全会員
	・安全パトロール①	各就業現場	安全・適正就業委員
6	・草刈機械取扱講習会	未定	草刈り班、希望会員
	・普通救急救命講習会(黒川消防署)	吉岡コミセン	希望会員
	・植木剪定講習会	未定	植木剪定班、希望会員
	・網戸張り講習会	ひだまりの丘	希望会員
	・安全パトロール②	各就業現場	安全・適正就業委員
7	【安全就業強化月間】		
	・安全運転講習会	富谷自動車学校	希望会員
	・安全パトロール③	各就業現場	安全・適正就業委員
8	・奉仕活動（まほろばまつり）	まほろばホール	会員
	・会員だより発刊	吉岡コミセン	広報委員
	・安全パトロール④	各就業現場	安全・適正就業委員

月	行 事 名	開 催 場 所	参加対象者
9	<ul style="list-style-type: none"> ・草刈機械取扱講習会 ・安全・適正就業委員会 ・安全パトロール⑤ 	<ul style="list-style-type: none"> 未定 吉岡コミセン 各就業現場 	<ul style="list-style-type: none"> 草刈り班、希望会員 安全・適正就業委員 安全・適正就業委員
10	<p>【シルバー月間】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上期監事監査 ・パソコン講習会 ・ハウスクリーニング講習会 ・植木・剪定講習会 ・安全パトロール⑥ 	<ul style="list-style-type: none"> 吉岡コミセン 吉岡コミセン 吉岡コミセン 未定 各就業現場 	<ul style="list-style-type: none"> 監事・理事長 希望会員 希望会員 植木剪定班、希望会員 安全・適正就業委員
11	<ul style="list-style-type: none"> ・奉仕活動（清掃作業） ・高齢者(75歳以上)安全運転講習会 ・障子・襖張り講習会 ・先進地研修 ・安全パトロール⑦ 	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設 ひだまりの丘 富谷自動車学校 ひだまりの丘 未定 就業現場 	<ul style="list-style-type: none"> 会員 希望会員 表具班、希望会員 役員、班長等 安全・適正就業委員
12	<ul style="list-style-type: none"> ・安全・適正就業委員会 ・会報発刊作成検討会 	<ul style="list-style-type: none"> 吉岡コミセン 吉岡コミセン 	<ul style="list-style-type: none"> 安全・適正就業委員 広報委員
1	<ul style="list-style-type: none"> ・年間配分金明細書発送 ・シルバーたいわ発刊 	<ul style="list-style-type: none"> 吉岡コミセン 	<ul style="list-style-type: none"> 就業会員 広報委員
2	<ul style="list-style-type: none"> ・安全就業推進大会（講演等） コンプライアンス研修含む 	<ul style="list-style-type: none"> 研修センター 	<ul style="list-style-type: none"> 会員

大和町シルバー人材センター組織図

平成30年3月31現在



平成30年度収支予算書(損益ベース)
平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	30年度予算額	29年度予算額	増減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	70,000,000			
受取配分金	60,000,000			
受取材料費等	4,200,000			
受取事務費	5,800,000			
労働者派遣事業等受託収益	2,050,000			
労働者派遣事業等受託収益	2,050,000			派遣事業手数料収入
受取会費	770,000			
正特会員受取会費	750,000			
賛助会員受取会費	20,000			
受取補助金等	19,478,000			
受取連合交付金	9,739,000			208千円増額
受取市(区)町村補助金	9,739,000			大和町補助金
受取負担金	0			
受取負担金	0			
受取寄付金	0			
受取寄付金	0			
特定資産運用益	1,000			
特定資産受取利息	1,000			
雑収益	10,000			
受取利息	1,000			
雑収益	9,000			
経常収益計	92,309,000			
(2) 経常費用				
事業費	86,709,085			
支払配分金	60,000,000			
支払材料費等	3,900,000			
役員報酬	0			役員報酬
給料手当	7,936,000			職員給与・諸手当
臨時雇賃金	1,076,000			臨時職員賃金
法定福利費	1,742,000			社会保険料
退職給付費用	54,460			職員退給付引当金
中退共掛金費用	277,500			中退共掛金
福利厚生費	99,125			職員健康診断料

(単位:円)

科 目	30年度予算額	29年度予算額	増減	備 考
研修費	220,000			会員訓練費
会議費	30,000			
旅費交通費	951,000			職員等旅費
通信運搬費	900,000			郵送代・電話代等
減価償却費	0			什器備品減価償却費
什器備品費	72,000			備品購入等
消耗品費	848,000			事業実施に係る消耗品費
修繕費	200,000			備品修繕費
印刷製本費	695,000			会報・チラシ等・ポスター
光熱水料費	150,000			施設等光熱費
賃借料	2,840,000			車両・施設等家賃
保険料	1,149,000			
諸謝金	2,181,000			講習会諸謝金、臨時職員賃金
租税公課	355,000			自動車税、印紙代
支払負担金	0			
組織活動助成費	133,000			
委託費	0			業者委託料
教材費	40,000			
支払利息	0			国庫補助金借入利息
支払手数料	0			
貸倒損失	0			
雑費	860,000			各種雑費
管理費	5,764,915			
役員報酬	0			理事会等役員報酬
給料手当	2,449,000			法人管理に係る職員給与等
臨時雇賃金	489,000			“ 臨時雇賃金
法定福利費	473,000			“ 職員社会保険料
退職給付費用	145,540			“ 職員退職給付引当金
中退共掛金費用	82,500			“ 職員中退共掛金
福利厚生費	30,875			“ 職員社会保険料
会議費	40,000			“ 会議費
旅費交通費	129,000			法人管理に係る職員旅費交通費等
通信運搬費	30,000			“ 郵送代・電話代等
減価償却費	0			什器備品減価償却費
什器備品費	8,000			備品購入代
消耗品費	212,000			事務用消耗品費
修繕費	30,000			法人管理に係る備品修繕費
印刷製本費	145,000			“ 印刷代

(単位:円)

科 目	30年度予算額	29年度予算額	増減	備 考
光熱水料費	50,000			事務所等光熱費
賃借料	510,000			事務所等家賃
保険料	246,000			役員賠償責任保険料
諸謝金	80,000			講師謝金
租税公課	85,000			法人管理に係る消費税
支払負担金	250,000			全シ協会費等
委託費	0			各種保守料等
支払利息	50,000			国庫補助金借入利息
支払手数料	100,000			振込手数料等
支払委託金等返還	0			
雑費	130,000			各種雑費
経常費用計	92,474,000			
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 165,000			
基本財産評価損益等	0			
特定資産評価損益等	0			
投資有価証券評価損益等	0			
評価損益等計	0			
当期経常増減額	△ 165,000			
2. 経常外増減の部	0			
(1) 経常外収益	0			
固定資産売却益	0			
経常外収益計	0			
(2) 経常外費用	0			
固定資産売却(除却)損	0			
経常外費用計	0			
当期経常外増減額	0			
他会計振替額	0			
当期一般正味財産増減額	△ 165,000			
一般正味財産期首残高	4,400,000			
一般正味財産期末残高	4,235,000			
II 指定正味財産増減額の部	0			
III 正味財産期末高	4,235,000			

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込み

科目	30年度予算額	29年度予算額		備考
【投資活動収支の部】				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	0			
退職給付引当資産取崩収入	0			
財政運営資産積立取崩収入	0			
記念事業積立資産取崩収入	0			
特定費用準備資金取崩収入	0			
特定資産取得資金取崩収入	0			
投資活動収入計	0			
〈投資活動支出〉				
固定資産取得支出	0			
什器備品購入支出	0			
電話加入権購入支出	0			
定資産取得支出	500,000			
退職給付引当資産取得支出	200,000			
財政運営資産積立取得支出	0			
記念事業積立資産取得支出	300,000			
特定費用準備資金支出	0			
特定資産取得資金支出	0			
投資活動支出計	500,000			
【財務活動収支の部】				
借入金収入	0			
短期借入金収入	0			
財務活動収入計	0			
〈財務活動支出〉				
借入金返済支出	0			
短期借入金返済支出	0			
リース債務返済支出	0			
リース債務返済支出	0			
財務活動支出計	0			

「公益法人会計基準」の運営指針(内閣府公益認定等委員会平成20年4月11日、平成21年10月16日改定)により、前年度欄及び増減欄については記載していない。

2. 金融機関からの短期借入計画は無しとする。

3. 債務負担額について(平成30年度)

ススキ キャリ(4WD)ダンプ	28年度～33年度	1,328,400
ススキ キャリ(4WD)ダンプ	27年度～32年度	1,367,280
ススキ キャリ(4WD)	29年度～31年度	218,400
ススキ エブリイ	27年度～32年度	1,244,160
ススキ ワゴンR	28年度～33年度	978,480
ライトエース	29年度～34年度	2,099,520
シルバーシステム	27年度～32年度	4,445,280
会計システム	30年度	383,616
デスクトップパソコン	26年度～31年度	718,200
CTIサブシステム	30年度	19,569
複合機	30年度～31年度	8,683

4. 配分金収入の増加に連動する支出(配分金支出、材料費等支出)に限り予算額を超えて執行することが出来る。

5. 労働者派遣事業受託収入の増加に連動する支出に限り、予算額を超えて執行することが出来る。

平成30年度収支予算書内訳表(損益ベース)
平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)			共通	小計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業						
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計				
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	64,200,000	425,585	64,625,585	0	64,625,585	5,374,415	70,000,000
受取配分金	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000
受取材料費等	4,200,000	0	4,200,000	0	4,200,000	0	4,200,000
受取事務費		425,585	425,585	0	425,585	5,374,415	5,800,000
労働者派遣事業等受託収益	0	2,050,000	2,050,000	0	2,050,000	0	2,050,000
労働者派遣事業等受託収益		2,050,000	2,050,000	0	2,050,000	0	2,050,000
受取会費	0	0	0	385,000	385,000	385,000	770,000
正会員受取会費	0	0	0	375,000	375,000	375,000	750,000
賛助会員受取会費	0	0	0	10,000	10,000	10,000	20,000
受取補助金等	0	19,478,000	19,478,000	0	19,478,000	0	19,478,000
受取連合交付金	0	9,739,000	9,739,000	0	9,739,000	0	9,739,000
受取市(区)町村補助金	0	9,739,000	9,739,000	0	9,739,000	0	9,739,000
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0	500	500	500	1,000
特定資産受取利息	0	0	0	500	500	500	1,000
雑収益	0	0	0	5,000	5,000	5,000	10,000
受取利息	0	0	0	500	500	500	1,000
雑収益	0	0	0	4,500	4,500	4,500	9,000
経常収益計	64,200,000	21,953,585	86,153,585	390,500	86,544,085	5,764,915	92,309,000
(2) 経常費用							
事業費	63,900,000	22,809,085	86,709,085	0	86,709,085	0	86,709,085
支払配分金	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000
支払材料費等	3,900,000	0	3,900,000	0	3,900,000	0	3,900,000
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0
給料手当		7,936,000	7,936,000	0	7,936,000	0	7,936,000
臨時雇賃金		1,076,000	1,076,000	0	1,076,000	0	1,076,000
法定福利費		1,742,000	1,742,000	0	1,742,000	0	1,742,000
退職給付費用		54,460	54,460	0	54,460	0	54,460
中退共掛金費用		277,500	277,500	0	277,500	0	277,500
福利厚生費		99,125	99,125	0	99,125	0	99,125
研修費		220,000	220,000	0	220,000	0	220,000
会議費		30,000	30,000	0	30,000	0	30,000
旅費交通費		951,000	951,000	0	951,000	0	951,000
通信運搬費		900,000	900,000	0	900,000	0	900,000
減価償却費		0	0	0	0	0	0
什器備品費		72,000	72,000	0	72,000	0	72,000
消耗品費		848,000	848,000	0	848,000	0	848,000
修繕費		200,000	200,000	0	200,000	0	200,000
印刷製本費		695,000	695,000	0	695,000	0	695,000
光熱水料費		150,000	150,000	0	150,000	0	150,000
賃借料		2,840,000	2,840,000	0	2,840,000	0	2,840,000
保険料		1,149,000	1,149,000	0	1,149,000	0	1,149,000
諸謝金		2,181,000	2,181,000	0	2,181,000	0	2,181,000
租税公課		355,000	355,000	0	355,000	0	355,000
支払負担金		0	0	0	0	0	0
組織活動助成費		133,000	133,000	0	133,000	0	133,000
委託費		0	0	0	0	0	0
教材費		40,000	40,000	0	40,000	0	40,000
支払利息		0	0	0	0	0	0
支払手数料		0	0	0	0	0	0
貸倒損失		0	0	0	0	0	0
雑費		860,000	860,000	0	860,000	0	860,000

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)					法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			共通	小計		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計				
管理費						5,764,915	5,764,915
役員報酬						0	0
給料手当						2,449,000	2,449,000
臨時雇賃金						489,000	489,000
法定福利費						473,000	473,000
退職給付費用						145,540	145,540
中退共掛金費用						82,500	82,500
福利厚生費						30,875	30,875
会議費						40,000	40,000
旅費交通費						129,000	129,000
通信運搬費						30,000	30,000
減価償却費						0	0
什器備品費						8,000	8,000
消耗品費						212,000	212,000
修繕費						30,000	30,000
印刷製本費						145,000	145,000
光熱水料費						50,000	50,000
賃借料						510,000	510,000
保険料						246,000	246,000
諸謝金						80,000	80,000
租税公課						85,000	85,000
支払負担金						250,000	250,000
委託費						0	0
支払利息						50,000	50,000
支払手数料						100,000	100,000
支払委託金等返還							0
雑費						130,000	130,000
経常費用計	63,900,000	22,809,085	86,709,085	0	86,709,085	5,764,915	92,474,000
評価損益等調整前当期経常増減額	300,000	△ 855,500	△ 555,500	390,500	△ 165,000	0	△ 165,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	300,000	△ 855,500	△ 555,500	390,500	△ 165,000	0	△ 165,000
2. 経常外増減の部							0
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0	0	0	0	0
固定資産売却(除却)損	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	300,000	△ 855,500	△ 555,500	390,500	△ 165,000	0	△ 165,000
一般正味財産期首残高			0		4,400,000	0	4,400,000
一般正味財産期末残高	300,000	△ 855,500	△ 555,500	390,500	4,235,000	0	4,235,000
Ⅱ 指定正味財産増減額の部			0		0	0	0
Ⅲ 正味財産期末高	300,000	△ 855,500	△ 555,500	390,500	4,235,000	0	4,235,000